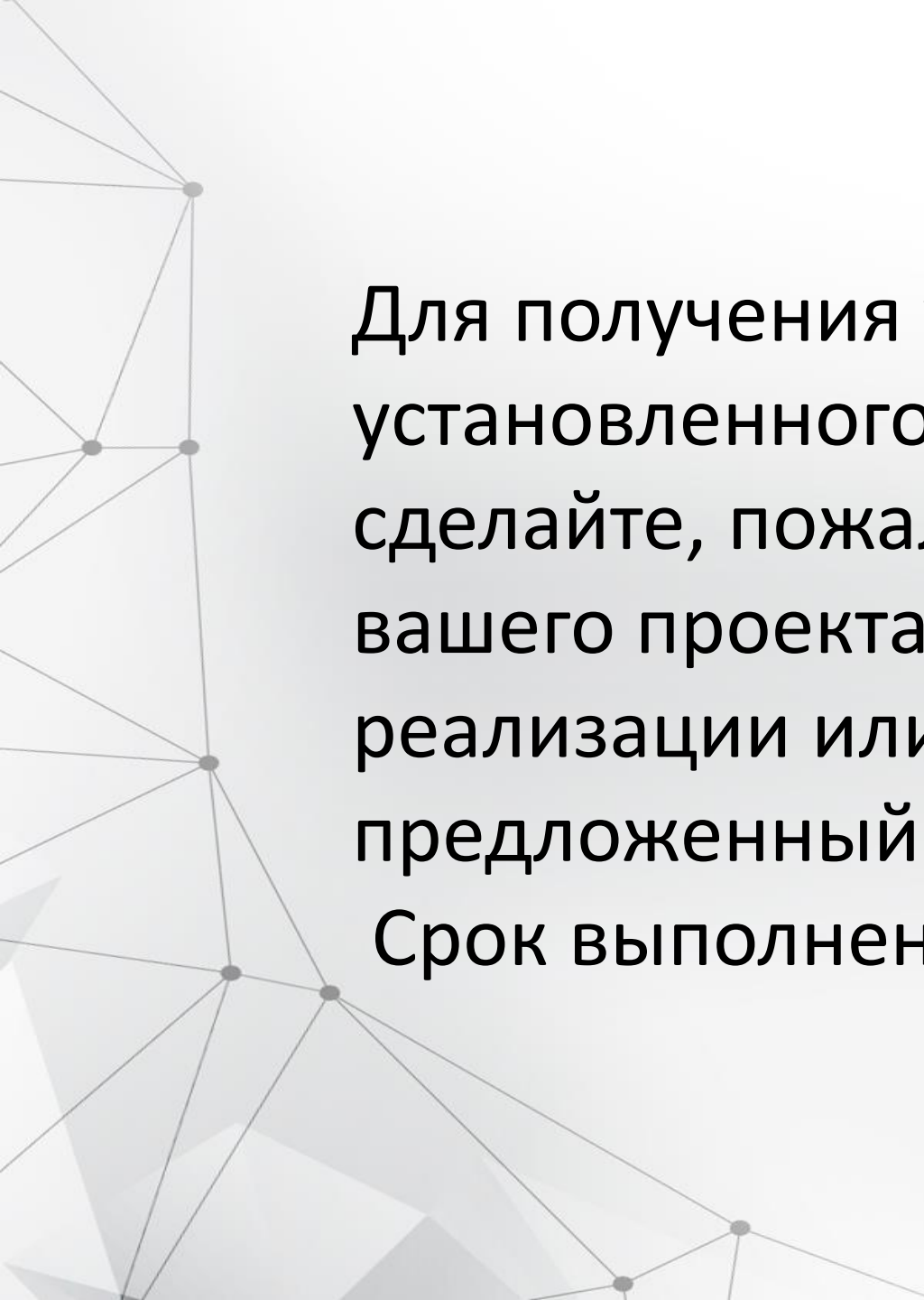




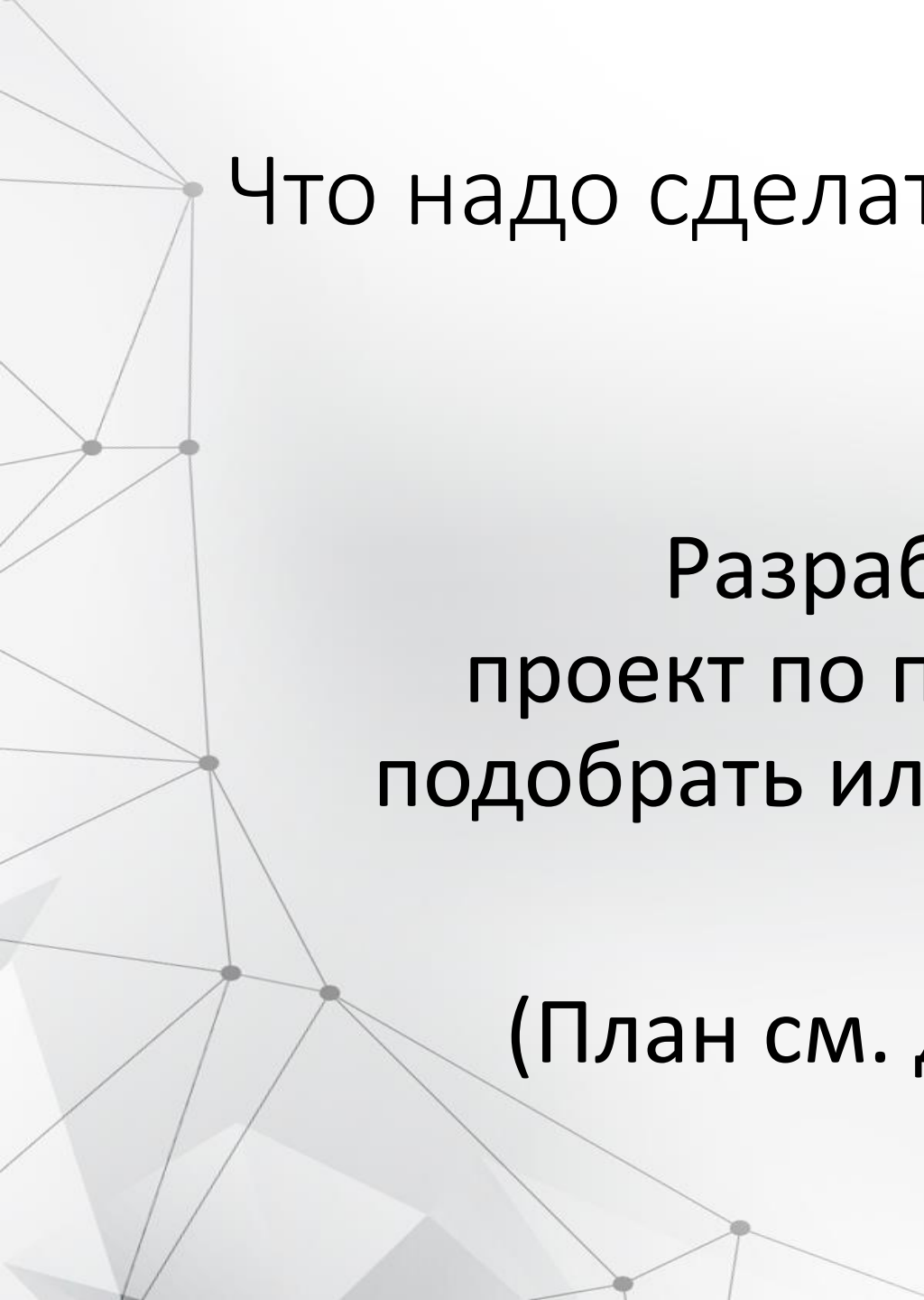
Домашнее задание

К циклу вебинаров «Мастер-классы Лауреатов премии Губернатора Свердловской области за 2019 год в библиотечной сфере»



Для получения удостоверения
установленного образца или сертификата
сделайте, пожалуйста, Гугл презентацию
вашего проекта (находящегося в стадии
реализации или замысла), используя
предложенный план.

