

Готовим сани летом:

о подготовке к конкурсам на создание модельных библиотек



О чём будем говорить сегодня:

1. Сроки федерального и областного конкурсов на создание модельных библиотек
2. Почему работу нужно начинать уже сейчас
3. Что можно (нужно!) успеть сделать

Сроки областного и федерального конкурсов

**3 квартал 2025 года
летом 2025 года...**

**Контрольный срок сдачи комплекта документов для проверки
Проектного офиса СОУНБ
1 июня 2025**



Кто не может принимать участие в конкурсе?

1. Библиотеки - объекты культурного наследия
2. Библиотеки не имеющие поддержки со стороны учредителя
(поддержка= софинансирование= 50% от суммы)
3. Библиотеки, подготовившие не полный комплект документов
4. Библиотеки имеющие 1 сотрудника
5. Библиотеки, входящие в состав КДУ – только областной конкурс



Почему работу нужно начинать уже сейчас? - Комплект документов очень большой...

1. **Концепция модернизации;**
2. **Выписка** из муниципальной программы, содержащей мероприятий по развитию деятельности муниципальных библиотек;
3. **План мероприятий («дорожная карта») по созданию модельной библиотеки;**
4. **Заверенная копия правоустанавливающих документов на здания и (или) помещения библиотеки;**
5. Заверенная копия **планов** гос. или муниципальной организации **технической инвентаризации** зданий и (или) помещений, а также акты приемки зданий и (или) помещений при передаче их библиотекам в аренду или безвозмездное пользование;
6. Заверенная копия акта, заключения или **отчета о техническом состоянии конструкций здания библиотеки;**
7. Заверенная копия документов или **гарантийные письма**, подтверждающих намерение учредителя библиотеки обеспечить **пополнение ее фонда** новыми книжными и периодическими изданиями, с расчетом планируемых расходов;
8. Копии сертификатов или **удостоверений основного персонала о повышении квалификации** за последние 5 лет;
9. **Эссе** руководителя библиотеки;
10. **Дизайн-проект библиотеки;**
11. **План мероприятий** по развитию компетенций и ПК основного персонала (на три года после участия в проекте);
12. Примерный **план организации и проведения культурно-просветительских, образовательных, социально-значимых, в том числе краеведческих, мероприятий**, совместных региональных (межрегиональных) мероприятий (на следующий год после участия в проекте);
13. **Оценка потенциального влияния** созданных модельных муниципальных библиотек на развитие социокультурной инфраструктуры соответствующих территорий;
14. **Смета расходов и обоснование статей сметы** на проведение каждого из планируемых мероприятий;
15. **Копии наград, поощрений, иных документов, подтверждающих участие библиотеки в иных социально-культурных проектах, конкурсах, движениях и других за последние 5 лет.**
16. **Анкета (заявка)**



Информация

1. Сайт федерального проекта Библиотека нового поколения
<https://новаябиблиотека.рф/documents/konkursnye-dokumenty/>
2. Сайт Министерства культуры Свердловской области...
3. Сайт СОУНБ им. В. Г. Белинского <http://book.uraic.ru/project/np-kultura/>
4. Правила предоставления субсидий в ред. постановления правительства РФ от 25.12.2024 № 1885 = критерии оценки заявок
<https://новаябиблиотека.рф/documents/pasport-proekta-kultura/>



