

Информационный отчет

о деятельности _____ за 2022 год

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БИБЛИОТЕКЕ

Название (в соответствии с Уставом учреждения)	
Правовая форма учреждения (казенное, бюджетное, автономное)	
Адрес: Почтовый индекс Район Населенный пункт Улица, дом	
Сайт	
Электронная почта (для рассылок)	
Руководитель учреждения (ФИО, телефон, факс, e-mail)	
Директор (заведующая) библиотекой (ФИО, телефон, факс, e-mail)	
Заместители (ФИО, телефон, факс, e-mail)	
Заведующий методическим отделом (методист) (ФИО, телефон, факс, e-mail)	
Руководитель муниципального органа власти в сфере культуры: полное название органа власти должность руководителя ФИО, телефон, факс e-mail	

2. СОБЫТИЯ ГОДА

2.1. Главные события библиотечной жизни муниципального образования.

2.2. Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в отчетном году (в том числе муниципальные программы поддержки и развития чтения). Указать реквизиты документов.

2.3. Национальный проект «Культура»:

- ü формы участия библиотечной системы по направлениям «Культурная среда», «Цифровая культура», «Творческие люди»;
- ü итоги за 2022 г.;
- ü проблемы/сложности, с которыми вы столкнулись;
- ü планы на 2023 г.

2.4. Национальные, федеральные и региональные проекты, программы и иные мероприятия, определявшие работу библиотек муниципального образования в отчетном году.

3. БИБЛИОТЕЧНАЯ СЕТЬ

3.1. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной системы и изменения, происходившие в отчетном году. Виды библиотек, библиотечных объединений и других организаций, оказывающих библиотечные услуги населению. Структурные изменения библиотечной сети, связанные с созданием (размещением) библиотек в новых центрах культурного развития (ЦКР) и реконструированных КДУ.

3.2. Создание модельных библиотек в рамках реализации национальных, федеральных и региональных проектов и программ в динамике трех и более лет (с учетом года открытия первой модельной библиотеки в регионе):

3.2.1. число модельных библиотек (сетевых единиц), из них модельных библиотек нового поколения¹;

3.2.2. план (дорожная карта) создания модельных библиотек, в том числе нового поколения, и его реализация на конец анализируемого года в субъекте РФ;

3.2.3. виды модельных библиотек: межпоселенческая, центральная районная, сельского поселения, городской территории, детская, юношеская и др. (перечислить и указать количество по каждому виду);

3.2.4. число и виды модельных библиотек, имеющих статус юридического лица;

3.2.5. число модельных библиотек – структурных подразделений библиотек, библиотечных объединений, КДУ и иных небиблиотечных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению (указать количество и виды организаций);

3.2.6. результаты сертификации³ муниципальных библиотек региона (если проводится)

3.3. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций) и другие организационно-правовые действия.

3.4. Соблюдение норм действующего законодательства (опрос населения) при принятии решений о реорганизации/ликвидации муниципальной библиотеки, расположенной в сельском поселении (ст. 23 п.1.1. Федерального закона от 20.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»).

3.5. Структурные изменения в сети, связанные с созданием Центров общественного доступа к правовой и социально значимой информации (ЦОД), модельных библиотек, культурно-досуговых центров (КДЦ), комплексов информационного библиотечного обслуживания (КИБО) и др.

3.6. Доступность библиотечных услуг:

ü доступность библиотечных услуг для людей с ограниченными возможностями жизнедеятельности;

ü число библиотек, работающих по сокращенному графику;

ü количество населенных пунктов и число жителей, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам (не охвачены стационарными и внестационарными формами библиотечного обслуживания).

3.7. Краткие выводы по разделу. Основные направления трансформации сети, их влияние на доступность услуг библиотек. Меры, принимаемые для преодоления деструктивных процессов, если таковые были выявлены.

4. ОСНОВНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

4.1. Охват населения библиотечным обслуживанием.

4.2. Динамика показателей, отражающих объем основных работ/услуг.

