

# РБА

Информационное  
взаимодействие  
на профессиональном  
мероприятии

методические рекомендации



# Разработчики



Российская библиотечная ассоциация ;  
рабочая группа «Библиотеки и социальные медиа» (29а) ;  
составители: Е.С. Аксенова, Н.В. Басков, М.В. Ивашина,  
А.А. Качура, Д.В. Озерова, Э.М. Остапенко, И.Ю. Паина,  
А.В. Русина, Ю.В. Сосипатрова, Ю.Ю. Черный,  
Е.О. Чувашова, Е.А. Шиббаева, Ю.Н. Шубникова ;  
под общ. ред. Е.А. Шиббаевой.

2017      ⇒      2024



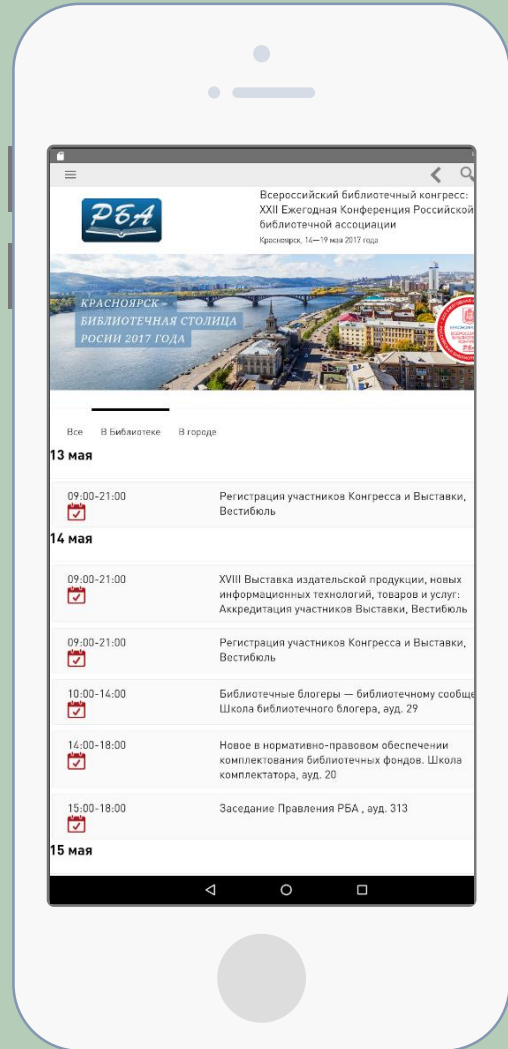
# Цели информационного взаимодействия

- РБА является лидирующей организацией по распространению информации о профессиональных библиотечных событиях и мероприятиях, и могла бы интегрировать лучшие практики по организации профессиональных событий, а также предлагать решения для организаций-членов и партнеров.
- РБА обращает внимание своих членов на возможности и необходимость оперативного и полномасштабного освещения мероприятий, проходящих под эгидой РБА, через все официальные и частные каналы распространения профессиональной информации

# Основные акценты

- доступность информации о мероприятии и его программе в электронной среде;
- информирование участников об официальных тегах мероприятия;
- визуальное оформление помещения и ориентация на площадках;
- формирование удобных каналов коммуникации для всех участников





## ПРОГРАММА

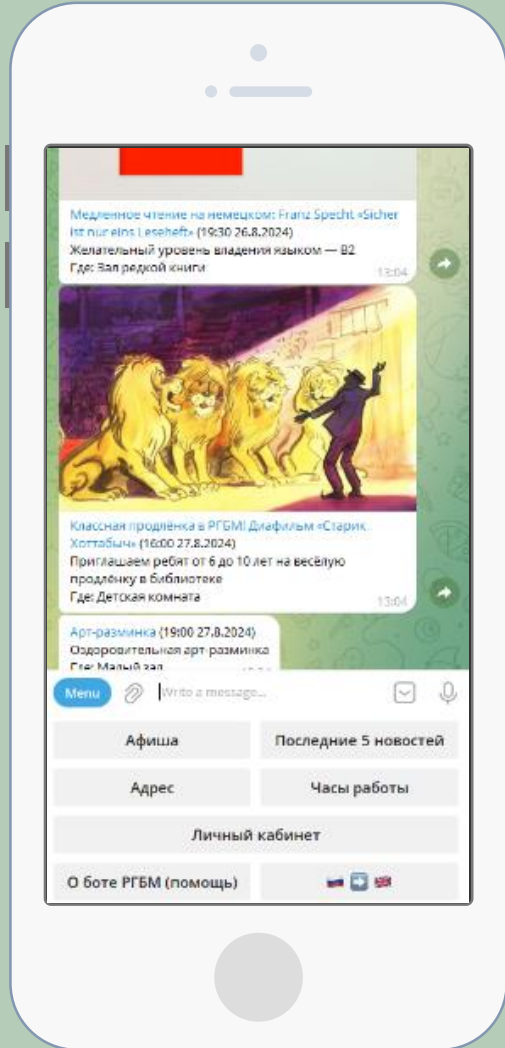
- не требуется носить тяжелую книгу с собой;
- легко осуществляется поиск;
- настройка фильтров;
- сформировать «свою» программу в приложении;
- построить маршруты между площадками;
- легко скопировать информацию о выступающем для последующего использования при создании своего контента о мероприятиях Конгресса.

