

Какой специалист нужен современной библиотеке.

Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» как основа нормативного обеспечения реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации до 2030 года

*Областное совещание руководителей библиотек
Свердловской области
30 ноября 2021 г.*

Атлас новых профессий: от профессии пенсионера к профессии будущего. Иркутский вариант



БИБЛИОГРАФ 5D



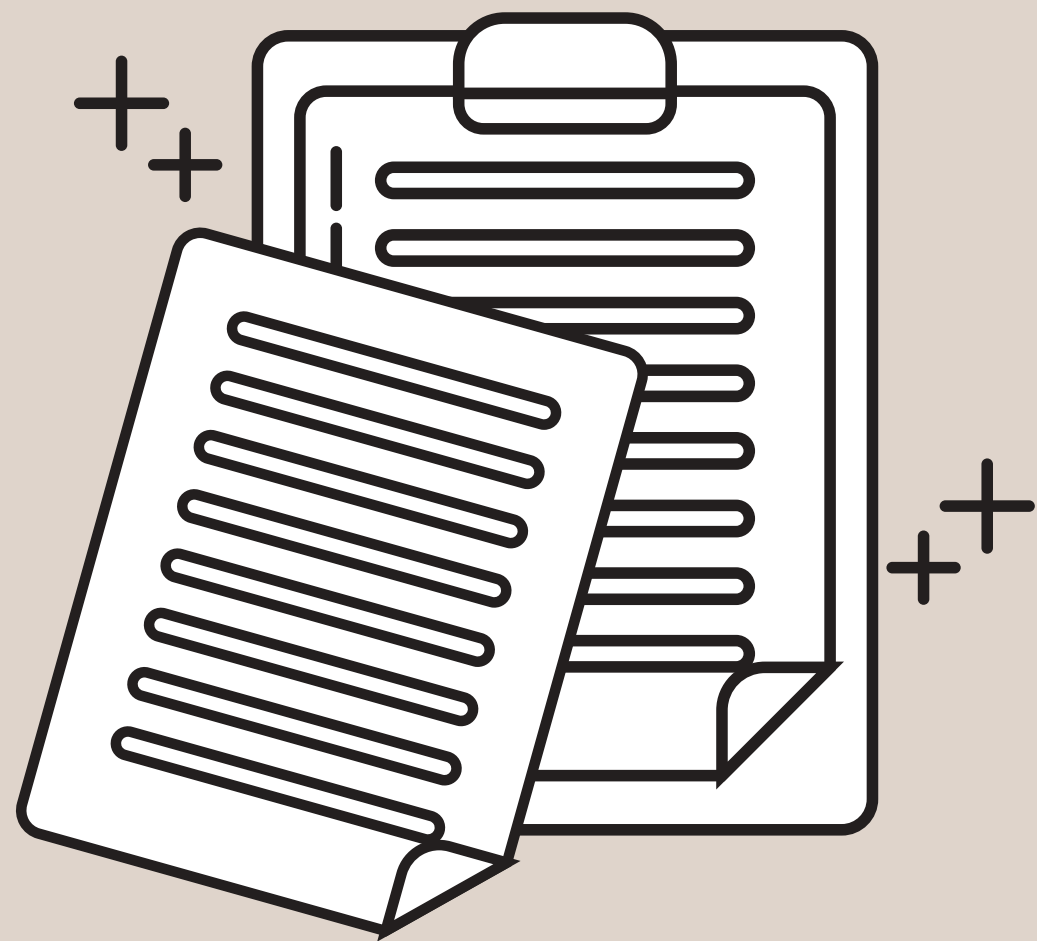
**ИНФОРМАЦИОННЫЙ
КУРАТОР**



**EDUTAINMENT-
ПРОДЮСЕР**

Нормативно-правовые

ОСНОВЫ



Профессиональный стандарт
"Специалист по библиотечно-
информационной деятельности"