4.3. Абсолютные, относительные и экономические показатели деятельности муниципальных библиотек:

Табл. Основные показатели деятельности библиотек

Показатели по библиотекам ГО / района	Выполнение 2020 г.	Выполнение 2021 г.	Выполнение 2022 г.	+/- к 2020
Абсолютные показатели деятельности муниципальных библиотек				

¹ Библиотеки, созданные с привлечением средств федерального бюджета в рамках ФЦП «Культура России» и Национального проекта «Культура» (2019–2024). Точкой отчета создания первой модельной библиотеки нового поколения Министерством культуры РФ объявлена Боголюбовская библиотека Владимирской области (2016 г.).

- число зарегистрированных пользователей,				
в т.ч. удаленных				
- число посещений библиотек (всего),				
из них посещений культурно-просветительных мероприятий;				
- число обращений к библиотекам удаленных пользователей (всего),				
из них обращений веб-сайтам библиотек;				
количество выездов и стоянок КИБО;				
- количество выданных документов, в т.ч. удаленным пользователям;				
- выдано (просмотрено) документов (всего);				
- количество справок и консультаций (всего);				
- количество культурно-просветительных мероприятий.				
Относительные показатели деятельности муниципальных библиотек (среднее по ЦБС)				
читаемость (количество выданных за год книг/ число читателей, зарегистрированных за год)				
посещаемость (число посещений за год/число зарегистрированных читателей)				
обращаемость (количество книговыдач/кол-во книг, значащихся на конец года)				
Документообеспеченность одного пользователя (фонд / количество зарегистрированных пользователей)				
Документообеспеченность одного жителя (фонд / количество жителей)				
Процент охвата населения библиотечным обслуживанием				
Экономические показатели				
расходы на обслуживание одного читателя (сумма всех видов расходов за год по смете библиотеки (за исключением приобретения оборудования и ремонта) / кол-во читателей, зарегистрированных за год)				

Поступило в 2022 году									
Выбыло в 2022 году									
Фонд на 1.01.2023									

- Наличие в фонде литературы для детей (%).

5.4. Выбытие из фонда (в экземплярах)

Табл. № 3

Причины выбытия	Утеряно читателями	Устаревшие по содержанию	Ветхость	Недостача (по результатам проверок библиотечного фонда)	Непрофильность (дублетность)	Стихийные бедствия (иное)

- Подписка на печатные периодические издания. Количество названий периодических изданий.
- Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды на 1000 человек населения.

5.5. Анализ и оценка состояния и использования фондов муниципальной библиотеки:

Табл. № 4

Обновляемость фонда (%)	Обращаемость фонда	Книговыдача					Отказы	
		книги	периодические издания	Электронные документы на съёмных носителях	Документы на других видах носителей	Документы для слепых и слабовидящих	Учтенные	Ликвидированные

5.6. Организация фондов. Система расстановки. Открытый доступ. Работа с фондами в библиотеках поселений.

5.7. Фонд **модельной библиотеки** (если такая есть в ЦБС). Описать подготовку фонда библиотеки перед получением статуса модельной: проанализировать количество и состав исключенных из фонда документов и документов, поступивших в фонд. Указать сумму, потраченную на формирование фонда модельной библиотеки, обновляемость фонда. Описать состояние фонда на данный момент (используя табл. № 1, 2, 3).

5.8. Обеспечение сохранности фондов:

5.8.1. Соблюдение действующего порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (с указанием локальных нормативных актов, разработанных в библиотеке).

5.8.2. Проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети.

5.8.3. Число переплетенных, отреставрированных изданий.

5.8.4. Соблюдение режимов хранения.

5.8.5. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.

5.9. Краткие выводы по подразделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.

6. ЭЛЕКТРОННЫЕ И СЕТЕВЫЕ РЕСУРСЫ

6.1. Создание баз данных. Участие в корпоративных проектах по созданию справочно-библиографических баз данных и предоставление доступа к корпоративным справочно-библиографическим базам данных.