Срок выполнения задания – до 24 мая



Что надо сделать?

1.

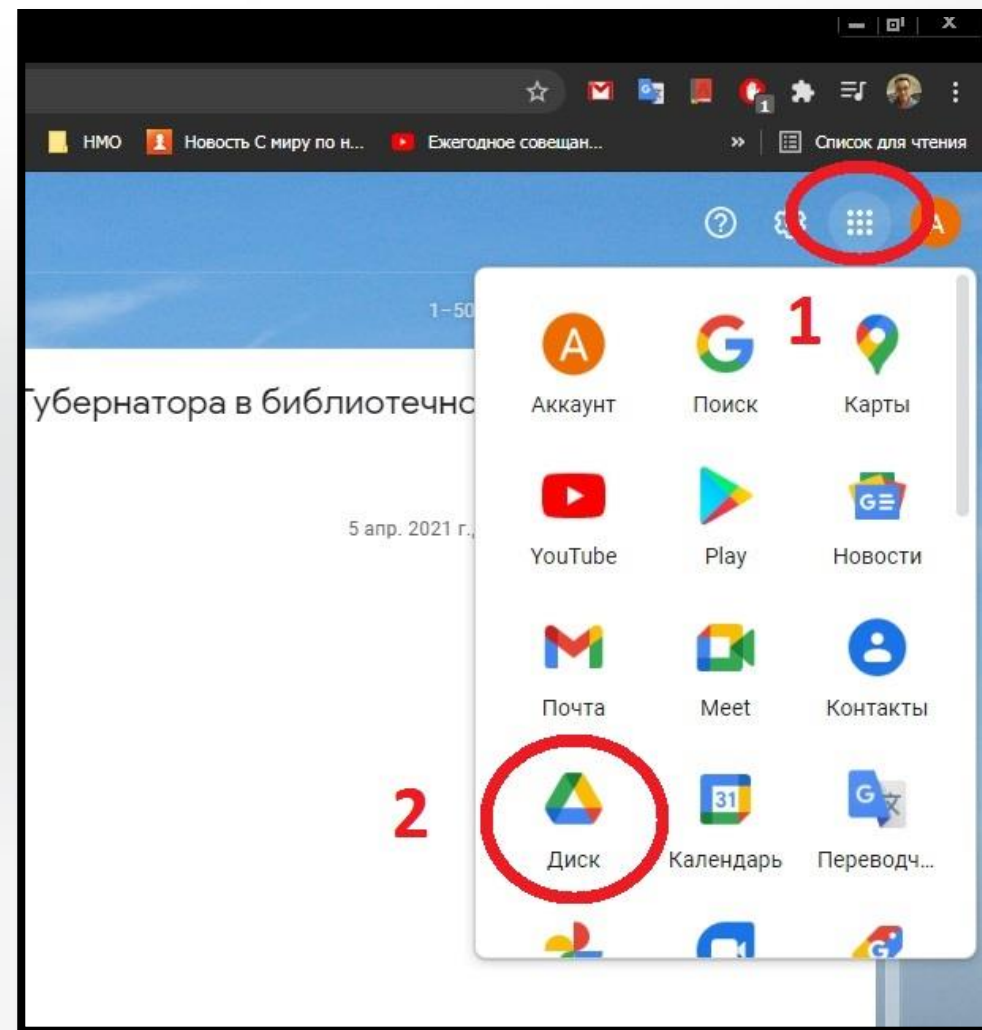
Разработать и написать
проект по предложенному плану,
подобрать иллюстративный материал

(План см. далее в презентации)

Что надо сделать?

2.

