

**Подготовка документов для участия  
в конкурсах на получение  
трансфертов для открытия  
модельных библиотек и субсидий на  
информатизацию, комплектование и  
поддержку сельских библиотек из  
областного бюджета  
в 2023 г.**

### СРОКИ

проведения конкурсных отборов на предоставление субсидий из областного бюджета в 2023 году на реализацию мероприятий государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года»

Номер строки	Наименование мероприятия государственной программы	Объем бюджетных ассигнований (рублей)	Объем лимитов бюджетных обязательств (рублей)	Сроки проведения конкурсного отбора	Срок проведения заседания конкурсной комиссии	Срок утверждения итогов конкурса
1.	Модернизация муниципальных общедоступных библиотек Свердловской области в части комплектования книжных фондов	14 782 900,0	14 782 900,0	29 августа-2 сентября	15 сентября	20 сентября
3.	Информатизация муниципальных библиотек, приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	2 650 000,0	2 385 000,0	25 августа-7 сентября	15 сентября	20 сентября
10.	Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры	4 214 300,0	4 214 300,0	1-9 сентября	14 сентября	20 сентября
14.	Создание модельных муниципальных библиотек*					август-сентябрь
15.	Предоставление государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям культуры Свердловской области на создание модельных муниципальных библиотек	3 000 000,0	3 000 000,0	25 августа-7 сентября	15 сентября	20 сентября

\* В случае утверждения Свердловской области победителем конкурсного отбора, проводимого Министерством культуры Российской Федерации

## Субсидии на комплектование книжных фондов в 2023 году

1. Сроки – **с 29 августа 2022 года по 2 сентября 2022 года**
2. Прием заявок осуществляется в дистанционном режиме посредством размещения пакета документов **в электронном виде** по адресу: <https://forms.gle/cFYNMrJzgJ7fa6J57>
3. Полный пакет документов **в печатном виде** (прошитом и пронумерованном) в срок до 12 сентября 2022 года. Заявка в печатном виде предоставляется по адресу: 620014, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 46. Время приема заявок: в рабочие дни с 10:00 до 13:00 часов и с 14:00 до 17:00 часов.

## Документы в электронном виде

- 1) **заявка** на участие в конкурсном отборе (в формате word и PDF);
- 2) **план использования субсидии** (в формате word и PDF);
- 3) **информационно-аналитическая справка** (в формате word и PDF);
- 4) **копия устава** муниципальной библиотеки;
- 5) **выписка** из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 6) **выписка** из утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятие (мероприятия), при реализации которого (которых) возникают расходные обязательства муниципального образования;
- 7) **выписка** из решения о бюджете МО о наличии бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства (**или гарантийное письмо**);
- 8) **справка** налогового органа об отсутствии у библиотеки задолженности по налогам;
- 9) **документы, подтверждающие проведение открытого голосования или конкурсного отбора с целью учета мнения населения муниципального образования по мероприятиям, включенным в заявку;**
- 10) иные документы и дополнительные материалы, которые необходимо приложить к заявке в соответствии с критериями конкурсного отбора.

## Обязательные условия

- 1) наличие у МО утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятие по модернизации муниципальных библиотек в части комплектования книжных фондов, при реализации которой возникает **расходное обязательство** МО, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия
- 2) наличие в бюджете МО **бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства** МО, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

## Пополнение фонда книжными и информационными ресурсами

1. Государственная программа СО «Развитие культуры в СО до 2024 г.»: объем новых ежегодных поступлений в библиотечные фонды государственных и муниципальных библиотек СО в расчёте на тысячу жителей: 2019 г. – 85 экз., 2020 г. – 86 экз., 2021 г. – 87 экз., 2022 г. – 88 экз., **2023 – 89 экз., 2024 г. – 90 экз.**)

## Объем софинансирования

1. Приказ Минфина Свердловской области от 21.12.2021 N 660 «Об утверждении уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»
2. **См. приложение: Уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области**

