

## ПРИКАЗ

29.10.2025

№ \_\_\_\_

Екатеринбург

О работе с материалами лиц, признанных в установленном законом порядке, иностранными агентами, а также материалами, изданными организациями, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации

В связи с изменениями, внесенными в ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 9 и 11 ФЗ № 255 от 14.07.2022 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», № 272-ФЗ от 28.12.2012 «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации», а также на основании письма Минюста России в Министерство культуры РФ № 10-862663/25 от 19.08.2025.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить с 01.11.2025 года выдачу из фонда ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» (далее Библиотека) материалов, к которым в настоящем Приказе относятся книги, ноты, CD-диски и прочие источники, содержащие аудио, видео, печатную информацию, лиц, признанных в установленном законом порядке, иностранными агентами (далее Иноагенты), а также материалов, изданных организациями, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации (далее Нежелательные организации).

Документы, включенные в Реестр иностранных агентов, не подлежат любым видам копирования и передаче на выставки, по межбиблиотечному абонементу (МБА), электронной доставке документов (ЭДД).

- 1.1. Ответственными за исполнение пункта 1 настоящего Приказа назначаются руководители (заведующие) отделов Библиотеки.
2. Осуществлять с 01.11.2025 выдачу периодических изданий, содержащих статьи Иноагентов, пользователям Библиотеки только по личному заявлению (Приложение № 1 – Форма заявления).

Заявления пользователей на выдачу периодических изданий, содержащих статьи Иноагентов, хранятся в специальной папке в отделе фондодержателя в течение двух лет.

- 2.1. Ответственными за исполнение пункта 2 настоящего Приказа назначаются руководители (заведующие) отделов Библиотеки.

3. Руководителю Регионального центра цифровых библиотечных технологий (РЦЦБТ):

- 3.1. Создать базу данных «Запрещенная литература» для служебного пользования;

Срок исполнения настоящего пункта - до 01.11.2025;

- 3.2. Из электронного каталога библиотеки перенести все библиографические записи на материалы, авторами которых являются Иноагенты и Нежелательные организации, в служебную базу данных «Запрещенная литература».

Срок исполнения настоящего пункта - до 01.11.2025;

- 3.3. Предоставить доступ к базе данных «Запрещенная литература» сотрудникам отдела комплектования и учета фондов, отдела научной обработки фондов и отдела периодики с наделением их всеми функциями, кроме функции «Удаление».

Срок исполнения настоящего пункта - до 01.11.2025;

- 3.4. Из базы данных «Статьи» и базы данных «Весь Урал» перенести все библиографические записи на статьи, авторами которых являются Иноагенты и Нежелательные организации в базу данных «Запрещенная литература».
- Срок исполнения настоящего пункта - до 01.11.2025.

4. Заведующей отделом научной обработки фондов:

4.1. Произвести из систематического каталога библиотеки изъятие всех печатных карточек на книги, авторами которых являются Иноагенты и Нежелательные организации.

Срок исполнения настоящего пункта до 01.12.2025;

4.2. Создавать новые и редактировать уже существующие библиографические записи на издания Иноагентов и Нежелательных организаций в электронном каталоге библиотеки и немедленно переносить их в базу данных «Запрещенная литература».

Срок исполнения настоящего пункта - в постоянном режиме, в течение трех рабочих дней после внесения автора или Нежелательной организации в Реестр Иноагентов, опубликованный на сайте Министерства юстиции РФ.

5. Заведующей Отделом периодики:

5.1. Редактировать уже существующие библиографические записи на издания Иноагентов и Нежелательные организации в базе данных «Статьи» и немедленно переносить их в базу данных «Запрещенная литература»;

5.2. Находить в базе данных «Весь Урал» библиографические записи на издания Иноагентов и Нежелательные организации и передавать заведующей отдела краеведческой литературы для последующей работы.

Срок исполнения настоящих пунктов - в постоянном режиме, в течение трех рабочих дней после внесения автора или Нежелательной организации в Реестр Иноагентов, опубликованный на сайте Министерства юстиции РФ.