Зайти в свой аккаунт Гугл,
выбрать (сверху справа)
Приложения Гугл
(-1- на рисунке справа),
затем Диск
(-2- на рисунке справа)

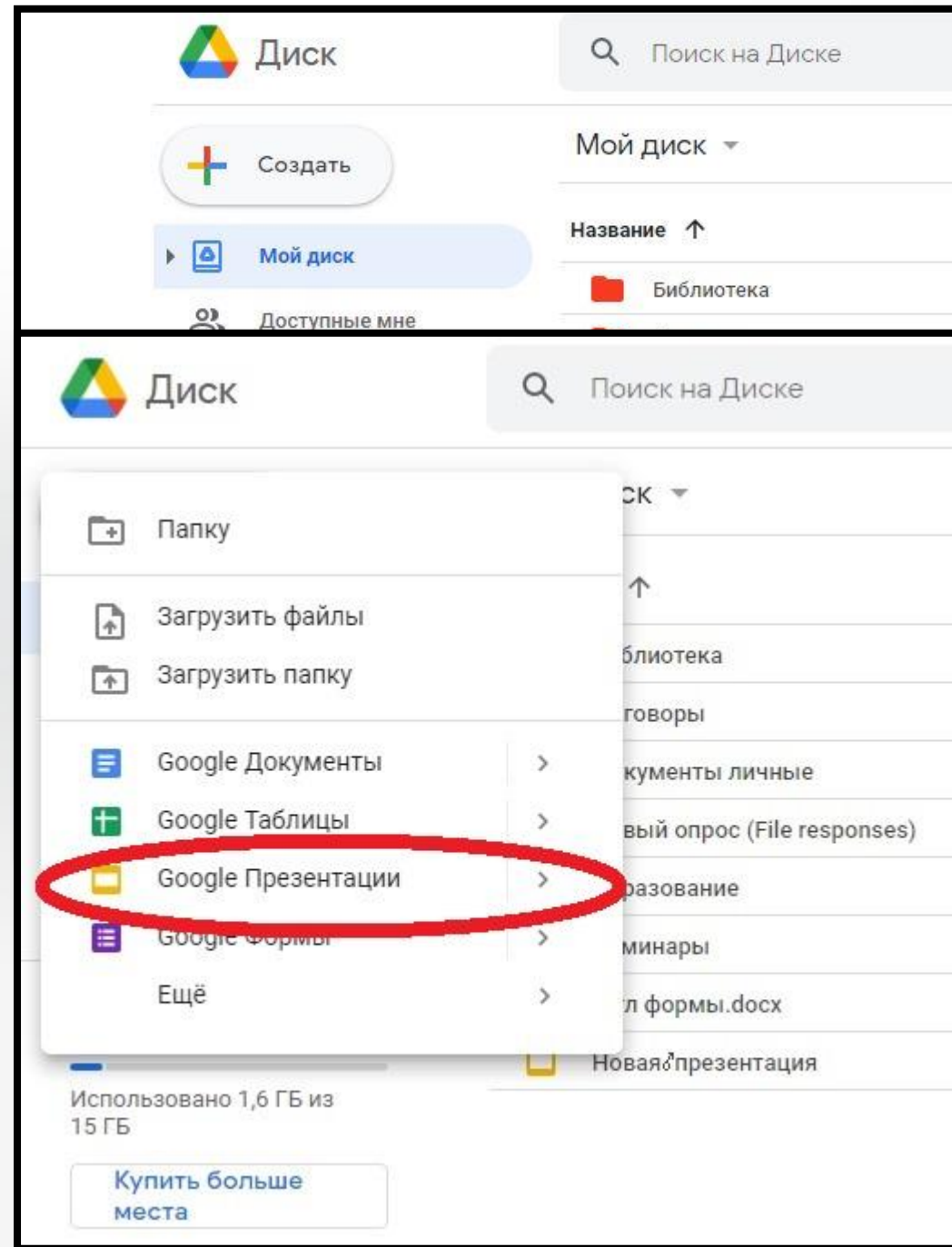


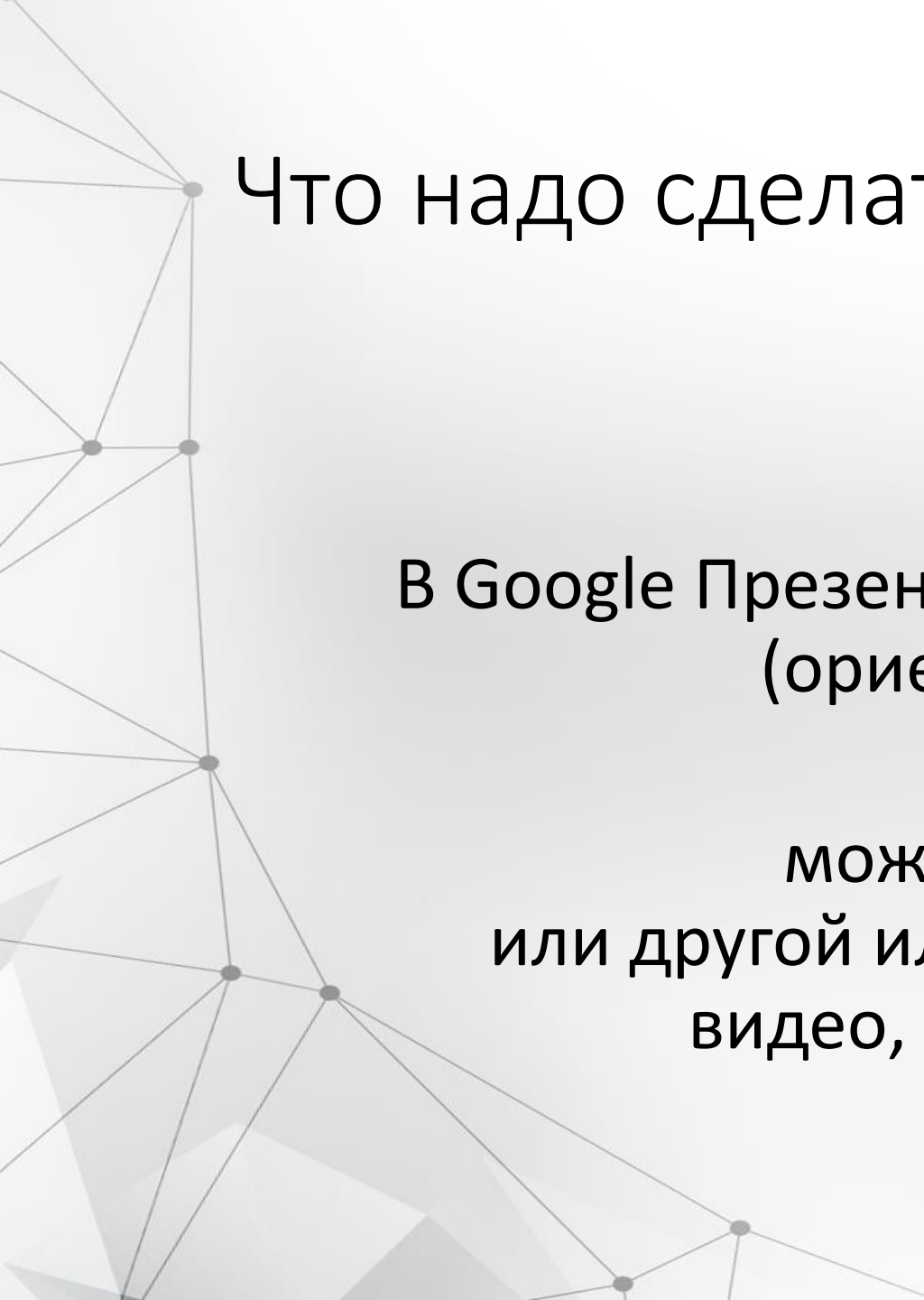
Что надо сделать?

3.

Нажать кнопку
« + Создать»,

выбрать Google презентации,
решить, будете вы работать
с пустой презентацией или
шаблоном из Галереи





Что надо сделать?

4.