# NEW!!! Критерии конкурсного отбора

- 1. Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды муниципальных библиотек в расчете на 1000 жителей:**
  - менее 25 экземпляров - 10 баллов,
  - от 25 до 50 экземпляров - 8 баллов,
  - от 51 до 100 экземпляров - 5 баллов,
  - от 101 до 170 экземпляров - 3 балла,
  - от 171 до 250 экземпляров - 1 балл,
  - свыше 250 экземпляров - 0 баллов
- 2. Обеспеченность книгами на 1 пользователя муниципальных библиотек:**
  - менее 10 экземпляров - 10 баллов,
  - от 10 до 25 экземпляров - 5 баллов,
  - от 26 до 40 экземпляров - 3 балла,
  - от 41 до 60 экземпляров - 1 балл,
  - свыше 60 экземпляров - 0 баллов
- 3. Количество книговыдач на 1 жителя:**
  - до 5 экземпляров - 10 баллов,
  - от 5 до 8 экземпляров - 5 баллов,
  - от 9 до 15 экземпляров - 3 балла,
  - свыше 15 экземпляров - 1 балл
- 4. Наличие в муниципальном образовании модельных библиотек, созданных в рамках национального проекта «Культура»**
  - наличие - 5 баллов
  - отсутствие - 0 баллов



## Субсидии на информатизацию в 2023 году

1. Сроки – **с 25 августа 2022 года по 7 сентября 2022 года**
2. Прием заявок осуществляется в дистанционном режиме посредством размещения пакета документов **в электронном виде** по адресу: <https://forms.gle/4zhxotuP4TUpigxQ9>
3. Полный пакет документов **в печатном виде** (прошитом и пронумерованном) в срок до 12 сентября 2022 года. Заявка в печатном виде предоставляется по адресу: 620014, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 46. Время приема заявок: в рабочие дни с 10:00 до 13:00 часов и с 14:00 до 17:00 часов.

# Документы в электронном виде

- 1) **заявка** на участие в конкурсном отборе (в формате word и PDF);
- 2) **план использования субсидии** (в формате word и PDF);
- 3) **информационно-аналитическая справка** (в формате word и PDF);  
(в формате word и PDF);
- 4) **копия устава** муниципальной библиотеки;
- 5) **выписка** из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 6) **выписка** из утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятие (мероприятия), при реализации которого (которых) возникают расходные обязательства муниципального образования;
- 7) **выписка** из решения о бюджете муниципального образования (или гарантийное письмо);
- 8) **справка** налогового органа об отсутствии у библиотеки задолженности по налогам;
- 9) **документы, подтверждающие проведение открытого голосования или конкурсного отбора с целью учета мнения населения муниципального образования по мероприятиям, включенным в заявку;**
- 10) **иные документы и дополнительные материалы, которые необходимо приложить к заявке в соответствии с критериями конкурсного отбора.**

## Обязательные условия

- 1) наличие у МО утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятие по модернизации муниципальных библиотек по информатизации муниципальных библиотек, приобретению компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключению муниципальных библиотек к сети Интернет, при реализации которой возникает расходное обязательство МО, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия
- 2) наличие в бюджете МО бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства МО, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

## NEW!!! Критерии конкурсного отбора

1. Доля компьютерного оборудования, находящегося в эксплуатации в муниципальной библиотеке более 5 лет  
менее 20% - 1 балл,  
от 20% до 50% - 3 балла,  
от 50% до 70% - 10 баллов,  
от 70% до 80% - 15 баллов,  
свыше 80% - 25 баллов
2. Наличие в муниципальной библиотеке автоматизированной библиотечно-информационной системы  
наличие - 3 балла,  
отсутствие - 1 балл
3. Доля муниципальных библиотек в муниципальном образовании, имеющих точки доступа к ресурсам НЭБ  
менее 20% - 1 балл,  
от 20% до 50% - 3 балла,  
от 50% до 80% - 5 баллов,  
свыше 80% - 10 баллов
4. Количество муниципальных библиотек в муниципальном образовании, не имеющих компьютеризированных посадочных мест для пользователей  
1 балл за каждую единицу

## Субсидии сельским библиотекам и их работникам в 2023 году

1. Сроки – **с 1 по 9 сентября 2022 года**
2. Прием заявок осуществляется **в очном режиме**.
3. Полный пакет документов **в печатном виде** (прошитом и пронумерованном) **и электронном виде**.

Заявка в печатном виде предоставляется по адресу: 620014, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 46. Время приема заявок: в рабочие дни с 10:00 до 13:00 часов и с 14:00 до 17:00 ч.

