



**Посещения:  
разберем по косточкам**

Для тех, у кого еще остались  
вопросы

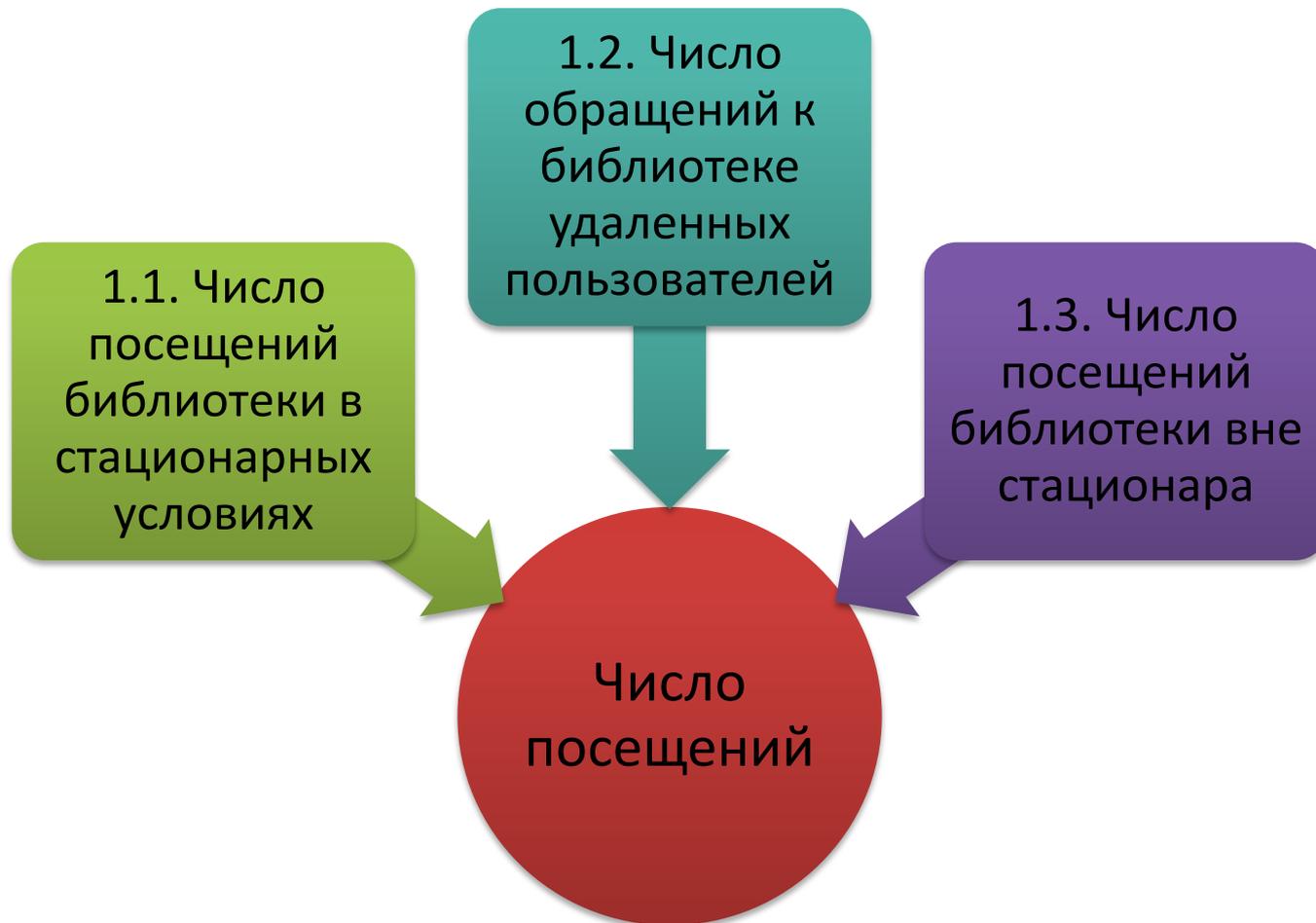
## Мониторинг 1-Культура. Организационные моменты

- Формы открываются на заполнение **29 числа** каждого месяца.
- Отчетный период – 1 месяц.  
**БЕЗ НАРАСТАЮЩЕГО ИТОГА!!!!**
- При отсутствии показателей (посещения или персонал) прикрепляем пояснительную записку на официальном бланке учреждения.

## Мониторинг 1-Культура. Базовый и плановый показатели

- Базовый показатель – посещения за 2019 год.
- Общее количество посещений =  
Посещений, всего (гр. 92 в Своде годовых сведений за 2019 год)+ обращения к сайту (гр. 96 в Своде за 2019 год).
- Плановый показатель = базовый показатель \* 1,1 (коэффициент в 2022 году).

# Мониторинг 1-Культура. Что заполняем?



# Учет посещений в стационарных условиях. Что считаем?

## Указания по заполнению формы ФСН 6-НК:

Указывается число **зарегистрированных** **приходов физических лиц в помещение библиотеки** с целью получения библиотечно-информационных услуг или с целью посещения библиотечных мероприятий, проводимых библиотекой.