Корпоративный проект	Участие в корпоративном проекте (да/нет)	Вид доступа (да/нет)			Другое (пояснить)
		На сайте библиотеки (открытый доступ для всех)	Локальный (в помещении библиотеки)		
			читателям и сотрудникам	только сотрудникам	
РКБ СО					
МАРС					
Весь Урал					
«Информация о Свердловской области» (Семантик)					
Пионер					
Другие (указать название)					

6.2. Создание собственных баз данных. Если библиотека самостоятельно создает собственные базы данных вне корпоративных проектов, указать:

Название БД	1.	2.	...
Назначение БД			
Количество записей			
Где БД выставлена			
Уровень доступа (открытый, ограниченный)			
Число обращений к БД			

6.3. Обеспечение пользователям доступа к сетевым удаленным лицензионным документам (да/нет). Динамика за три года.

№	Название удаленной БД или ЭБС	2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	Национальная электронная библиотека (ЭЧЗ) (да/нет)			
2	Президентская библиотека (ЭЧЗ) (да/нет)			
3	Электронная библиотека Белинки (ссылка на сайте) (да/нет)			
4	ЭБ «Литрес» (да/нет)			
5	ЭБС «Лань» (да/нет)			
6	ЭБС Znanium.com (да/нет)			
7	ЭБ Grebennikon (да/нет)			
8	ЭБС «БиблиоРоссика» (да/нет)			
9	ЭБС «Юрайт» (да/нет)			
10	Национальная электронная детская библиотека (да/нет)			
...	(Добавьте недостающее)			

6.4. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек:

Û объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной муниципальными библиотеками (если сеть) – название, размещение (ссылка), используемое программное обеспечение;

Û общее число оцифрованных документов, из них поступивших из других источников;

Û общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.

6.5. Сайт (сайты) библиотеки.

Развитие сайта/сайтов, динамика посещения за три года

	Сайт (ЦБС, библиотеки, отдела; название, если есть)	Адрес	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Основные изменения за последний год: примечания
1.						
2.						

6.6. Библиотечные блоги, динамика посещения за три года (если ведется статистика)

	Блог (ЦБС, библиотеки, отдела; название, если есть)	Адрес	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Основные изменения за последний год: примечания
1.						
2.						

6.7. Аудиовизуальные платформы.

6.7.1. Аудиоподкасты

6.7.2.

Название и тематика	Адрес страницы подкаста на сайте библиотеки	Платформы, где можно найти подкаст

6.7.3. Видеоканалы. Использование видеохостингов

Название	Назначение	Адрес	Количество подписчиков на конец отчетного года	Количество просмотров на конец отчетного года

6.8. Аккаунты в социальных сетях

Социальная сеть, ссылка	Название группы	Библиотека (отвечающая за группу)	Должность администратора группы	Количество подписчиков на конец отчетного года	Имеется ли утвержденный контент-план (да/нет)	Периодичность размещения постов (количество в месяц)

6.9. Виртуальные услуги и сервисы

Виртуальная услуга/сервис (доступные читателям вне библиотеки в онлайн-формате)	Наличие (да/нет)
Онлайн-запись в библиотеку	
Личный кабинет читателя на сайте библиотеки	
Оплата услуг	
Доступ к электронному каталогу	
Доступ к электронной библиотеке	
Доступ к электронным ресурсам	
Виртуальный абонемент (например, Литрес)	
Виртуальная справка	
Обратная связь (сервис отзывов, оценок, предложений; виртуальная приемная)	
Целевое информирование по подписке, рассылки по подписке	
Бронирование документов	
Продление срока пользования документов	
Заказы в МБА и ЭДД	
Виртуальные туры	
Регистрация на мероприятия	
Трансляции мероприятий в прямом эфире	
другие	

Развлекательные, образовательные и просветительские **интерактивные** продукты, размещенные онлайн: викторины, конкурсы, игры, опросы, выставки, рекомендательные списки и т.п.

6.10. Краткий вывод по подразделу. Положительные изменения и ключевые проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере ЦБС.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

7.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения, с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. Акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.

7.2. Программно-проектная деятельность библиотек.

7.3. Культурно-просветительская деятельность.

7.4. Продвижение книги и чтения. Функционирование центров чтения.

7.5. Обслуживание удаленных пользователей.

7.6. Внестанционные формы обслуживания (передвижные библиотеки (КИБО), библиотечные пункты выдачи литературы, книгоношество (обслуживание на дому), коллективные абонементы, выездные читальные залы).