В Google Презентации изложить текст проекта
(ориентируясь на план),

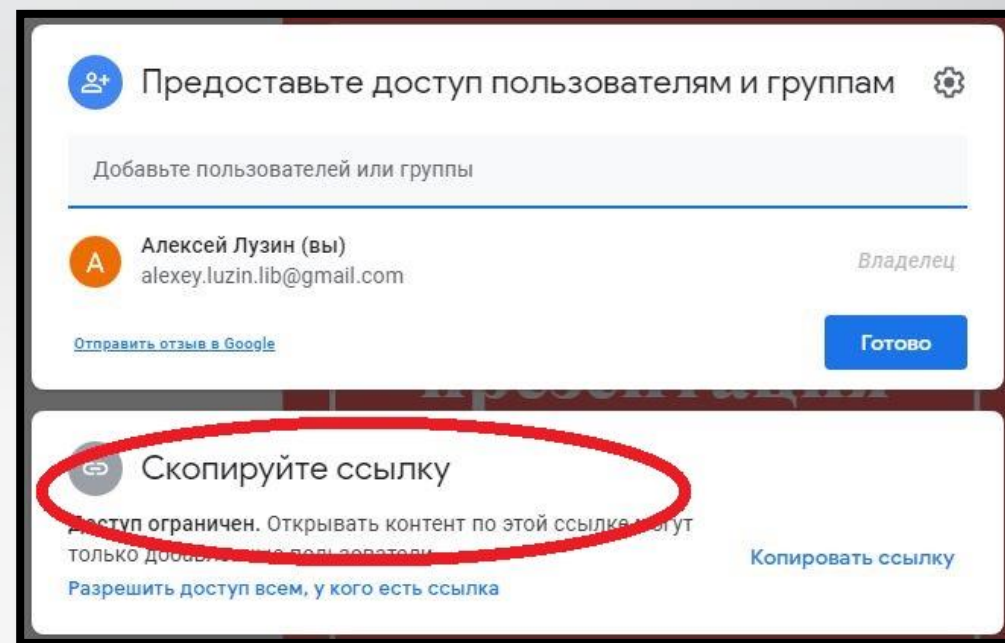
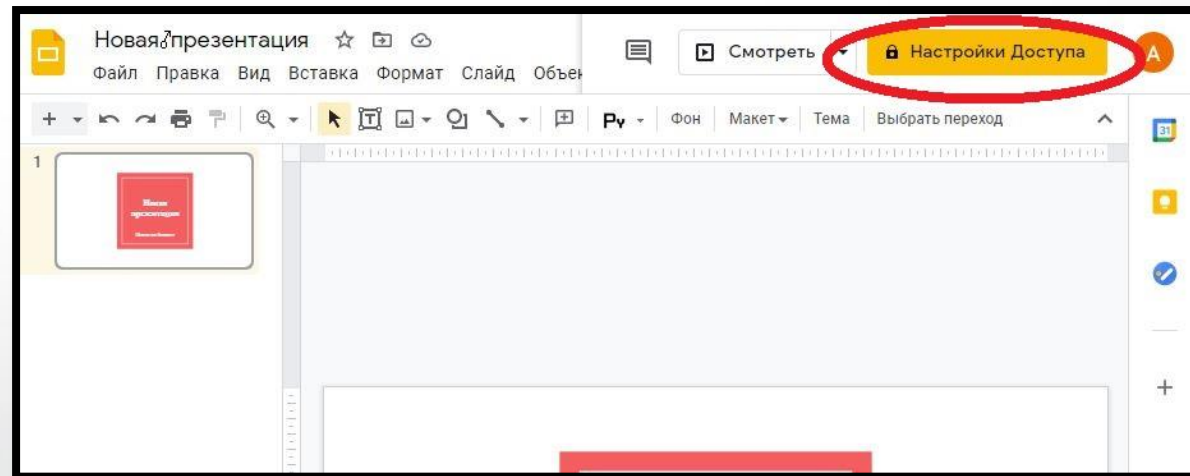
можно поставить фото
или другой иллюстративный материал -
видео, диаграммы, таблицы

Что надо сделать?