**Мониторинг 1-Культура.  
Учет посещений в стационарных условиях.  
Где регистрируем?**

**Формуляр читателя**

**Контрольный листок**

**Лист учета ежедневной статистики**

**Паспорт мероприятия**

**Регистрационный лист, акт (список) участников**

**Дневник работы библиотеки**

## Учет посещений вне стационара.

### Что считаем?

#### Указания по заполнению ФСН 6-НК:

Указывается число зарегистрированных приходов физических лиц во внестационарные подразделения библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг и с целью посещения библиотечных мероприятий, организованных библиотекой и проведенных вне ее стен.

# Учет посещений вне стационара. Формы внестационарного обслуживания

Книгоношество  
(обслуживание  
на дому)

Пункты выдачи

Выездной  
читальный зал

Коллективный  
(групповой)  
абонемент

Библиобусы,  
библиомобили

**Мониторинг 1-Культура.**  
**Учет посещений вне стационара. Где регистрируем?**

**Формуляр читателя (обслуживание на дому)**

**Паспорт мероприятия (проведенных вне стен библиотеки)**

**Регистрационный лист, акт (список) участников**

**Групповой формуляр**

**Дневник библиотечного пункта**

## Обращения удаленных пользователей. Что считаем?

### Указания по заполнению ФСН 6-НК:

Указывается общее число обращений в библиотеку удаленно, через сеть Интернет, а также посредством средств коммуникации: телефон, факс, почта, телеграф.

Учет ведется на основе фиксации посещений сайтов библиотеки всех уровней, имеющих отдельные счетчики, исключая блоги и аккаунты в социальных сетях.

# Обращения удаленных пользователей. Как считаем?

- Обращения к сайту библиотеки. Учет на основе фиксации счетчика сайта.
- Количество обращений = количество сессий (сеансов), включающих просмотр не менее 1 страницы.
- [Методическая зарядка 26.10.2021 «Онлайн-статистика. Как учитывать статистику сайта»](#)
- Посещения библиотеки ЛитРес учитываются, если есть счётчики учёта числа посещений сайта библиотеки, и есть договор на использование ЛитРес\*

\*Рекомендация ГИВЦ Минкультуры РФ

# 1. Число посещений библиотеки

## 1.1. Число посещений библиотеки в стационарных условиях

- Посещения физических лиц,
- Посещения массовых мероприятий

## 1.2. Число обращений к библиотеке удаленных пользователей

- Обращения к сайту библиотеки,
- Обращения по средствам коммуникации (телефон, e-mail, почта, телеграф)

## 1.3. Число посещений библиотеки вне стационара

- Посещения в пунктах выдачи, выездных читальных залах, книгоношество,
- Посещения массовых мероприятий, проведенных вне стен библиотеки

**Мониторинг 1-Культура.  
Учет обращений удаленных пользователей.  
Где регистрируем?**

**Дневник (графа «Обращения к сайту») или другая  
учетная форма**

**Журнал (тетрадь) обращений по средствам  
коммуникации**

## Удаленное мероприятие

- Мероприятие, проведенное по Интернету,
- Учитываем мероприятия, проведенные на сайте библиотеки или на Культура.РФ,
- Мероприятия, проведенные в социальных сетях, не учитываются в 6-НК.

# Удаленные мероприятия

- Экскурсии (по зданию, экспозиции, кварталу и т.п.);
- Выставки;
- Видео и аудиообзоры литературы;
- Моноспектакли или кукольные спектакли, концерты;
- Громкие чтения;
- Встречи с писателями, известными людьми;
- Презентации книг;
- Конференции;
- Вебинары;
- Лекции;
- Мастер-классы и другие обучающие мероприятия;
- Акции и конкурсы;
- Викторины;
- Показы фильмов, перешедших в общественное достояние.

## Справки и консультации в удаленном режиме

- Число справок, выполненных по запросам удаленных пользователей, поступивших в виртуальную справочную службу, по электронной почте, **на аккаунт библиотеки в социальных сетях**. Учитываем адресные, библиографические, фактографические справки, консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки.

## Удаленный пользователь

- **Удаленный пользователь** – авторизованный пользователь (имеющий учетную запись) на сайте.

## Книговыдача в удаленном режиме

- Количество документов, выгруженных (открытых для просмотра) из вашей электронной библиотеки в виртуальном читальном зале другой библиотеки,
- Количество документов, выгруженных (открытых для просмотра) из удаленных баз данных удаленным пользователям,
- Количество документов, выгруженных (открытых для просмотра) в виртуальных читальных залах (НЭБ, ПБ), а также из Лань, Znanium, Библиороссика и др. через СОУНБ им. В. Г. Белинского.

**Спасибо за внимание!**

Татьяна Валентиновна Артемьева,  
metod@library.uraic.ru