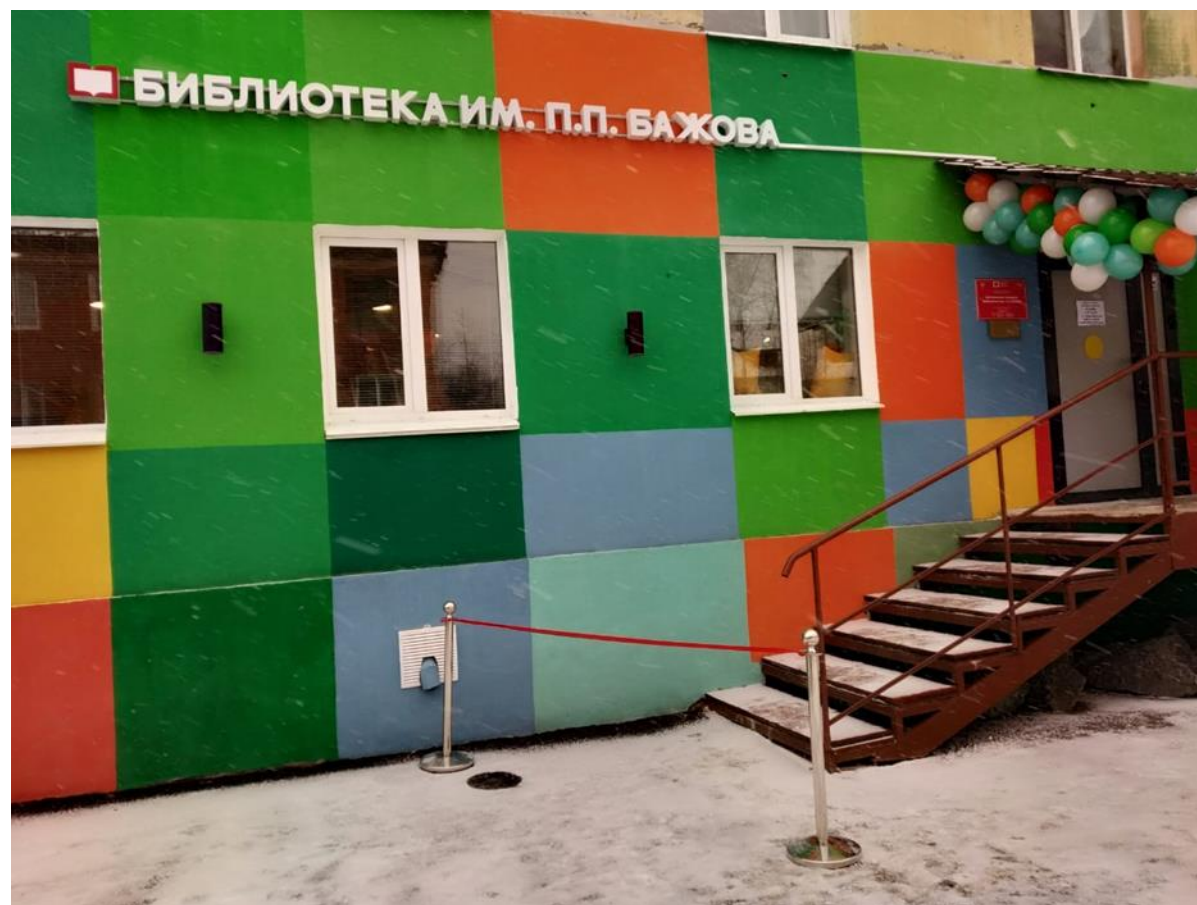
Методические рекомендации по выполнению показателей плана мероприятий («Дорожной карты») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017 – 2021 годы

Оценка соответствия общедоступных библиотек требованиям модельного стандарта осуществляется по следующим критериям:

- 1) удобный для пользователей режим работы;
- 2) наличие системы навигации по библиотеке;
- 3) благоустроенная прилегающая территория к зданию библиотеки, в том числе наличие парковки, велопарковки;
- 4) оборудованная зона оперативного обслуживания пользователей (инф. стенд, мягкий уголок для читателей, выставочные стенды);
- 5) оборудованное пространство для чтения (наличие бесплатного Wi-fi, наличие открытых фондов, комфортная зона, доступ к электронным базам, комфортное освещение);
- 6) оборудованная зона для проведения культурно-просветительских мероприятий (подиум, мультимедийное оборудование, пространство для мастер-классов, мягкий уголок/посадочные места);
- 7) оборудованная площадка для групповых занятий и самообразования (комфортные столы, посадочные места, мультимедийное оборудование, наличие компьютеризированных мест);
- 8) **наличие компьютеризированных мест для пользователей с подключением к сети Интернет (для городской общедоступной библиотеки не менее 10 мест/для сельской библиотеки не менее 3 мест);**
- 9) **закрытые рабочие места (комфортные места для индивидуальной работы);**
- 10) оборудованная детская зона (открытые фонды для детской аудитории, детская мебель, наборы для творчества, развивающие игры, мультимедийное оборудование);
- 11) оборудованная зона отдыха (наличие бесплатного Wi-fi, выделенного пространства для обмена книгами (буккроссинг), торговых автоматов по продаже товаров и услуг (вендинговые аппараты), стойки с периодическими изданиями и т.д.);
- 12) **оборудованная зона для молодежи** (подиум, мультимедийное оборудование, пространство для мастер-классов, мягкий уголок/посадочные места, пространство для организации выставок, наличие магнитно-маркерной доски с креплением для листа или блока бумаги (флипчарт));
- 13) наличие площади/помещения для организации продажи книжной, сувенирной продукции и/или оборудованной зоны для оказания платных услуг посредством использования оргтехники (принтеры, копиры, сканеры);
- 14) оборудованная зона общего пользования (гардероб, санузлы).