7.7. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.

8. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

8.1. Организация и ведение СБА.

8.2. Справочно-библиографический фонд библиотеки.

8.3. Справочно-поисковый аппарат (картотеки и каталоги, традиционные и электронные).

8.4. Развитие системы СБО с использованием ИКТ. Участие в корпоративных проектах (МАРС, «Весь Урал», «Пионер», РКБ СО), результаты деятельности, проблемы.

Табл. Участие в корпоративных проектах

Название проекта, Ф.И.О. ответственного сотрудника	Количество записей ВСЕГО	Количество записей за предыдущий год	Количество записей за отчетный год
МАРС			
Весь Урал			
Пионер			
Другие (указать название)			

8.5. Организационные формы справочно-библиографического обслуживания:

- специализированный отдел, абонемент, читальный зал;
- телефон;
- виртуальная справочная служба на сайте (в режиме реального времени, в отложенном режиме);
- социальные сети;
- электронная почта.

8.6. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов: темы информирования, группы пользователей.

8.7. Формирование информационной культуры пользователей; формы работы.

8.8. Выпуск библиографической продукции (Кто создает? Для каких целей издается, для каких групп пользователей предназначается? Пользуется ли спросом. Где размещается? Как используется?)

Табл. Виды изданий

	Количество	Название/ библиографическое описание
Библиографический указатель		
Бюллетень новых поступлений		
Библиографический обзор		
Календарь знаменательных дат		
Рекомендательный список литературы		
Дайджест		
Книжная закладка		
Книжная памятка		

8.9. Повышение квалификации библиографов ЦБС (программы, темы, количество занятий и т.п.)

8.10. Основные показатели работы справочно-библиографического обслуживания.

Табл. Основные показатели работы СБО

Показатели		Выполнение в 2021	План на 2022	Выполнение в 2022	+/- к 2021
Всего справок и консультаций:					
- в том числе:	Библиографические консультации				
	Библиографические справки				
- в том числе справки	Тематические				
	Адресные				
	Уточняющие				

по видам:	Фактографические				
	- в т.ч. письменные тематические справки				
	- в т.ч. справки для удаленного пользователя				
	Выполнено справок с использованием электронных ресурсов:				
- в том числе с использованием:	- ресурсов Интернет				
	- справочных правовых систем				
	- электронного каталога и БД, создаваемых в библиотеке				
	- справочных изданий на CD/DVD-ROM				

8.11. Краткие выводы по разделу.

9. ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЧЕРЕЗ МБА

9.1. Состав пользователей, тематика удовлетворенных/ неудовлетворенных запросов, отказы.

9.2. Услуги МБА/ЭДД оказываются платно, бесплатно.

Табл. Показатели МБА, ЭДД и ВСО

Показатель	МБА		в т. ч. ЭДД		ВСО	
	2022	+/- к 2021	2022	+/- к 2021	2022	+/- к 2021
Заказано документов из других библиотек, в т. ч. других ведомств						
Получено документов из других библиотек, в т. ч. других ведомств						
- в т. ч. из СОУНБ им. В. Г. Белинского						
Выдано документов другим библиотекам						
Количество индивидуальных пользователей, обратившихся к услугам МБА / ЭДД						
Количество абонентов (коллективных), пользующихся услугами МБА / ЭДД						

9.3. Реклама услуги в библиотеке (краткое описание, фото).

9.4. Внутрисистемный обмен:

Û количество электронных копий документов;

Û количество книг.

9.5. Краткие выводы по разделу. Общие проблемы обслуживания читателей по МБА/ЭДД.

10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРОВ ОБЩЕСТВЕННОГО ДОСТУПА К ПРАВОВОЙ И СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОЙ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Наличие и место ЦОД в структуре библиотеки (библиотечной системы). Указать, если ЦОД расформирован (в связи с чем?)