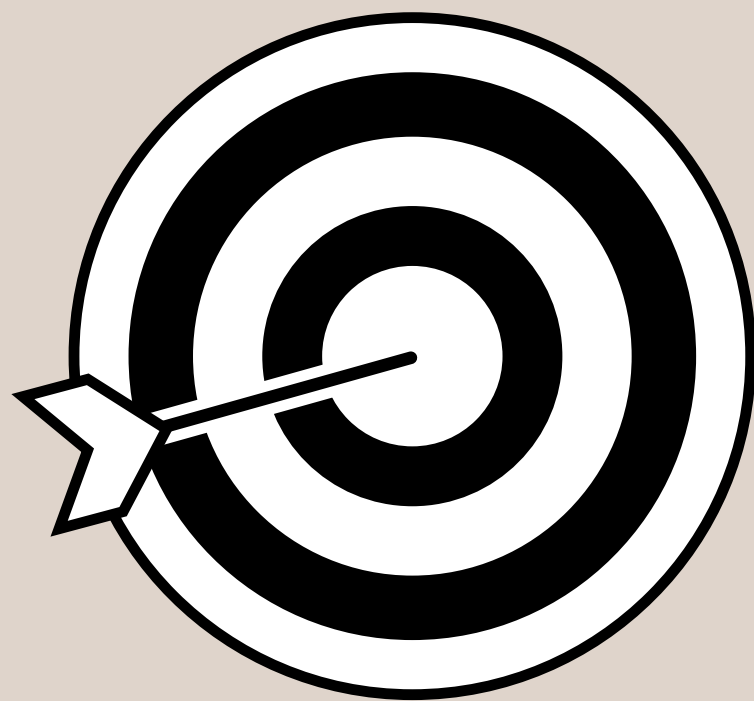
Указ Президента РФ от
07.05.2012 г. № 597 "О
мероприятиях по
реализации государственной
социальной политики"



Распоряжение
Правительства РФ от
13.03.2021 г. №608-р "Об
утверждении Стратегии
развития библиотечного
дела на период до 2030 г.

Важно знать!

Профессиональный стандарт



Современная характеристика профессии,
результат объективного процесса развития
квалификационных характеристик



**Заменяет Единый
квалификационный справочник
профессий (ЕКС)**



Документ в помощь образованию и
работодателям



Будет применяться в библиотеках
независимо от их ведомственной
принадлежности

Работодатели



01

**Определение
трудовых функций
работников**

02

**Разработка штатных
расписаний,
должностных
инструкций**

03

**Аттестация
работников**

04

**Организация
обучения и процедура
независимой оценки
квалификации**

Функциональная карта вида профессиональной деятельности

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Библиотечно-информационное обслуживание пользователей	6	Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей	А/01.6	6
			Библиотечно-информационное обслуживание детей	А/02.6	6
			Библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья	А/03.6	6
			Организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий	А/04.6	6
			Ведение библиотечных сайтов/порталов, сетевых социальных сервисов	А/05.6	6
В	Формирование, учет и обработка библиотечного фонда	6	Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами	В/01.6	6
			Учет и обработка библиотечного фонда	В/02.6	6
С	Организация и сохранение библиотечного фонда	6	Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда	С/01.6	6
			Организация и технология работы с фондом редких и ценных книг, книжных памятников	С/02.6	6
			Микрокопирование и оцифровка библиотечного фонда	С/03.6	6
D	Каталогизация документов, ведение справочно-поискового	6	Аналитико-синтетическая обработка документов	D/01.6	6
			Организация и ведение электронных/традиционных каталогов	D/02.6	6

Функциональная карта вида профессиональной деятельности

Е	Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность	7	Справочно-библиографическое обслуживание в стационарном и дистанционном режимах	Е/01.7	7
			Информационное обслуживание в стационарном и дистанционном режимах	Е/02.7	7
			Создание библиографических, аналитических, полнотекстовых, <u>мультимедийных библиотечных информационных продуктов</u>	Е/03.7	7
			Формирование краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической информации	Е/04.7	7
F	Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность	7	Библиотечная исследовательская работа	F/01.7	7
			Библиотечная методическая работа	F/02.7	7
			Библиотечная проектная деятельность	F/03.7	7
G	Организация деятельности структурного подразделения библиотеки	7	Планирование работы структурного подразделения библиотеки	G/01.7	7
			Руководство работой структурного подразделения библиотеки	G/02.7	7
			Учёт и контроль работы структурного подразделения библиотеки, отчетность	G/03.7	7