Прилегающая территория, фасад здания



ВСЕ виды работ проводятся ТОЛЬКО летом за счет муниципальных средств!!!



Прилегающая территория, фасад здания

1. Обустроенная прилегающая территория: твердое покрытие, парковка, велопарковка, газоны, лавочки...
2. Фасад, входная группа
3. Вывеска (по брендбуку!)

ВСЕ виды работ проводятся летом ТОЛЬКО за счет муниципальных средств!!!

Обследование технического состояния

1. Проводится обязательно.
2. «Документы для подтверждения сведений о состоянии здания»
См. сайт <https://новаябиблиотека.рф/documents/konkursnye-dokumenty/>
3. Обследование технического состояния конструкций здания проводится индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которое является членом саморегулируемой организации (СРО) в области инженерных изысканий (ГрК РФ Статья 47)
4. Услуга платная, деньги - муниципальные

Дизайн проект

В рамках Петербургского международного экономического форума прошел круглый стол «Социокультурные проекты: ТЕТРА как новый механизм развития креативных индустрий и государственно-частного партнерства». В нем принял участие генеральный директор РГБ Вадим Дуда.

Вадим Дуда отдельно остановился на том, как **национальная культура и местный колорит** воплощаются в дизайне модернизируемых библиотечных пространств.



Где и как искать эти образы?



акула Геликоприон



мегалоцерас –
большерогий олень



эстемменозух –
растительноядный ящер

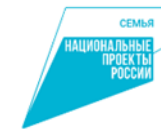






БИБЛИОТЕКА
НОВОГО
ПОКОЛЕНИЯ

Градообразующее предприятие... Серов, Библиотека № 7





Градообразующее предприятие... Талица, Троицкая поселковая библиотека



Градообразующее предприятие... Талица, Троицкая поселковая библиотека

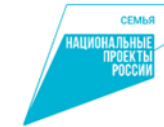






БИБЛИОТЕКА
НОВОГО
ПОКОЛЕНИЯ

Направление деятельности Библиотека № 40 МОБ г. Екатеринбурга





Зонирование. Вебинары по дизайну библиотек

1. Посмотреть вебинары по зонированию библиотек

Вебинар «Дизайн библиотек» -

<https://новаябиблиотека.рф/webinars/vebinary/vebinar-dizajn-bibliotek>

Цикл вебинаров СОУНБ «Библиотека нового поколения: реорганизация пространства»

https://www.youtube.com/playlist?list=PLaWk-i_SU1Jdol0Wle5c96-SLeHq0mIWd

2. Вспомнить требования Модельного стандарта (2014 г.).

3. Подготовить зонирование проект зонирования ориентируясь на требования Модельного стандарта.

4. Обсудить зонирование с проектным офисом Белинки до передачи технического задания дизайнерам.

5. Передать техническое задание дизайнерам.



Архитектурная мастерская st art	Адрес: г. Екатеринбург, БЦ Консул ул. Карла Либкнехта, д. 22, офис 714. Контакты: Надежда Булатова коммерческий директор 8(922)150-66-99 Антон Овинов технический директор 8(922)121-98-23 email@cm-art.ru	Делали дизайн-проект для г. Березовского г. Лесной
Дубинина Ольга Андреевна	+79049885466 doa_helga@mail.ru	Дизайн-проект для ЦГБ г. Серова
ISAEV ARCHITECTS	Руководитель архитектурного бюро Кирилл Исаев +7 (922) 156-99-23 main@isaev-architects.ru ул. Декабристов, д. 16/18 з, оф. 305 Екатеринбург, Россия Ссылка на его сайт https://www.isaev-architects.ru/	Делали дизайн-проекты для г. Красноуральска, г. Каменск-Уральский г. Ревда
ООО «Нео Консалтинг Групп»	Руководитель проектного отдела Семкин Вячеслав Валерьевич 620146 г. Екатеринбург, ул. Шаумяна, 73 литер А, 6 этаж Тел. 93430278-9635; Моб. +7 922 189 2110 e-mail:Semkin VV@neocg.ru	Делали дизайн-проект Для ЦГБ Талицы
Компания <u>Титан-Групп</u>	Телефон: +7 (343) 382-81-77 сайт - https://titangroup-ekb.ru/ Почта: grouptg@yandex.ru Адрес: г. Екатеринбург, ул. Монтерская, 8 Дизайнер Николаева Татьяна +7 912 28 21 002	г. Дегтярск
Студия дизайн интерьеров «Мята»	Тел. +7 (343) 302-01-16, +7(953) 009-74-03 www.studio-mint.ru г. Екатеринбург, ул. Шаумяна, 93	г. Камышлов