Функции ЦОД выполняет:	Название отдела, выполняющего функции ЦОД	Общее количество в ЦБС
Самостоятельное		

структурное подразделение		
Сектор одного из отделов библиотеки		
Точка доступа (консультационный пункт)		

10.2. Ресурсы Центра общественного доступа

Ресурсы	Количество
Специализированный фонд книг	экз.
Специализированный фонд журналов	назв.
Фонд локальных электронных ресурсов (на материальных носителях – CD, DVD, флэш-накопители)	экз.
Справочно-правовые системы (какие именно: названия СПС)	СПС, ед.
Собственные базы данных, созданные для работы ЦОД (указать названия БД)	БД, ед.

Другие электронные ресурсы, доступные в ЦОД, - в разделе отчета «Электронные сетевые ресурсы»

10.3. Основные показатели деятельности Центра общественного доступа

Единицы учета	Количество
Количество посещений	
Количество выданных справок и консультаций (ед.)	
Количество выданных документов / копий документов (ед.)	

10.4. Наиболее значимые, на ваш взгляд, проекты, а также издательская и просветительская деятельность в рамках ЦОД. Обозначить основные направления работы (правовая грамотность, финансовая грамотность, информационная грамотность, другие). Примеры работы в онлайн режиме. Проблемы в работе.

10.5. Краткие выводы о востребованности ЦОД в муниципальном округе.

11. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК

11.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.

11.2. Формирование и использование фондов краеведческих документов и местных изданий.

11.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных ресурсов: библиографические, полнотекстовые, фактографические, др. БД.

11.4. Новые формы работы по основным направлениям краеведческой деятельности (история, литература, экология, генеалогия, др.).

11.5. Краеведческие чтения и/или конференции.

11.6. Выпуск краеведческих изданий в бумажной и электронной форме.

11.7. Раскрытие и продвижение краеведческих ресурсов библиотеки, в том числе виртуальные: выставки, музеи, экскурсии и т. п. Наличие краеведческого раздела или страницы на сайте библиотеки. Создание краеведческих музеев и экспозиций; деятельность консультационных центров по краеведческой генеалогии и т. п.

11.8. Павленковские библиотеки.

11.9. Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности в регионе.

12. Цифровая инфраструктура.

Цифровая инфраструктура – это комплекс взаимосвязанных автоматизированных систем, технологий и технических средств, обеспечивающих функционирование библиотек в информационном обществе. Общая характеристика основных компонентов инфраструктуры: компьютеризация, интернетизация и автоматизация муниципальных библиотек, находящихся в составе профессиональной библиотечной сети, а также библиотек – структурных подразделений КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению (если таковые имеются), в динамике за три года.

12.1. Анализ и оценка состояния интернетизации библиотек. Подключение к сети Интернет: каналы подключения, скорость передачи данных, зона Wi-Fi:

ЦБС	число библиотек, имеющих доступ в Интернет, из них число библиотек, имеющих широкополосный доступ в Интернет (от 10 Мб/с);	число библиотек, имеющих доступ в Интернет для посетителей;	число библиотек, имеющих посадочные места для пользователей с возможностью выхода в Интернет	число библиотек, имеющих зону Wi-Fi.

12.2. Состояние автоматизации библиотечных процессов в муниципальных библиотеках. Динамика за три года.

№	Параметр	2020	2021	2022
01	Название АБИС/САБ			
02	Наличие договора техподдержки (да/нет)			
03	Наличие модулей АБИС/САБ: (да/нет)			
	- для создания электронного каталога			
	- для организации книговыдачи			
	- для регистрации читателей			
	- для учета документов библиотечного фонда (комплектование)			
	- для доступа к ЭК через Интернет			
	- другие (пояснить)			
04	Использование модулей АБИС/САБ: (да/нет)			
	- для создания электронного каталога			
	- для организации книговыдачи			
	- для регистрации читателей			
	- для учета документов библиотечного фонда (комплектование)			
	- для доступа к ЭК через Интернет			
	- других модулей (пояснить)			
05	Количество документов, снабженных:			
	- RFID метками (ед.)			
	- штрих-кодами (ед.)			

12.4. Общие выводы о проблемах технологического развития библиотек в области внедрения информационных систем в работу с пользователями и внутренние технологические процессы.

13. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

13.1. Характеристика методической службы. Кадровое обеспечение методической деятельности. Количество штатных единиц.