## Субсидии сельским библиотекам и их работникам в 2023 году

1. «Лучшие муниципальные учреждения культуры, находящиеся на территориях сельских поселений Свердловской области»
2. «Лучшие работники муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Свердловской области»

## Субсидии сельским библиотекам и их работникам в 2023 году

1. Муниципальное образование имеет право представить на конкурсный отбор не более одной заявки по каждому направлению в каждой номинации
- 2. Заявка может быть оформлена как на:**
  - ✓ юридическое лицо
  - ✓ на филиал
  - ✓ структурное подразделение, входящее в состав сельского учреждения культуры
3. МО имеет право «...представить на конкурсный отбор заявки на сельские учреждения культуры и (или) на работников сельских учреждений культуры, которые не являлись получателями денежных поощрений **за последние 5 календарных лет**».

## Документы в электронном виде

- 1) **заявка** на участие в конкурсном отборе (в формате word и PDF);
- 2) **информационно-аналитическая справка** (в формате word и PDF);
- 3) **копия устава** муниципальной библиотеки;
- 4) **выписка** из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 5) **выписка** из утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятие (мероприятия), при реализации которого (которых) возникают расходные обязательства муниципального образования;
- 6) **выписка** из решения о бюджете МО о наличии бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства;
- 7) **справка** налогового органа об отсутствии у библиотеки задолженности по налогам;
- 8) иные документы и дополнительные материалы, которые необходимо приложить к заявке в соответствии с критериями конкурсного отбора.



1. Наличие реализованных муниципальной библиотекой в предшествующем году проектов по развитию библиотечного дела
2. Наличие реализованных **в предшествующем** году краеведческих проектов в деятельности муниципальной библиотеки
3. Участие муниципальной библиотеки в реализации муниципальных, региональных и общероссийских программ, проектов по развитию библиотечного дела **в предшествующем году**
4. Взаимодействие муниципальной библиотеки с органами местного самоуправления и органами государственной власти Свердловской области, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения
5. Наличие публикаций о муниципальной библиотеке в профессиональных изданиях, печатных и электронных средствах массовой информации **в течение предшествующего года**
6. Охват муниципальной библиотекой населения муниципального образования библиотечным обслуживанием
7. Число пользователей муниципальной библиотеки на одного работника, относящегося к основному персоналу муниципальной библиотеки
8. Среднее количество посещений муниципальной библиотеки в расчете на одного жителя
9. Доля мероприятий для детей до 14 лет в общем количестве проведенных муниципальной библиотекой культурно-массовых мероприятий
10. Доля мероприятий для молодежи от 15 до 30 лет в общем количестве проведенных муниципальной библиотекой культурно-массовых мероприятий
11. Доля мероприятий для социально незащищенных групп населения в общем количестве проведенных муниципальной библиотекой культурно-массовых мероприятий
12. Применение информационных технологий в муниципальной библиотеке:
  - наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
  - наличие сайта или веб-страницы в сети Интернет;
  - наличие блога, группы в социальных сетях;
  - наличие электронного каталога;
  - наличие автоматизированной библиотечно-информационной системы;
  - наличие автоматизированных рабочих мест для пользователей
13. Доля библиотечного фонда, отраженного в электронном каталоге муниципальной библиотеки
14. Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот Министерства культуры Российской Федерации или Министерства культуры Свердловской области (иных органов государственной власти), других учреждений, полученных работниками (руководителем) муниципальной библиотеки **в предшествующем году**

1. Наличие у работника реализованных в предшествующем году авторских проектов и программ, внесших существенный вклад в развитие библиотечного дела и решение социально значимых задач на территории сельского поселения и (или) муниципального образования
2. Взаимодействие работника библиотеки с органами местного самоуправления и органами государственной власти Свердловской области, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения
3. Участие работника библиотеки в профессиональных конференциях, семинарах и других аналогичных мероприятиях с презентацией своего опыта **в течение предшествующего года**
4. Наличие у работника библиотеки собственных публикаций в профессиональных изданиях, печатных и электронных средствах массовой информации **в течение предшествующего года**
5. Участие работника библиотеки в профессиональных конкурсах в предшествующем году
6. Использование работником библиотеки в профессиональной деятельности современных информационных технологий и интерактивных методик
7. Участие работника библиотеки в мероприятиях по повышению квалификации (курсы, семинары, мастер-классы и другие мероприятия) **в течение предшествующего года**
8. Участие работника библиотеки в мероприятиях по повышению квалификации (курсы, семинары, мастер-классы и другие мероприятия) **в течение предшествующего года**
9. Наличие у работника библиотеки дипломов, благодарностей, почетных грамот Министерства культуры Российской Федерации или Министерства культуры Свердловской области (иных органов государственной власти), других учреждений, **полученных в предшествующем году**
10. Наличие у работника библиотеки почетных званий, государственных наград, ученой степени