Концепция

1. Рекомендации по разработке концепции -

<https://новаябиблиотека.рф/documents/konkursnye-dokumenty/>

2. В основе концепции – выбранный вами **образ локальной идентичности...**

3. **Центр**

чтения
конструктивизма
литературного творчества
краеведения
русского языка
личностного роста
национальных культур
креативных идей
технического творчества
интеллектуальных игр
молодежным центром
экологическим центром

Концепция. Введение

- зачем вы занимаетесь модернизацией???
- **цель**  **удовлетворить интересы ЦГ**
ЦГ ? жители населенного пункта N, потенциальные читатели...

Цель - модернизация библиотеки и совершенствование системы библиотечно - информационного обслуживания, создание современного интеллектуального центра и пространства для активного общения, которое позволило бы гражданам ... СО раскрыть свой творческий потенциал и использовать его для улучшения качества жизни.

- чем руководствуемся – нормативная база
- современное состояние библиотечного обслуживания: (здесь вы должны похвалить свою библиотеку)
- проблемы (что мешает нам работать...)

Концепция _Исследование

1. Рекомендации на сайте Новаябиблиотека
<https://новаябиблиотека.рф/documents/konkursnye-dokumenty/>
2. Анкетирование – читателей и сотрудников
3. Анкетирование – **потенциальных читателей**
4. Анализ окружения библиотеки
5. Анализ технического состояния конструкций здания и помещений библиотеки (выписка из Обследования технического состояния конструкций здания ...)
6. Анализ фондов и составление рекомендаций по фондам (см. далее)
7. Анализ материально-технической базы библиотеки (см. далее)

Анализ материально-технической базы библиотеки

1. Проводится обязательно
2. См. **«Рекомендации по разработке концепции модернизации библиотеки в соответствии с Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки»**
3. Важно предусмотреть оборудование для вновь организуемых услуг

Работа с фондом

1. Рассчитать, сколько будет стоить администрации обновление фонда МБ на 5% в течении трех лет после модернизации
2. Познакомить с расчетами администрацию...
3. Посчитать, какой объем фонда вы сможете выставить на открытый доступ после модернизации
4. Оптимизировать фонд, с учетом новых поступлений = 15-30%
5. **Работу с фондом закончить до конца года!**

Разработка плана мероприятий и набора услуг библиотеки

1. **«Рекомендации по разработке концепции модернизации библиотеки в соответствии с Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки» п. 6.**
<https://новаябиблиотека.рф/documents/konkursnye-dokumenty/>
2. **«Методические рекомендации по модернизации муниципальных библиотек на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» п.2 <https://goo.su/8epdU>**

Мероприятия и услуги

В разделе 3.3.2 «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» приводится детализация деятельности библиотеки, согласно которой это:

- **площадка** (место) и консультационный пункт для получения социально-значимой информации и услуг (юридических, социально-значимых организаций, в том числе ЖКХ), канал получения **государственных и других социально-значимых услуг**.
- **площадка** (место) для получения полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, консультационная помощь в поиске и выборе источников информации;
- **площадка получения новых знаний**, самообучения, обучения (курсы, тренинги, семинары, лекции); проведение практикумов, учебных курсов по информационной грамотности, культуре чтения и навыкам поиска информации с использованием печатных и электронных ресурсов;
- площадка обсуждения информации (место общения, просвещения, «**интеллектуально-досуговый центр**» и др.);
- **площадка проведения культурно-просветительских и социально-значимых мероприятий** - литературные «библиотечные уроки», литературные встречи, мероприятия по патриотическому воспитанию и др.;
- **площадка для интеллектуально-творческой деятельности** (мастер-классы, творческие лаборатории и т.д.)

