

Документационное обеспечение процессов формирования библиотечного фонда

И.Г. Слодарж

СОУНБ им. В.Г. Белинского
20 сентября 2018 г.

Формирование библиотечных фондов включает

- Комплектование библиотечного фонда
- Учет библиотечного фонда
- Обработка документов
- Организация библиотечного фонда (Процесс хранения документов, размещения и расстановки фонда).
- Выбытие документов из библиотечного фонда

Нормативно-правовая база

- Закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Закон «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области» от 21 апреля 1997 года N 25-ОЗ «
- «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденный приказом Минкульта России от 8 октября 2012 г. № 1077
- ГОСТ 7.0.93-2015 . Библиотечный фонд. Технология формирования.
- ГОСТ Р 7.0.94-2015. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения
- ГОСТ 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика»
- «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденный приказом Минкульта России от 8 октября 2012 г. № 1077
- Локальные (внутренние) нормативные акты Библиотеки

Документационное обеспечение комплектования

- **Тематико-типологический план комплектования (ТТПК)** – основной программный документ, определяющий политику формирования фондов Библиотеки:
 - общие правила (критерии) отбора документов в фонд
 - тематику, виды документов, экземплярность и степень полноты комплектования
- **НАЦИОНАЛЬНЫЙ стандарт Р 7.0.102-2018 «Профиль комплектования фондов научных библиотек»**

Документационное обеспечение комплектования

Другие локальные документы Библиотеки:

- Положение об отделе, который занимается комплектованием
- положение или технологическая инструкция о порядке комплектования БФ
- Положение (или инструкция) о работе с документами, полученными в дар
- Положение (инструкция) по работе с документами, отнесенными к экстремистским материалам
- Должностные инструкции работников

Правовая база учета поступлений

- Учет библиофонда состоит из двух частей – учета документов, поступивших в учреждение, и учета их выбывания
- Учет библиотечных фондов регулируется нормативными правовыми актами: Законами о БД, ГОСТами 7.0.20 и 7.0.93 и Порядком учета...., утв. Приказом Минкульта 2012 г.№1077
- **Локальный акт Библиотеки** (положение или технологическая инструкция о порядке учета БФ) , в котором:

Регистры ведения индивидуального и суммарного учета документов; что не подлежит учету; технологии, используемые для выполнения учета (традиционные, автоматизированные) ; сроки постановки документов на учет, порядок приема документов, поступающих в библиотечный фонд; порядок их деления по срокам хранения; процедуру учета документов временного и постоянного хранения, распределение обязанностей по учету между бухгалтерией и функциональными подразделениями библиотеки; процедуру распределения поступлений по подразделениям библиотеки и так далее.

Правовая база исключения документов из БФ

- Учет исключения документов из БФ регулируется Законами о БД, ГОСТами 7.0.20 и 7.0.93 и Порядком учета....., утв. Приказом Минкульта 2012 г.№1077
- Локальным документом Библиотеки – **инструкцией о порядке исключения документов** из БФ. Гл. пособие - ГОСТ 7.0.93. Процедура списания изданий
 - правила отбора документов для исключения их из фонда;
 - причины выбытия документов
 - количество изданий, которые включаются в акт об исключении
 - норматив списания документов по их недостатке,
 - Образцы оформления документальных форм
 - Порядок работы со списанной литературой (передачи и утилизации) . См. Приказ Минкультуры России от 02.02.2017 № 115 вносит изменения в Порядок учета документов

Обеспечение сохранности БФ

- **В процессе использования БФ** - в Правилах пользования библиотекой,
- Порядке замены литературы принятой взамен утраченной/испорченной;
- Положение (инструкция) по применению требований Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Положение (инструкция), определяющие правила выявления и хранения в библиотечном фонде документов, отнесенных к экстремистским материалам,
- **В процессе хранения** – в инструкции по проверке БФ.

Подведем итоги

- Локальные нормативные документы Библиотеки позволяют организовывать нормальную работу в рамках действующего законодательства, обеспечивают правильность и преемственность
- Главное - это непротиворечие внутренних нормативных положений и инструкций - действующим вышестоящим нормативным правовым актам и согласование разработанных локальных актов с учредителем.
- Правовая регламентация других процессов организации фонда - приема, технической обработки документов, размещения и хранения документов в фонде, регламентируется другими локальными нормативными правовыми актами (актами библиотеки, ЦБС) разработанными в соответствии с действующим законодательством.
- Степень эффективности данных процессов напрямую зависит от степени проработанности локальных актов.

Примерный пакет документов

- Положение о формировании БФ, Положение об отделе. Должностные инструкции сотрудников.
- Утвержденные в учреждении нормы времени на операции технологических процессов комплектования и учета документов библиотечного фонда.
- Тематико-типологический профиль комплектования библиотечного фонда.
- Сроки хранения документов библиотечного фонда (самостоятельные документы или единый документ).
- Порядок учета документов библиотечного фонда (с приложением учетных форм), утвержденный учредителем в части списания документов библиотечного фонда, в том числе в части списания документов, утраченных по неустановленным причинам (недостача).
- Положение о коллегиальном органе, уполномоченном решать вопросы приема документов в библиотечный фонд, оценки документов, поступивших без установленной стоимости, исключения документов из библиотечного фонда. (Совет по формированию БФ с положением о Совете)
- Положение (инструкция), определяющие правила выявления и хранения в библиотечном фонде документов, отнесенных согласно законодательству к экстремистским материалам, а так же регламентирующие организацию доступа к таким материалам в учреждении.
- Положение (инструкция) по применению требований Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» при поступлении новых документов в фонд библиотеки.
- Положение (инструкция), определяющие правила учета отказов на документы библиотечного фонда.
- Технологические инструкции.

Благодарю за внимание



Слодарж

Ирина Георгиевна

Главный библиотекарь НМО
СОУНБ им. В.Г. Белинского

Тел. (343)350-15-76

E-mail:

irina.slodarzh@library.uraic.ru