Методические функции выполняет:	Название отдела, выполняющего функции
Самостоятельное структурное подразделение, <i>название</i>	
Сектор одного из отделов библиотеки, <i>какого</i>	
Сотрудник, <i>укажите должность</i>	
Все отделы ЦБ по направлению своей деятельности, <i>да/нет</i>	

13.2. Методическое сопровождение деятельности общедоступных библиотек со стороны ведущих библиотек муниципальных образований, наделенных статусом центральной (ЦБ).

- Û нормативно-правовое обеспечение методической деятельности в разрезе муниципальных образований;
- Û отражение методических услуг/работ в Уставах ЦБ, *да/нет*;
- Û перечень наименований методических мероприятий, включенных в муниципальные задания ЦБ.

13.3. Виды и формы методических услуг/работ:

Виды и формы методических услуг/работ, выполненных ЦБ								
Кол-во (по ЦБС)	Консультации, <i>ед.</i>		Кол-во обучающих мероприятий, в том числе дистанцион., <i>мероприятий</i>	Кол-во совещаний, и др. проф. встреч, в т. ч. в сетевом режиме; <i>ед.</i>	Кол-во методических документов, <i>назв.</i>	Разработка и актуализация ранее разработанных документов, <i>назв.</i>	Выезды в библиотеки, <i>ед.</i>	Кол-во мониторингов, темы <i>ед.</i>
	индивидуальные	групповые						

13.4. Выводы о состоянии и организации методической работы в ЦБС. Эффективность различных форм работы (в т.ч. выезды в библиотеки, работа в сетевом режиме и др.).

13.5. Научная работа.

13.5.1. Проведение собственных исследований (история библиотек, изучение состава читателей, читательских предпочтений, книговедческие исследования на основе собственных фондов, издание библиографических указателей, мониторинги и др.).

13.5.2. Участие в научных и научно-практических мероприятиях, организуемых другими учреждениями с докладами.

Конференции, семинары	Кол-во участников от учреждения	Кол-во докладов	Темы докладов

13.5.3. Организация научных и научно-практических мероприятий (заполняется, в том случае, если ваша библиотека является организатором мероприятия).

название конференции, семинара, чтений и т.д.	Место и дата проведения	Организаторы	Количество участников от вашей библиотеки	Темы докладов

13.5.4. Подготовка научных публикаций (сборников статей, монографий). Библиографический список публикаций.

13.5.5. Публикации в профессиональных изданиях:

Название ЦБС	Кол-во статей, всего	Региональные профессиональные издания				Российские профессиональные издания									
		Веси	Культура Урала	Издания СОУНБ, СОБДиМ, СОСБС и СОМБ	Издания вузовских библиотек	Библиотека	Библиотека в школе	Библиополе	Библиотечное дело	Информационный бюллетень РБА	Молодые в библиотечном деле	Современная библиотека	Читаем, учимся, играем	Другое	

13.5.6. Профессиональные конкурсы. Результативность участия в конкурсах, количество работ, отмеченных наградами и призами (в конкурсах, рейтингах и т.д.).

Название конкурса	Организаторы конкурса	ФИО участника	Название работы	Результат

13.5.7. Количество заявок, поданных на гранты (научные и целевые).

Грантодатель	Авторы проекта	Название проекта	Краткая аннотация	Сумма гранта	Получен/ не получен

13.5.8. Повышение квалификации методистов ЦБС (где, по каким направлениям).

13.6. Краткие выводы по разделу. Приоритеты развития научной и методической деятельности.

14. БИБЛИОТЕЧНЫЕ КАДРЫ

14.1. Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней.

14.2. Общая характеристика персонала муниципальных библиотек, библиотек – структурных подразделений КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению, в динамике за три года:

- Û штат муниципальных библиотек: количество штатных единиц, изменения в штатном расписании (исключение/введение ряда должностей, сокращение/увеличение штатных единиц по той или иной должности);
- Û численность работников (всего), из них численность работников, относящихся к основному и вспомогательному персоналу;
- Û сокращение тарифных ставок, число библиотекарей, работающих на неполную ставку; вакансии в муниципальных библиотеках;
- Û состав специалистов по образованию;
- Û состав специалистов по профессиональному стажу;
- Û состав специалистов по возрасту;

14.3. Нагрузка на одного библиотечного специалиста по основным показателям:

- Û количество читателей,
- Û количество посещений,
- Û количество документоввыдач.