Акценты на интерактивные форматы, информационные технологии, помощь в решении социальных проблем

Программы и циклы мероприятий для всех возрастов

Интерактивные форматы интеллектуального досуга

Создание интеллект-центров, клубов по интересам, кружков, литературных студий для взрослых

Неформальное образование (штудии, школы, академии, публичные лекции, тренинги, курсы, кружки, квесты), в том числе в формате edutainment, информальное образование (общение, чтение, путешествия)

Информационная культура и медиаграмотность



Оценка влияния модельной муниципальной библиотеки на развитие социокультурной инфраструктуры

1. Библиотека станет интеллектуальным центром и пространством для активного общения людей разных возрастов и социальных групп
2. Библиотека повысит качество библиотечного обслуживания населения
3. Увеличится процент охвата населения микрорайона библиотечным обслуживанием не менее, чем на 50%
4. Будут достигнуты показатели:
 - Количество пользователей, всего – ... чел.*
 - В том числе пользователей 15-30 лет – ... чел.*
 - Количество посещений, всего - ... тыс.*
 - В том числе посещения пользователей 15-30 лет –*
 - Количество документов выдачи, всего – ... тыс. экз.*
5. Создано пространство, соответствующее требованиям времени и запросам населения
6. Расширится ассортимент услуг
7. Обновится библиотечный фонд
8. Библиотека предложит жителям современные формы работы
9. Создаст условия для равного доступа к информации
10. Библиотека станет центром ...
11. Библиотека привлечет к себе новых пользователей...
12. Создание современной библиотеки повысит ее авторитет в местном сообществе и позволит позиционировать себя как новый местный культурный бренд

План мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персонала

1. Необходимо актуализировать новые значимые компетенции сотрудников библиотечной системы, таких как:
 - умение пользоваться всеми электронными и компьютерными программами, которыми располагает библиотека...
 - и так далее...
2. На федеральном уровне в рамках - в учебных Центрах непрерывного образования РГБ
3. В Челябинском государственном институте культуры будет обучаться ...
4. Сотрудник, не имеющий профильного образования, проходит обучение на курсах профессиональной переподготовки...
5. На областном уровне планируется участие всех сотрудников библиотеки в мероприятиях по повышению квалификации в соответствии со «Сводным планом профессиональных мероприятий Свердловской области».
6. Особое внимание будет обращено к актуализации знаний по справочно-библиографической и информационной работе???
7. Все сотрудники пройдут курсы повышения квалификации по работе инвалидами



1. Рекомендации по разработке сметы <https://новаябиблиотека.рф/documents/konkursnye-dokumenty/>
2. Составляется на всю сумму субсидии!
3. Средства из федерального бюджета, руб.
Средства регионального/муниципального бюджетов (Сумма обязательного софинансирования), руб.
Средства регионального/муниципального бюджетов/спонсорские средства (Дополнительное финансирование), руб.
4. В смете должны присутствовать:
 - ✓ Наименование (без указания фирмы-производителя и модели)
 - ✓ технические характеристики каждого товара
 - ✓ стоимость одной штуки товара
 - ✓ общая стоимость за указанное количество



1. Пополнение фонда библиотек новыми книжными
2. Проведение текущих ремонтных работ
3. Создание современного библиотечного пространства (приобретение мебели, замена освещения, элементов декора, штор, оборудования (ПК, плазмы, проекторы, микрофоны, МФУ и прочее), приобретение оборудования для людей с ОВЗ)
4. Внедрение информационных систем в работу муниципальной библиотеки (RFID-технологий и прочее)
5. Оснащение библиотек оборудованием для обеспечения высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет» (покупка ПК, серверов и другого необходимого оборудования)
6. Подписки на электронные ресурсы (Президентской библиотеки и др.)
7. Создание точки доступа к НЭБ
8. Приобретение оборудования для обеспечения доступа к информационным ресурсам (покупка ПК, планшетов, электронных книг и прочее)
9. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации основного персонала библиотеки

В смету расходов нельзя включать:

- системы видеонаблюдения
- пожарную сигнализацию
- охранный сигнализацию
- расходные материалы для проведения мероприятий
- расходные хозяйственные материалы (туалетное мыло, кофе и сахар для кофе-машины и т.п.)
- канцелярские товары (бумага для офисной техники, наклейки, ручки и т.п.)
- мероприятия по открытию библиотеки в новом качестве
- элементы декора, рассчитанные на нахождение вне помещения библиотеки
- сувенирную продукцию
- пункты «прочее», «непредвиденные расходы» и т.д.

Эти статьи расходов могут быть оплачены из муниципальных средств

ВНИМАНИЕ! Если вы закладываете закупку **товаров, не относящихся напрямую к библиотечной деятельности** (например, спортивное оборудование, гончарное оборудование, швейное оборудование и т.п.), то данные статьи расходов должны быть обоснованы, как в обосновании сметы, так и в концепции модернизации библиотеки.