Структура портрета специалиста

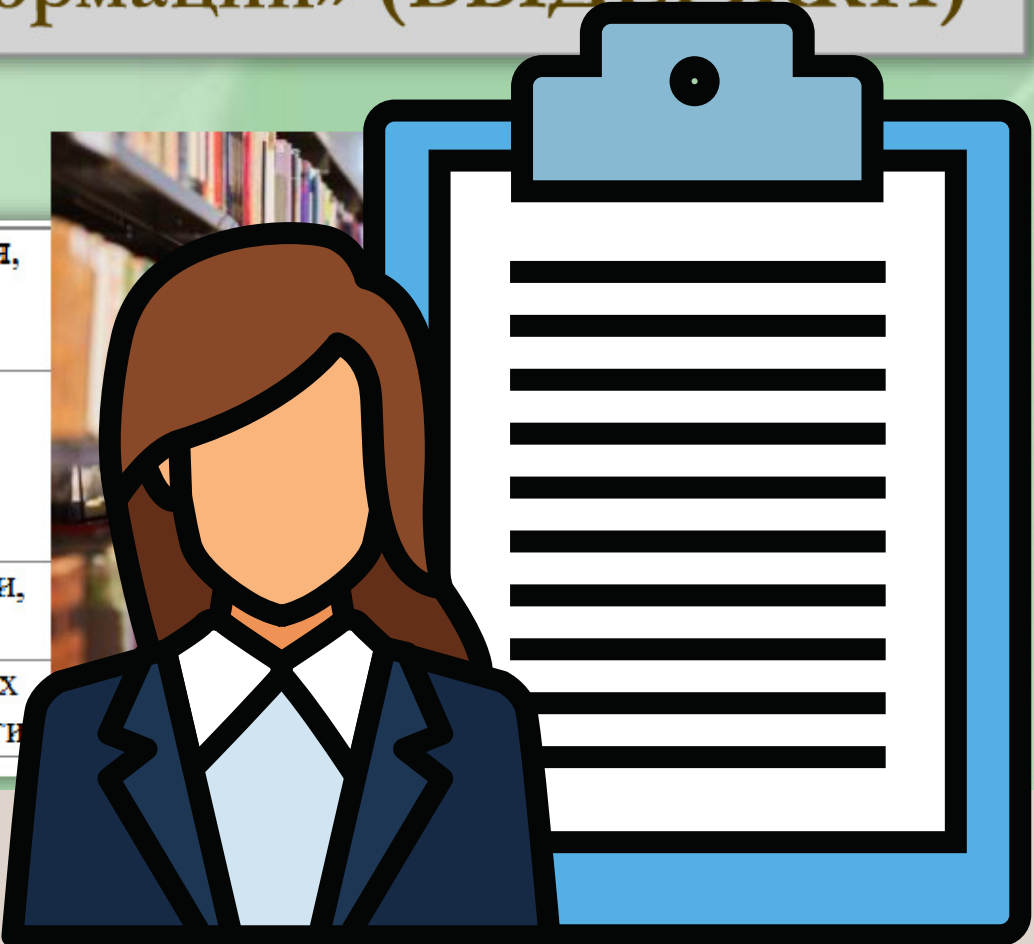
Трудовые действия	Выявление местных и краеведческих изданий из документных потоков и массивов
	Ведение библиографического учета местных изданий как региональной составляющей государственной / национальной библиографии
	Сбор, прием на хранение и организация хранения неопубликованных (архивных) краеведческих документов
	Сбор, прием на хранение и организация хранения краеведческих музейных предметов и коллекций
	Экспертный анализ и отбор сетевых краеведческих документов для электронного краеведческого архива, формирование и ведение электронного краеведческого архива
	Создание и редактирование библиографических записей для

Необходимые умения	Выявлять и отбирать местные издания и краеведческие (печатные, неопубликованные и сетевые) документы из документных ресурсов
	Осуществлять библиографический поиск краеведческих документов и местных изданий в целях библиотечно-информационной деятельности
	Использовать методики и технологии работы с архивными документами и музейными предметами, в том числе обеспечивать прием, учет, обеспечение сохранности, экспонирование
	Осуществлять аналитико-синтетическую обработку краеведческих документов и местных изданий
	Создавать и редактировать авторитетные записи для региональных авторитетных файлов
	Использовать технологии корпоративной библиографической обработки