## Государственная поддержка из областного бюджета на создание модельных муниципальных библиотек в 2023 году

1. Количество получателей иных межбюджетных трансфертов – **1 библиотека**
2. Размер получателей иных межбюджетных трансфертов – **3000,0 тыс. рублей**
3. Сроки – **с 25 августа 2022 года по 7 сентября 2022 года**
4. Прием заявок осуществляется в дистанционном режиме посредством размещения пакета документов **в электронном виде** по адресу:  
<https://forms.gle/QR4TQJEgfuqgDgDF9>
5. Полный пакет документов **в печатном виде** (прошитом и пронумерованном) в срок до 12 сентября 2022 года. Заявка в печатном виде предоставляется по адресу: 620014, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 46. Время приема заявок: в рабочие дни с 10:00 до 13:00 часов и с 14:00 до 17:00 часов.

## Документы в электронном виде

- 1) **заявка** на участие в конкурсном отборе (в формате word и PDF);
- 2) **проект сметы** расходования средств (в формате word и PDF);
- 3) **копия устава** муниципальной библиотеки;
- 4) **выписка** из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 5) **копия отчета** по форме государственной статистической отчетности за 2021 год;
- 6) **справка** налогового органа об отсутствии у муниципальной библиотеки на дату подачи заявки задолженности по налогам;
- 7) документы, подтверждающие проведение открытого голосования или конкурсного отбора с целью учета мнения населения муниципального образования по мероприятиям, включенным в заявку;
- 8) иные документы и дополнительные материалы, которые необходимо приложить к заявке в соответствии с критериями конкурсного отбора:
  - программы по развитию деятельности муниципальных библиотек;
  - **сведения о капитальном ремонте (или реконструкции);**
  - сведения о наличии условий доступности обслуживания населения, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - сведения о наличии в библиотеке доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (со скоростью не менее 1 Мбит/сек);
  - штатное расписание;
  - сертификаты или удостоверения о повышении квалификации, выданных за последние пять лет;
  - план мероприятий ("дорожная карта") по созданию модельной муниципальной библиотеки;
  - гарантийное письмо главы администрации, подтверждающее намерение учредителя библиотеки обеспечить финансирование расходов на ежегодное обновление фонда модельной муниципальной библиотеки;
  - концепция модернизации библиотеки;
  - Награды, поощрения, иные документы, подтверждающие участие библиотеки в иных социально-культурных проектах и конкурсах за последние пять лет

# NEW!!! Критерии конкурсного отбора

	Наименование критерия конкурсного отбора	Кол-во баллов
1.	Наличие в муниципальном образовании утвержденной программы по развитию деятельности муниципальных библиотек, предусматривающей мероприятия по созданию и развитию модельных муниципальных библиотек	20 баллов при наличии
2.	Наличие в населенном пункте, где расположена муниципальная библиотека (далее - библиотека), образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования	10 баллов при наличии
3.	Библиотека располагается в здании (помещении), <b>в котором проведен капитальный ремонт</b> (или реконструкция)	20 баллов за соответствие
4.	Наличие условий доступности обслуживания населения муниципального образования библиотекой, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья	10 баллов при наличии
5.	Наличие в библиотеке доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (со скоростью не менее 1 Мбит/сек)	15 баллов при наличии

