

Субсидии сельским библиотекам: *пакет документов*

Казимирская О. В.,
заведующая научно-методическим отделом
СОУНБ им. В.Г. Белинского



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01.09.2025

№ 365

г. Екатеринбург

О проведении конкурсного отбора муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на государственную поддержку лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры в 2026 году

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на государственную поддержку лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры, приведенным в приложении № 5 к государственной программе Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП (далее – Порядок),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурсный отбор муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на государственную поддержку лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры в 2026 году (далее – конкурсный отбор).

2. Установить дату начала приема заявок на участие в конкурсном отборе 3 сентября 2025 года, дату окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе 11 сентября 2025 года.

3. Установить размеры денежных поощрений за счет средств областного бюджета в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на 2026 год:

1) в номинации «Лучшие муниципальные учреждения культуры, находящиеся на территориях сельских поселений Свердловской области» 18 победителям конкурсного отбора в размере 153,844 тыс. рублей каждому;

2

2) в номинации «Лучшие работники муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Свердловской области» 20 победителям конкурсного отбора в размере 76,925 тыс. рублей каждому.

4. Отделу музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности:

1) обеспечить размещение настоящего приказа, Порядка, формы заявки на участие в конкурсном отборе и извещения о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства культуры Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 сентября 2025 года;

2) организовать прием заявок на участие в конкурсном отборе и обеспечить проведение заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры
Свердловской области

С.Н. Учайкина

Кто может принимать участие в конкурсе

Муниципальная библиотека, расположенная в сельской местности и осуществляющая деятельность на территории данного муниципального образования **как юридическое лицо**, так и **филиал или структурное подразделение**, входящее в состав сельского учреждения культуры

Муниципальное образование имеет право представить на конкурсный отбор **не более одной заявки** по каждому направлению в каждой номинации

Кто не может принять участие?

Муниципальные библиотеки, которые являлись получателями денежных поощрений как лучшие сельские учреждения культуры и лучшие работники сельских учреждений культуры за последние **5 календарных лет**

Пакет документов...?

Один пакет в двух форматах:

1. **Электронный пакет документов - с 3 по 10 сентября 2025 года**

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf2VWdKqQEkc4Y7NUA2xgZCQ65Tm_qinEfBSQ0T89AY0SJM7w/viewform?usp=header

2. **Печатный пакет документов - 8 по 11 сентября 2025 года**
исключительно после предварительного согласования заявки

Пакет документов

- 1) **информационно-аналитическая справка**, составленная в соответствии с критериями конкурсного отбора, подписанная главой муниципального образования и заверенная печатью органа местного самоуправления муниципального образования;
- 2) **копия устава** сельского учреждения культуры, заверенная подписью руководителя учреждения культуры и печатью учреждения культуры;
- 3) **выписка из ЕГРЮЛ**, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации в отношении сельского учреждения культуры;
- 4) **выписка из утвержденной муниципальной программы**, предусматривающей мероприятие (мероприятия), при реализации которого (которых) возникают расходные обязательства муниципального образования (в случае отсутствия в муниципальной программе соответствующего мероприятия предоставляется гарантийное письмо главы муниципального образования с указанием обязательств об обеспечении софинансирования средствами местного бюджета в необходимом объеме и внесении соответствующих изменений в муниципальную программу) (в формате PDF);
- 5) **копия документа** налогового органа **об отсутствии** у муниципального культурно-досугового учреждения на дату подачи заявки **задолженности по налогам**, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные подписью (электронной подписью) уполномоченного лица, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ (в формате PDF);
- 6) **сопроводительное письмо** за подписью главы муниципального образования
- 7) **заявка** (согласно форме МК СО)
- 8) в случае, если документы подписаны исполняющим обязанности руководителя органа местного самоуправления (руководителя муниципального учреждения), необходимо приложить соответствующий правовой акт (в формате PDF)
- 9) электронный носитель (диск, флешка) на отдельной странице

Пакет документов прошивается единым томом, страницы начиная с заявки нумеруются. **Пакет документов должны быть скреплен печатью органа местного самоуправления муниципального образования.**

Замечания

1. Название учреждения приводится в соответствии с уставом. Например: Якшинская сельская библиотека Муниципального бюджетного учреждения «Ирбитская централизованная библиотечная система» Ирбитского муниципального образования
2. Выписка из ЕГРЮЛ формально действительна только в день выдачи, **в течение месяца с даты предоставления...**
3. Ссылки должны быть рабочими!
4. Информация в заявке и аналитической справке не должна быть разной!!!
5. Недостаточно информации в аналитической справке: применение современных информационных технологий и интерактивных методик в профессиональной деятельности.
6. В заявке на лучшего работника - указываются награды по итогам профессиональных конкурсов, полученные непосредственно работником, на которого подается заявка (если это не профессиональные конкурсы в библиотечной сфере - они при оценке учитываться не будут).
7. При оценке участия работника библиотеки в профессиональных конкурсах баллы начисляются за каждое **призовое место** (диплом участника не учитывается)
8. Участие работника библиотеки в мероприятиях по повышению квалификации – за предыдущий год!

Благодарю за внимание!



metod@library.uraic.ru

Olga.Kazimirskaya@library.uraic.ru



+7(904) 16 84 964



+7(904) 16 84 964