14.4. Оплата труда. Средняя месячная заработная плата работников библиотек в сравнении со средней месячной зарплатой в регионе. Динамика за три года по району в целом.

14.5. Переподготовка кадров (количество работников). Укажите вуз (организацию), где работники проходили переподготовку, форму обучения (очно, заочно, дистанционно), количество учебных часов. Доля сотрудников, прошедших переподготовку или повышение квалификации в течение 2022 года (на основании удостоверений установленного образца). Количество сотрудников, не повышавших квалификацию за последние 5 лет.

- Û доля сотрудников, прошедших переподготовку;
- Û доля сотрудников, нуждающихся в переподготовке;

14.6. Повышение квалификации сотрудников ЦБС. Доля сотрудников, прошедших повышение квалификации (на основании удостоверений установленного образца). Доля сотрудников, нуждающихся в повышении квалификации, по каким направлениям.

14.7. «Творческие люди». Укажите вуз (организацию), где работники проходили повышение квалификации, тему, форму обучения (очно, заочно, дистанционно), количество учебных часов.

14.8. Краткие выводы. Есть ли проблемы обеспечения муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, – какие специальности? Помогает ли решению проблем обучение и переподготовка кадров?

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК

15.1. Общая характеристика зданий, помещений муниципальных библиотек, библиотек-подразделений организаций культурно-досугового типа и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению:

- Û обеспеченность муниципальных библиотек зданиями и помещениями;
- Û физическое состояние зданий, помещений муниципальных библиотек;
- Û доступность зданий для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата и др.;

15.2. Обеспечение безопасности библиотек и библиотечных фондов:

- Û наличие охранных средств;
- Û наличие пожарной сигнализации;
- Û обеспечение безопасности библиотек и библиотечных фондов;
- Û аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

15.3. Проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

15.4. Модернизация библиотечных зданий (помещений), организация внутреннего пространства библиотек в соответствии с требованиями Модельного стандарта (2014) и потребностями пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

15.5. Финансовое обеспечение материально-технической базы, в динамике за три года:

- сумма средств, израсходованных на ремонт и реставрацию;
- сумма средств, израсходованных на приобретение оборудования.

15.6. Краткие выводы. Состояние обеспеченности библиотек материально-техническими ресурсами, направления их развития.

16. ОСНОВНЫЕ ИТОГИ 2022 ГОДА

16.1. Новое в работе.

16.2. Нерешенные проблемы.

16.3. Задачи на будущий год.

2. КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Статистика библиотечного обслуживания детей в МО (0-14 лет)

	2021	2022	+ / -
Количество читателей			
Количество посещений в т.ч. массовых мероприятий			
Число обращений удалённых пользователей (количество онлайн посещений) ²			
Количество книговыдач			

Статистика библиотечного обслуживания молодёжи в МО (15 – 30 лет)

	2021	2022	+ / -
Количество читателей			
Количество посещений в т.ч. массовых мероприятий			
Число обращений удалённых пользователей (количество онлайн посещений) ³			
Количество книговыдач			

Анализ динамики статистических показателей (не более 500 знаков без пробелов)

3. УЧАСТИЕ БИБЛИОТЕК В РАБОТЕ ПОРТАЛА «БИБЛИОТЕКИ РОССИИ – ДЕТЯМ»

Количество опубликованных библиотек, обслуживающих детей, на портале:

Заполнены статистические данные за 2019- 2021 год
(да/нет) _____

Примечание: контактные и статистические данные за 2022 год заполняем на портале

до 25 февраля 2023г.

4. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ПРОБЛЕМАМ ДЕТСТВА, ПОДРОСТКОВ, СЕМЬИ, МОЛОДЕЖИ

название, сроки	целевая аудитория	форма участия библиотеки (методическое сопровождение, информационное сопровождение, организация мероприятий и т.д.) не более 500 знаков без пробелов

² Указывается при наличии сведений.