# NEW!!! Критерии конкурсного отбора



	Наименование критерия конкурсного отбора	Кол-во баллов
6.	Наличие <b>не менее двух полных ставок основного персонала</b> в библиотеке (библиотекарей)	10 баллов при наличии
7.	Наличие у основного персонала библиотеки сертификатов или удостоверений о повышении квалификации, выданных за последние пять лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора, -	10 баллов при наличии
8.	Наличие плана мероприятий ("дорожной карты") по созданию модельной муниципальной библиотеки (при наличии полной информации по созданию модельной муниципальной библиотеки	20 баллов, при наличии неполной информации - 1 балл
9.	Наличие документов, подтверждающих намерение учредителя библиотеки обеспечить финансирование расходов на ежегодное обновление фонда модельной муниципальной библиотеки новыми книжными и периодическими изданиями	ежегодное обновление: до 2% - 1 балл, от 2% до 3% - 10 баллов, от 3% до 5% - 15 баллов, от 5% и более - 20 баллов
10.	Наличие концепции модернизации библиотеки	при наличии с содержанием полной информации - 20 баллов, при наличии с содержанием неполной информации - 1 балл
11.	Наличие наград, поощрений, иных документов, подтверждающих участие библиотеки в иных социально-культурных проектах и конкурсах <b>за последние пять лет</b> , предшествующих году проведения конкурсного отбора	20 баллов при наличии

## Методические рекомендации по выполнению показателей плана мероприятий («Дорожной карты») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017 – 2021 годы

**Оценка соответствия общедоступных библиотек требованиям модельного стандарта осуществляется по следующим критериям:**

- 1) удобный для пользователей режим работы;
- 2) наличие системы навигации по библиотеке;
- 3) благоустроенная прилегающая территория к зданию библиотеки, в том числе наличие парковки, велопарковки;
- 4) оборудованная зона оперативного обслуживания пользователей (инф. стенд, мягкий уголок для читателей, выставочные стенды);
- 5) оборудованное пространство для чтения (наличие бесплатного Wi-fi, наличие открытых фондов, комфортная зона, доступ к электронным базам, комфортное освещение);
- 6) оборудованная зона для проведения культурно-просветительских мероприятий (подиум, мультимедийное оборудование, пространство для мастер-классов, мягкий уголок/посадочные места);
- 7) оборудованная площадка для групповых занятий и самообразования (комфортные столы, посадочные места, мультимедийное оборудование, наличие компьютеризированных мест);
- 8) наличие компьютеризированных мест для пользователей с подключением к сети Интернет (для городской общедоступной библиотеки не менее 10 мест/для сельской библиотеки не менее 3 мест);
- 9) закрытые рабочие места (комфортные места для индивидуальной работы);
- 10) оборудованная детская зона (открытые фонды для детской аудитории, детская мебель, наборы для творчества, развивающие игры, мультимедийное оборудование);
- 11) оборудованная зона отдыха (наличие бесплатного Wi-fi, выделенного пространства для обмена книгами (буккроссинг), торговых автоматов по продаже товаров и услуг (вендинговые аппараты), стойки с периодическими изданиями и т.д.);
- 12) оборудованная зона для молодежи (подиум, мультимедийное оборудование, пространство для мастер-классов, мягкий уголок/посадочные места, пространство для организации выставок, наличие магнитно-маркерной доски с креплением для листа или блока бумаги (флипчарт));
- 13) наличие площади/помещения для организации продажи книжной, сувенирной продукции и/или оборудованной зоны для оказания платных услуг посредством использования оргтехники (принтеры, копиры, сканеры);
- 14) оборудованная зона общего пользования (гардероб, санузлы).

## Методические рекомендации

1. Рекомендации на сайте Новаябиблиотека.рф

<http://новаябиблиотека.рф/otbor/>

2. Посмотреть вебинары по зонированию библиотек

Вебинар «Дизайн библиотек» - <https://новаябиблиотека.рф/webinars/webinary/webinar-dizajn-bibliotek>

Цикл вебинаров СОУНБ «Библиотека нового поколения: реорганизация пространства» [https://www.youtube.com/playlist?list=PLaWk-i\\_SU1Jdol0Wle5c96-SLeHq0mIWd](https://www.youtube.com/playlist?list=PLaWk-i_SU1Jdol0Wle5c96-SLeHq0mIWd)

3. Методическая зарядка от 14 июня 2022 г.

<http://conference.uraic.ru/Section/2022-06-14-info>



**Работа над проектом – это командная работа**



# Благодарю за внимание!



[metod@library.uraic.ru](mailto:metod@library.uraic.ru)

[Olga.Kazimirskaya@library.uraic.ru](mailto:Olga.Kazimirskaya@library.uraic.ru)



+7(904) 16 84 964



+7(904) 16 84 964