5.

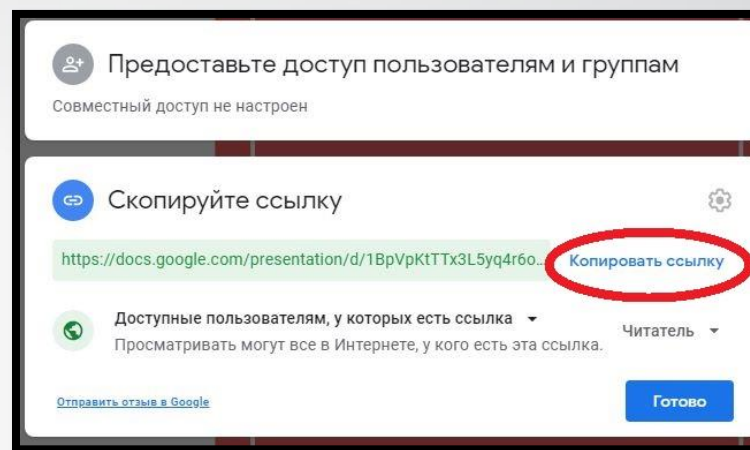
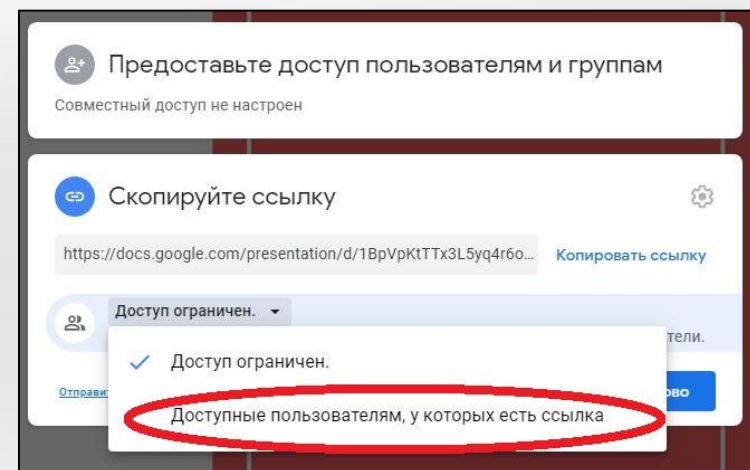
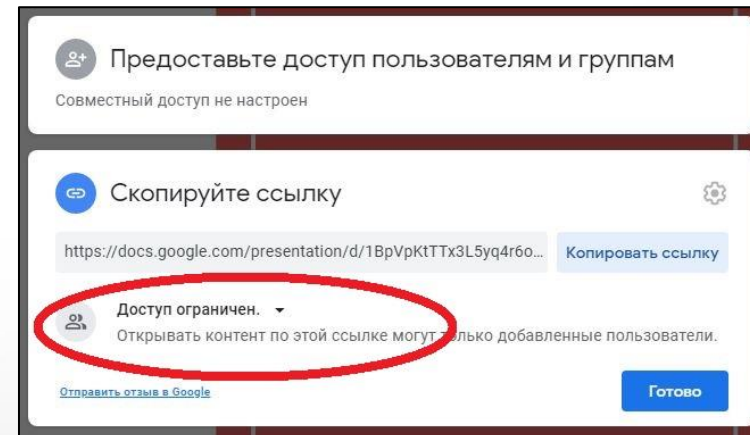
Открыть доступ к презентации по ссылке:

- Нажмите в открытой презентации кнопку «Настройка доступа» справа вверху
- В появившемся окне выберите блок «Скопируйте ссылку»



Что надо сделать?

- Нажмите кнопку «Доступ ограничен»
- В появившемся меню выберите «Доступные пользователям, у которых есть ссылка»
- Нажмите «Копировать ссылку», чтобы вставить ссылку на презентацию в анкету (см. далее)





Что надо сделать?

