

ПРАВИЛА ЭТИКЕТА КОММУНИКАЦИЙ

1. Но кто бы вы ни были — директор, академик, пожилая женщина или школьник, — входя в помещение, здоровайтесь первым.
2. Во время деловых переговоров необходимо отключить звук и вибрацию на мобильном телефоне. В случае если Вы ждёте срочного звонка - предупредите об этом участников переговоров и положите телефон к себе на колени или на стул.
3. Фраза «Я вас приглашаю» означает, что вы платите. Если звучит «Давайте сходим в ресторан», каждый платит за себя. Но даже в этом случае мужчина может предложить спутнице расплатиться за неё.
4. Чтобы случайно не покуситься на хлеб или вино соседа, тарелка для хлеба располагается слева, напитки — справа. Это легко запомнить: сложите руки в два жеста ОК, при этом слева получится буква b (bread — хлеб), справа — d (drink — напиток).
5. При ожидании лифта мужчиной и женщиной, первым входит в лифт мужчина. Если лифт ожидает группа людей, то первыми заходят те, кто ближе стоит к двери. В домах и учреждениях, где люди знают друг друга, вперед пропускают того, кто едет дальше.
6. Мужчина, сопровождающий даму, нажимает кнопку нужного этажа. Так же он поступает, если в лифте кроме него едут женщины и люди старшего возраста. В переполненной кабине на кнопки нажимает тот, кто стоит рядом, остальные просят его об этом, называя этажи.
7. В телефонных разговорах действует правило — если вы звоните начальнику, то первым трубку кладёт именно он.
8. Предупреждайте о видеозвонке текстовым сообщением. Не ставьте ни собеседника, ни себя в неловкое положение.
9. Во время видеозвонка общайтесь с человеком, а не любуйтесь собственным изображением в углу экрана. Камера — это не зеркало в ванной.
10. Использовать тяжёлые вложения в письмах — всё равно что путешествовать с громоздким багажом. Неудобно всем: и адресату, и вам самому. Используйте ссылки на Яндекс или Google диск.

11. Использование CapsLock в сети и переписке приравнивается к крику.
12. Не злоупотребляйте кнопкой «Отправить». Дробя длинное сообщение на куски, вы усложняете взаимопонимание. Человек может решить, что мысль закончена и начать отвечать. Причём, если он будет это делать так же, как вы, постоянно нажимая на Enter, вы запутаетесь.
13. Старайтесь также не пользоваться сокращениями «имхо», «спс», «пжлст», «пжт». Это очень некультурная и неуважительная форма общения.
14. Если на фуршете подают шампанское или другие холодные напитки, то в начале мероприятия, когда все приветствуют друг друга, следует держать бокал в левой руке. От бокала ладонь может стать холодной и влажной, что нежелательно при рукопожатии.
15. Знакомя людей, уместно давать краткие «справки» о них: «Это мой друг Никита, он хирург», «Это моя институтская приятельница Наталья». Так вы дадите понять, в каких отношениях состоите с каждым из собеседников, и предоставите им тему для беседы в ваше отсутствие: «...Так, значит, вы врач?».
16. Первыми приветствуют: мужчины — женщин, младшие по возрасту и положению — старших.
17. По улице мужчина должен идти слева от дамы. Справа могут идти только военнослужащие, которые должны быть готовы выполнить воинское приветствие.
18. Когда встречаются две супружеские пары, сначала здороваются друг с другом женщины, после этого мужчины приветствуют дам, затем здороваются между собой мужчины.
19. По правилам делового этикета первым всегда подаёт руку руководитель. Даже если подчинённый — женщина.
20. Если вам подали руку для рукопожатия, а вы сидите, встаньте.
21. Перед рукопожатием мужчина снимает перчатку. Женщине это делать необязательно.