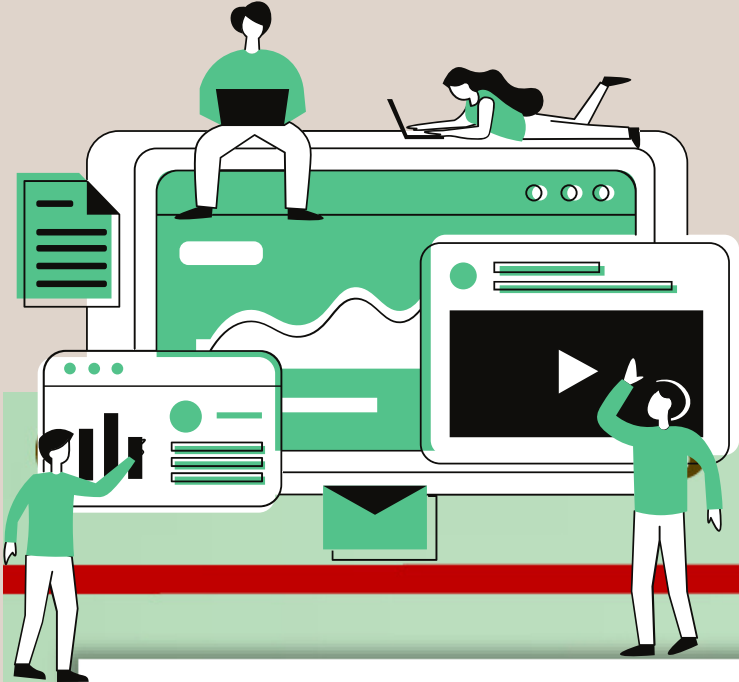
Необходимые знания	Основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, библиотечно-информационной деятельности, библиотечного краеведения
	Нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, архивному и музейному делу, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных
	Основы историографии, археографии, источниковедения, этнографии, музееведения, архивоведения
	Критерии и принципы отбора печатных и электронных краеведческих документов для включения в краеведческие ресурсы, фонды, каталоги

3.5.4. ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

«Формирование краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической информации» (ВЫДЕРЖКИ)



Образование и практический опыт 6-7 уровень



III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Библиотечно-информационное обслуживание пользователей			Код	А	Уровень квалификации	6
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала				
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта		
Возможные наименования должностей, профессий	Библиотекарь Ведущий библиотекарь Главный библиотекарь						



Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности или Высшее образование – <u>бакалавриат</u> или Высшее образование (непрофильное) – <u>бакалавриат</u> и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности
Требования к опыту практической работы	Для должности «ведущий библиотекарь» стаж работы в должности библиотекаря для лиц со средним профессиональным образованием не менее трех лет, для лиц с высшим профессиональным образованием не менее одного года Для должности «главный библиотекарь» стаж работы в должности ведущего библиотекаря не менее трех лет
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по профилю деятельности (не реже одного раза в три года)

Часть 6 «Персонал библиотеки»

6. Персонал библиотеки

№ строки	Штат библиотски на конец отчетн ого года, ед	всего	имеют инвалид-ность (из графы 3)	Численность работников, чел												
				всего	из них (из графы 5)		из них имеют образование (из графы 5)				в том числе со стажем работы в библиотеках (из графы 5)			в том числе по возрасту (из графы 5)		
							высшее		среднее профессионально е							
							всего	из них библио-течное (из графы 8)	всего	из них библио-течное (из графы 10)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
19																

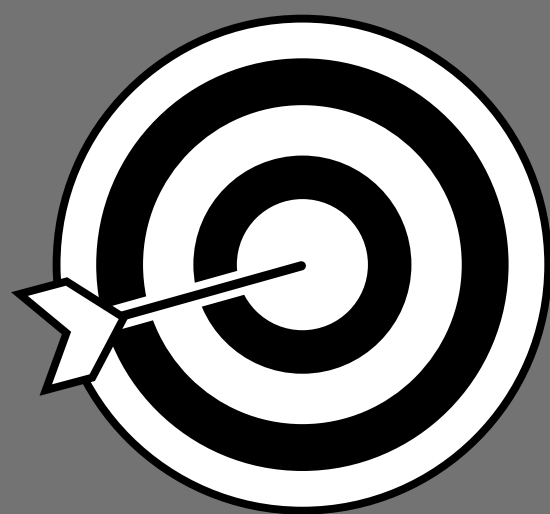
Дополнительное профессиональное образование в форме 6-НК





Ключевые навыки для Индустрии 4.0

(по мнению главного эксперта-
хедхантера Рунета
Алёны Владимирской)



01

Специалисты на стыке
профессий и отраслей,
**междисциплинарность и
кроссплатформенность**

02

**Агрессивная
адаптивность** -
способность обучаться
быстрее, чем развивается
рынок

03

Умение вписаться в
экономику впечатлений,
эмоции и ценности
вместо продуктов и услуг