# Теги

— не более трех

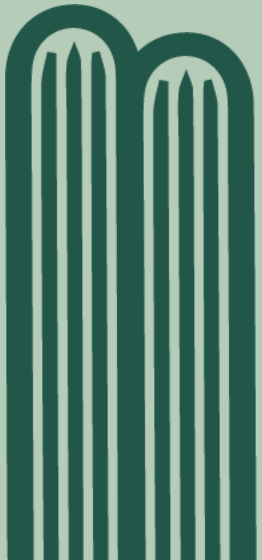
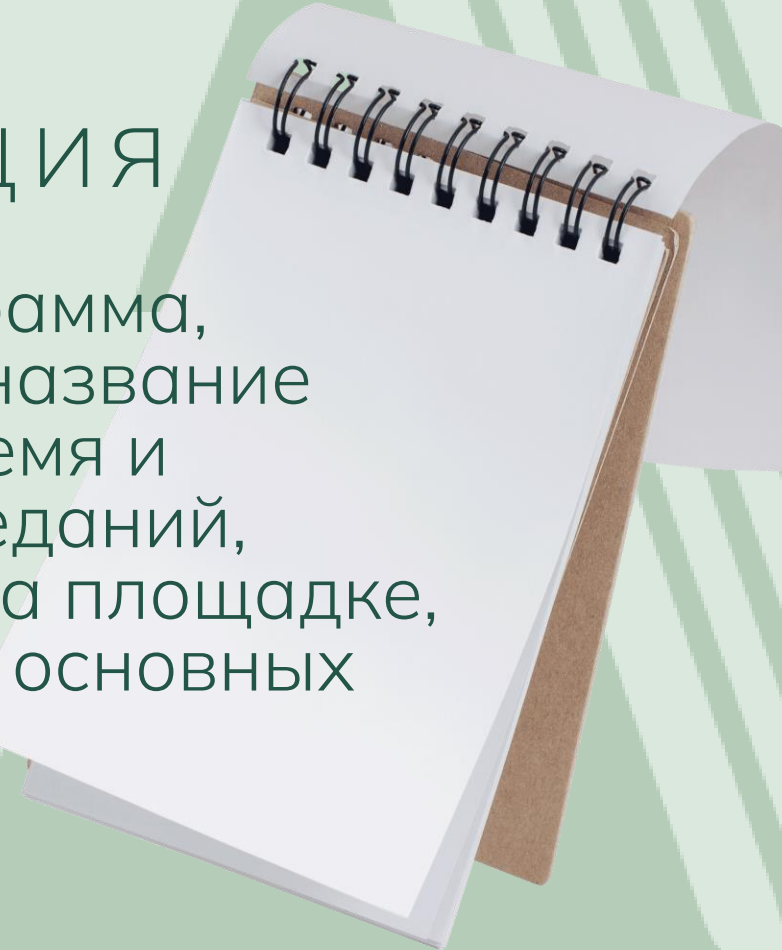
Размещение тегов обязательно:

- на программе;
- на бейджах;
- на сумках;
- на блокноте;
- на информационных плакатах;
- на информационных экранах;
- на заставках мониторов, где предполагается показ презентаций выступающих и т. п.
- На этих же носителях желательно размещать QR-код со ссылкой на каналы коммуникации для участников мероприятия.



# Навигация

краткая программа, содержащая название площадки, время и названия заседаний, проходящих на площадке, а также карту основных площадок



# КАНАЛЫ КОММУНИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ



При выборе площадки необходимо учитывать:

- ее функционал и возможности администрирования;
- доступность площадки;
- защита персональных данных участников чата.

Желательно, чтобы площадка сохраняла аффилированность не только с принимающей стороной, но и с РБА как основным организатором. Лучше делать не отдельную страницу в ВК, а мероприятие от основной группы РБА, в которое добавлять администраторами представителей принимающей стороны.



# Рекомендуемые площадки



- Телеграм
- VK-мессенджер
- VK-мероприятие



# Основные цели и темы

- информация о погоде, о транспорте, о гостиницах, о пунктах питания, возможных сувенирах, краеведческий контент и т. п.;
- о программе: приглашения и анонсы;
- ссылки на полезные инструкции о том, как подготовиться к мероприятию для эффективного участия;
- информирование о встрече, трансферах, графике отъезда на экскурсионную программу или удаленные площадки, о работе площадок регистрации;
- детальное информирование о событиях конгресса, информация о площадках;
- информирование о культурной программе, как включенной в официальную программу, так и о дополнительных возможностях, в т. ч. рассказ о музеях, предлагающих бесплатный вход для участников конгресса;
- возможности рекламы;
- возможность задать вопрос и получить ответ

# Дополнительные материалы

- РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РАБОТЫ ПРЕСС-ЦЕНТРА
- РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВОЛОНТЕРОВ



Приглашаем  
присоединиться  
к редактированию

РБА



[https://tinyurl.com/  
rba29a-recomend2024](https://tinyurl.com/rba29a-recomend2024)