6. Заведующей Отделом краеведческой литературы:

6.1. Произвести из алфавитного и систематического каталога отдела краеведческой литературы изъятие всех печатных карточек на книги, авторами которых являются Иноагенты и Нежелательные организации.

Срок исполнения настоящего пункта - до 01.12.2025;

6.2. Редактировать уже существующие библиографические записи на издания Иноагентов и Нежелательных организаций в базе данных «Весь Урал».

Срок исполнения настоящего пункта - в постоянном режиме.

7. Заведующей Отделом мультимедийных технологий:

Осуществлять проверку информации, содержащейся на официальном сайте Библиотеки в сети Интернет на наличие материалов, авторами которых являются Иноагенты, а также материалы, изданные Нежелательными организациями.

Срок исполнения настоящего пункта - в постоянном режиме, в течение трех рабочих дней после внесения автора или Нежелательной организации в Реестр Иноагентов, опубликованный на сайте Министерства юстиции РФ.

8. Заведующему Отделом технического обеспечения:

Осуществлять проверку программного обеспечения персональных компьютеров для посетителей, установленных в Библиотеке, на предмет блокировки доступа к сайтам, включенными в Реестр Иноагентов, а также материалам, изданным Нежелательными организациями.

Срок исполнения настоящего пункта - в постоянном режиме, в течение трех рабочих дней после внесения автора или Нежелательной организации в Реестр Иноагентов, опубликованный на сайте Министерства юстиции РФ.

9. Начальнику юридического отдела:

Организовать систему предварительной проверки всех контрагентов – поставщиков, издателей, авторов и партнеров – на предмет отсутствия у них статуса Иноагента или Нежелательной организации.

Срок исполнения настоящего пункта - в постоянном режиме.

10. Запретить проводить культурно-массовые мероприятия с участием Иноагентов и Нежелательных организаций.

Срок исполнения настоящего пункта - в постоянном режиме.

11. Назначить ответственных, в части работы с материалами Иноагентов и Нежелательных организаций:

11.1. Заведующую Отделом комплектования и учета фондов - за общую координацию деятельности по работе с материалами Иноагентов, а также материалами изданными Нежелательными организациями;

11.2. Заведующую Отделом периодики

– за координацию деятельности по работе с периодическими изданиями содержащие статьи Иноагентов, а также материалами изданными Нежелательными организациями;

– за актуализацию информации базы данных «Статьи» и базы данных «Весь Урал»;

11.3. Заведующую Отделом научной обработки фондов - за актуализацию информации в Электронном каталоге Библиотеки;

11.4. Заведующую Отделом краеведческой литературы - за актуализацию информации в алфавитном и систематическом каталогах отдела краеведческой литературы и базы данных «Весь Урал»;

11.5. Заведующих отделов, оказывающих библиотечно-информационные услуги, а также проводящих научно-методические мероприятия и культурно-просветительские, массовые мероприятия - за выполнения пунктов 1,2,9,10 настоящего приказа и соблюдение инструкций по работе с материалами Иноагентов и материалами изданными Нежелательными организациями;

11.6. Заведующую отделом мультимедийных технологий - за своевременную проверку информации, содержащейся на официальном сайте Библиотеки в сети Интернет на наличие материалов, авторами которых являются Иноагенты, а также материалами, изданными Нежелательными организациями;

11.7. Заведующего отделом технического обеспечения - за ограничение доступа к сайтам, включенными в Реестр Иноагентов, а также материалам, изданным Нежелательными организациями, на персональных компьютерах для посетителей Библиотеки;

11.8. Начальника юридического - за проверку при заключении договоров, соблюдения ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации об Иноагентах и Нежелательных организациях, связанных со статусом Иноагентов или Нежелательных организаций.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа в рамках своего направления, возложить на заместителей директора:

- Заместителя директора по библиотечной деятельности;
- Заместителя директора по развитию и информационным технологиям;
- Заместителя директора по научной и методической деятельности.

Директор ГАУК СО  
«СОУНБ им. В.Г.  
Белинского»