04

Самое трудное -
"включить мозги" - не
только алгоритмы и
технологии, но идеи и
предложения

Мастерские с гуру цифровой трансформации



Ирина Борисовна Михнова,
директор РГБМ, вице-президент РБА,
кандидат педагогических наук



Организация цифровой среды
библиотеки



Цифровое кураторство



Организация общероссийской
библиотечной акции "Молодёжная неделя
цифровых технологий" (26.11-02.12)

Мастерские с гуру цифровой трансформации



Александр Сергеевич Карауш,
директор ГПНТБ, вице-президент
НАББ, кандидат технических наук



Цифровые компетенции



Цифровая культура



Создание цифровых продуктов



Цифровые коммуникации с
пользователями



МИГ - новая грамотность библиотекаря



Инструменты коммуникации, сбора обратной связи, проведения опросов, групповой работы и решения задач в проектах - Miro, Trello, Mentimeter, Google-сервисы



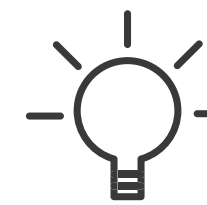
Визуализация, прикладные сервисы для создания инфографики, игр, виртуальных путешествий, таймлайнов; видео - и аудио редакторы, виртуальные выставки - LearningApp, Learnis, Kahoot, izi-travel, Tilda



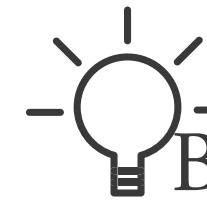
Современные сервисы работы с текстом - перевод в различные форматы, преобразование текста, экспертиза



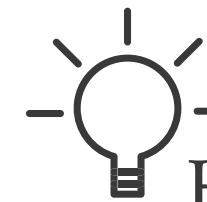
Что пока не получилось? Над чем будем работать?



Цифровые инструменты - не панацея.
Недостаточный уровень гуманитарной
культуры и начитанности



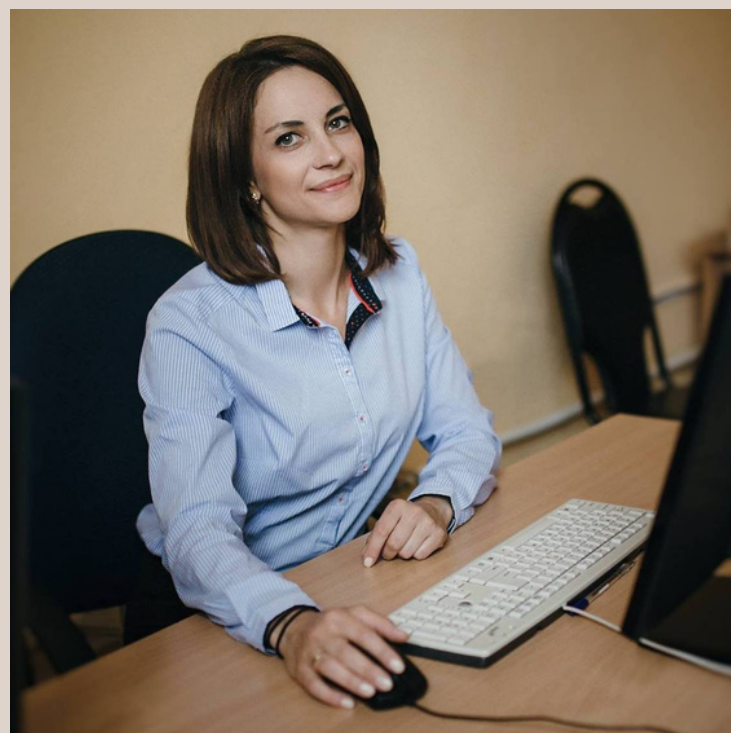
Всероссийские проекты и акции - тренды
на творчество и образование. Низкий уровень
активности.



Новые навыки недостаточно используются
в реальной практике



Образовательные курсы онлайн



Наталья Андреевна Шестакова,
Центральная научная библиотека по
строительству и архитектуре
(г. Москва)



Публичные выступления в офлайн и
онлайн-формате: лайфхаки от профи
январь



Виртуальные выставки в библиотеке:
синтез идей и технологий
февраль

Благодарю за внимание!

Марина Вячеславовна Ивашина



ivashi@yandex.ru



+7(904)382-86-99



+7(904)-382-86-99

