

# **РАБОТА С НКП. ОПЫТ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ МЕЖНАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ ИМЕНИ П.П. БАЖОВА**

Автух Фарида Рафаиловна,  
заведующий отделом  
комплектования  
и обработки документов

# ТЗ для программиста

## ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛЕЙ ДЛЯ ВЫГРУЗКИ ИЗ ЭК В ТАБЛИЦУ

| Наименование<br>книги | Авторы    | Аннотация | Серия  | ISBN  | Издатель | Год<br>издания | Жанр   | Возрастное<br>ограничение | Цена  | Стоимость | Дата<br>поступления<br>книг в<br>библиотеку |
|-----------------------|-----------|-----------|--------|-------|----------|----------------|--------|---------------------------|-------|-----------|---------------------------------------------|
| 200 ^a                | 700 ^a ^b | 331 ^a    | 225 ^a | 10 ^a | 210 ^c   | 210 ^d         | 621 ^a | 900 ^z                    | 10 ^d | 10 ^d     | 910 ^c                                      |

# Выгрузка из ЭК в файл

Форма отчета для национальной книжной платформы

Запрос: "NKSU=2024/5"

| наименование          | авторы      | аннотация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | серия                 | isbn              | издатель           | год издания | жанр              | возраст | цена   | стоимость | Дата поступления |
|-----------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|-------------|-------------------|---------|--------|-----------|------------------|
| Хроники дальних дорог | Эльтерус И. | Твой дар становится сильнее с каждым днем, ты идешь от мира к миру в поисках пути возвращения домой, в Таорскую империю, таща на себе огромный супердредноут вместе со всем экипажем. Ты собираешь свой клан, хотя сам об этом пока не подозреваешь, просто спасаешь тех, кого можно и - ты это чувствуешь - нужно спасти. Тебе предстоит многому научиться. И у многих. Но на сей раз в мирах магии, в очень странном месте, называемом Миросплетение. Впрочем, учиться | Фантастический боевик | 978-5-9922-3504-3 | Армада Альфа-книга | 2023        | 84(2Рос=Рус)6-445 | 16+     | 583.42 | 583.42    | 2023072320240418 |

# Работа с файлом. Стоимость

- Сверить в таблице графу «стоимость» – в эту графу информация берется по первому экземпляру. Соответственно, если приобретенная книга является вторым экземпляром, то данные в графе надо откорректировать. Такие книги можно найти по графе «дата поступления».
- Заменяем точку на запятую.

# Работа с файлом. Дата поступления

- После корректировки графы «стоимость», корректируем графу «дата поступления» (дата последней партии) в формате число.месяц.год.

# Работа с файлом. Название и автор

- Затем проверяем графы «название» и «автор». Они могут оказаться пустыми, если издание многотомное, их необходимо заполнить.
- Если авторов несколько, то заносим их через запятую без пробелов.
- Обратите внимание, что если поле автор будет пустым, то таблица на НКП не загрузится.

# Работа с файлом. Серия

- Здесь вопрос к разработчикам. Что делать, если 2-3 серии? Сейчас мы вводим их через запятую.

# Работа с файлом. ISBN

- Что делать, если несколько ISBN? Сейчас вводим их через **запятую**.

# Работа с файлом. Издатель

- По выгруженной из НКП форме отчета видно, что сюда вносим информацию о месте издания и об издательстве, сохраняя предписанную пунктуацию. Используем в Word инструмент **«найти и заменить»**.

найти: **АзбукаАзбука-Аттикус,**

заменить на: **Санкт-Петербург : Азбука : Азбука-Аттикус**

## Найти и заменить



Найти

Заменить

Перейти

Найти:

АзбукаАзбука-Аттикус



Заменить на:

Санкт-Петербург : Азбука : Азбука-Аттикус



Больше >>

Заменить

Заменить все

Найти далее

Отмена

# Работа с файлом. Жанр. Возраст

- Графа «**жанр**». Сортируем по ББК, и вручную заменяем соответствующие индексы на Художественная литература, Научно-популярная литература, Справочная и образовательная литература. Можно также через «найти и заменить».
- Графа «**возраст**». Если возрастной маркировки нет, пишем «Без возрастной маркировки».

# Добавление новых граф

- Графа «Детская и юношеская литература». Вносим в нее информацию «Да» или «Нет». Предварительно можно отсортировать по возрастанию графу **«возраст»**.
- Графы **«экземпляр»**, **«номер накладной»**, **«тип обложки»**. Заполняем их. Номер накладной – тот, который указан в прикрепленных на НКП документах. Тип обложки: Мягкая обложка, Твердая обложка

# Проверка таблицы

- Удалить абзацы
- Удалить видимые границы таблицы
- Выравнивание текста по центру
- Выравнивание внутри ячейки – по центру
- Шрифт – Calibri, размер 11

# Файл после корректировки

|                       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                   |                                        |      |                           |     |     |   |        |            |      |                 |
|-----------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|----------------------------------------|------|---------------------------|-----|-----|---|--------|------------|------|-----------------|
| Хроники дальних дорог | Эльтеррус И. | Твой дар становится сильнее с каждым днем, ты идешь от мира к миру в поисках пути возвращения домой, в Таорскую империю, таща на себе огромный супердреднаут вместе со всем экипажем. Ты собираешь свой клан, хотя сам об этом пока не подозреваешь, просто спасаешь тех, кого можно и - | Фантастический боевик | 978-5-9922-3504-3 | Санкт-Петербург : Армада : Альфа-книга | 2023 | Художественная литература | 16+ | Нет | 1 | 583,42 | 18.04.2024 | 4814 | Твердая обложка |
|-----------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|----------------------------------------|------|---------------------------|-----|-----|---|--------|------------|------|-----------------|

# Перенос в таблицу Excel

- В Excel вносим изменения в таблицу, выгруженную из НКП.
- Из Word каждую графу отдельно переносим в таблицу в Excel.
- Проверяем на пустые строки, соответствие ячеек в строке.
- Проверяем количество экземпляров и итоговую стоимость.

[файл](#)

# Загрузка на НКП

- Загружаем файл с таблицей на НКП. Если выходит сообщение об ошибке, то повторно проверяем файл в Excel и вносим правки.
- После загрузки проверяем сумму комплектования и количество закупленных книг.
- Затем открываем каждую запись и прикрепляем накладную (из файла связь не работает). Затем в годе издания удаляем последнюю цифру и вносим ее заново. Иначе запись не сохранится.

# В перспективе – добавить в выходную форму:

- поле **210** <sup>Λ</sup>a – место издания

При возможности:

- знаки предписанной пунктуации
- привязать заполнение графы «Для детей и юношества» к возрастному ограничению или к полю **900** <sup>Λ</sup>x, <sup>Λ</sup>y, <sup>Λ</sup>9 (значения **m, c, c1, c2, d, b, e1, c3, d1, e, a**)

Свердловская областная межнациональная  
библиотека имени П.П. Бажова

Автух Фарида Рафаиловна, заведующий отделом  
комплектования и обработки документов

[compl@somb.ru](mailto:compl@somb.ru)