Последний шаг!

Заполнить Анкету

<https://forms.gle/1XVuaHknMxoBx8RC8>

Для новичков. Как работать с приложением Google Презентации

support.google.com

Как работать с приложением "Google Презентации" - Компьютер - Справка - Редакторы Документов

ка - Редакторы Документов

Опишите проблему

Как работать с приложением "Google Презентации"

Чтобы использовать Google Документы на работе или в учебном заведении более эффективно, подпишитесь на бесплатную пробную подписку Google Workspace [здесь](#).

[Компьютер](#) [Android](#) [iOS](#)

Google Презентации – это онлайн-приложение, в котором можно создавать и редактировать презентации, а также работать одновременно с другими пользователями.

Шаг 1. Создайте презентацию.

Вот как это сделать:

1. Откройте страницу slides.google.com.
2. Нажмите на значок **+** под заголовком "Создать презентацию" в левом верхнем углу экрана. Откроется новая презентация.

Вы также можете создать презентацию, перейдя по ссылке slides.google.com/create.

Шаг 2. Внесите необходимые изменения.

Вы можете добавлять в презентации текст, изображения и видеозаписи, а также редактировать и форматировать эти данные.

- Как добавлять и упорядочивать текст, фигуры и линии
- Как добавить, удалить и разместить в нужном порядке слайды
- Как добавить анимацию на слайд

Шаг 3. Пригласите соавторов.

Откройте доступ к файлам и папкам и разрешите другим пользователям просматривать, редактировать или комментировать их.

Создание презентации

- Как работать с приложением "Google Презентации"
- Как создать файл на основе шаблона
- Как изменить тему, фон и макет в Google Презентациях

[Посетите Центр обучения](#)

Используете продукты Google (например, Google Документы) на работе или в учебном заведении? Мы подготовили для вас полезные советы, руководства и шаблоны. Узнайте, как работать с файлами Office, не устанавливая MS Office, как создавать динамические планы проектов и командные календари, использовать автосортировку писем и решать другие задачи.

<https://support.google.com/docs/answer/2763168?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=ru>

План проекта

1. Название проекта

Авторы проекта

Название библиотеки

Город, контакты



План проекта (продолжение)

2.Актуальность. Социальная значимость

В основе – анализ ситуации, опросы, результаты исследований. Проблемная ситуация. Проблемы территории, которые вы будете решать

3.Краткое описание проекта (идея)

Что мы собираемся делать и как, за счёт каких активностей. Конкретные действия библиотеки по решению проблемы, выбранные методы, ключевые показатели

4.Сроки реализации

5.Целевая аудитория

6.Цель (это желаемый результат деятельности, как мы планируем изменить проблемную ситуацию – решить или улучшить)

Продукты, услуги, активности. Количественные показатели

План проекта (продолжение)

7. Задачи

Переформулируем проблемы в задачи. Какие шаги предпринимаем, чтобы достичь цели.

8. Дорожная карта (Направления деятельности. Формы и методы)

Количество мероприятий, участников, услуг, печатных материалов. Качественные показатели: обучение сотрудников, изменение среды, изменение общественного мнения. Этапы деятельности. Календарный план

9. Партнёры

10. Команда проекта

План проекта (продолжение)

11. Ресурсы. Смета расходов

Наличие нематериальных ресурсов, которые конвертируются - символические ресурсы.
Откуда можно получить финансы

12. Ожидаемые результаты

Должны быть связаны с задачами и мероприятиями, направленными на их решение. В результате деятельности создаётся продукт, услуга, активность. Резонанс в сообществе.

13. Перспективы развития проекта

Как будут развиваться внедрённые во время проекта продукты и услуги

Готова ответить на ваши вопросы, возникшие при работе над проектом



Марина Вячеславовна
Ивашина



ivashi@yandex.ru



+7(904)382-86-99



+7(904)382-86-99



[marina-ivashina](https://www.skype.com/people/marina-ivashina)