Обоснование статей сметы расходов

- К общей смете также необходимо приложить обоснование статей сметы расходов на проведение каждого из планируемых мероприятий с учетом минимальных рыночных цен субъекта Российской Федерации.
- Обоснование сметы предоставляется в виде текстового описания, которое поясняет, почему в смету внесены указанные расходы, и на основании чего сформированы цены.
- Прикладывать к заявке коммерческие предложения не нужно!!!

- Название библиотеки, краткая история библиотеки (с какого года существует)
- какое население обслуживает (состав, возраст и др).
- каким потенциалом обладает библиотека (фонды, персонал, помещения, волонтеры и т. д.), какие заслуги имеет (гранты, победы в конкурсах, награды и т. п.)
- какие еще библиотеки и учреждения культуры есть в населенном пункте, какими преимуществами обладает ваша библиотека, какой имидж (авторитет) имеет
- насколько востребованы библиотечно-информационные услуги в населенном пункте
- какие виды услуг предлагает библиотека жителям разных категорий;
- спрос на какие запросы населения (информационные, досуговые, образовательные, познавательные и т. п.) не удовлетворен
- какие новые услуги и возможности библиотека могла бы предложить жителям в результате участия в проекте
- что участие в проекте может дать персоналу библиотеки
- с какими партнерами сотрудничает и предполагает сотрудничать; кто может поддержать библиотеку в ее инициативе.

У библиотеки N есть энергия развития, она старается быстро реагировать на тренды и предвосхищать будущее. Сегодня она внутренне готова к эксперименту и обновлению.

Библиотека N недавно отметила своё 60-летие. Она находится в оживлённом микрорайоне города, среди её партнёров колледжи технического профиля, горный институт, 2 музыкальные школы, несколько общественных фондов. В библиотеке автоматизирована часть библиотечных процессов, есть электронный каталог, доступ к сети Интернет. Сегодня библиотека готова к новым преобразованиям, чтобы стать частью комфортной городской среды и точкой притяжения для различных категорий населения, включая молодёжь.

Библиотека постоянно меняется и наполняется новым содержанием. Здесь не только хранятся и выдаются книги, это активно посещаемое место. Услугами библиотеки пользуется – более 5 тыс. чел. Ежегодно её посещают 50 тыс. раз. В среднем около 200 пос. в день.

Появляются новые виды коммуникаций и новые культурные практики. В библиотеке работает академия «Весёлая наука», проводятся публичные лекции известных учёных, консультации по оказанию муниципальных услуг через портал Госуслуг, занятия по цифровой грамотности, квесты, фестивали с участием известных в городе художников и писателей, артистов. В центре внимания – локальная история и разработанные библиотекой литературные и исторические экскурсионные маршруты, подготовленные с помощью активистов клуба «Рифеи».

Освоена практика работы на городских площадках. В библиотеке разработано несколько тематических программ, которые могут подготовить молодёжь к жизни в будущем. В фокусе мировые тренды, связанные с вступлением в новую эпоху технологической революции, взаимодействие традиционной и цифровой культуры и возможности творческой самореализации в той и другой

Вопрос о будущем библиотеки постоянно обсуждается через городскую газету, радио, уличные опросы: чем библиотека нравится жителям города, и что они хотели бы в ней изменить? Значительную часть проблем библиотека решает самостоятельно. Другая часть требует значительных вложений. Горожан уже не устраивает архаичная структура библиотеки и её облик, им необходимы более актуальный фонд с дополнительными сервисами, игровая комната, коворкинг и компьютерный класс. Они ожидают, что библиотека сможет стать более комфортным местом с зонами отдыха с кофе, более открытыми пространствами, парковкой и велопарковкой.

Обновление начинается с образа мышления, и облик новой библиотеки уже выстроен в сознании библиотекарей и равнодушных горожан. Идёт поиск новых идей и новых сервисов.

**Контрольный срок сдачи комплекта документов
для Проектного офиса СОУНБ
1 июня 2025**

https://drive.google.com/drive/folders/1-qMwlg-Jc9AAdgwNDEll0_3MJTX3LfF7?usp=sharing

Работа над проектом – это командная работа



Благодарю за внимание!



metod@library.uraic.ru

Olga.Kazimirskaya@library.uraic.ru



+7(904) 16 84 964



+7(904) 16 84 964