³ Указывается при наличии сведений.

5. БИБЛИОТЕКА, КАК ПРОСТРАНСТВО ЧТЕНИЯ, КОММУНИКАЦИЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ

Изучение интересов и ожиданий населения (анализ статистики, запросов, эффективности мероприятий, тематические опросы т. д.)

форма, название	целевая аудитория	результаты (цифры, факты, предложения, претензии и т.д.) не более 500 знаков без пробелов

Раскрытие книжного фонда, информационных возможностей библиотеки

- **организация библиотечного пространства (структурные, оформительские решения)**

(не более 500 знаков без пробелов)

(абонемент / читальный зал, прилегающая территория, целевая аудитория, описание)

- **книжные и другие экспозиции** (не более 500 знаков без пробелов)

(форма, название, тема, целевая аудитория, описание)

(анализ эффективности по отношению к основным статистическим показателям)

Продвижение книги и чтения. Лучшие проекты, акции, мероприятия года

форма, название	целевая аудитория, место проведения (в библиотеке, на улице, в интернет пространстве)	содержание не более 500 знаков без пробелов

Социально-значимые темы. Лучшие проекты, акции, мероприятия года

(профилактика опасного поведения, работа с людьми с ограниченными возможностями здоровья, патриотическое воспитание, семейное воспитание, работа с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, экология и т. д.)

форма, название	целевая аудитория, место проведения (в библиотеке, на улице, в интернет пространстве)	содержание не более 500 знаков без пробелов

Развитие системы услуг (дополнительные образовательные услуги, коммуникационные и досуговые услуги: традиционные и новые форматы)

Развитие системы услуг с использованием цифровых технологий (обслуживание удаленных пользователей – ЭДД, виртуальная справка, продление книг и т. д., расширение аудитории детских и юношеских библиотек и т.д.)

Платные услуги (перечислить)

РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ (формы работы, развитие системы услуг)

6. РЕКЛАМА БИБЛИОТЕКИ: СТРАТЕГИЯ, ПРИМЕРЫ, ЭФФЕКТИВНОСТЬ Работа со СМИ (муниципальными, областными)

Название СМИ	форма работы (собственный корреспондент, циклы публикаций / передач, рубрика, разовые публикации / передачи)	Содержание/Тематика Примеры лучших (необычных, эффективных) публикаций/передач

7. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕК, ОБСЛУЖИВАЮЩИХ ДЕТЕЙ Материальное обеспечение

наличие автоматизированных рабочих мест для детей	кол-во единиц
наличие специального программного обеспечения для детей	
наличие специального программного обеспечения, защищающего детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию	
наличие изданий на электронных носителях/цифровых копий изданий для детей	
количество точек доступа к сети Интернет	
количество точек доступа к сети Интернет через WiFi	

Продвижение детских библиотек, детского и семейного чтения в сети Интернет

- Блоги (название, ссылка)

- страницы / группы в социальных сетях (название, ссылка)

- наличие аккаунтов на видео/аудиохостингах – YouTube и т. д. (название, ссылка)

- **Анализ наполнения** (проблемы, эффективность): _____

Развитие информационной культуры: циклы занятий для детей и подростков, семьи, др.

форма, название	целевая аудитория	содержание
-----------------	-------------------	------------

		не более 500 знаков без пробелов

8. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ (% распределения финансирования на детские издания)

Поступления в библиотеки, обслуживающие детей (0-14 лет)

	всего поступило в 2021	в т.ч. для детей	всего поступило в 2022	в т.ч. для детей	источники комплектования (бюджет, дары, собственные средства)
Книги					
Периодика (количество названий)					

9. РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ

Кадровый состав библиотек:

Общее число библиотечных специалистов (всего) _____

Количество сотрудников, занимающихся обслуживанием детей в т.ч.:	
с библиотечным образованием	
из них имеют среднее библиотечное образование	из них имеют высшее библиотечное образование
с педагогическим образованием	
другое:	
среднее образование	среднее специальное

Повышение квалификации

Число сотрудников, прошедших повышение квалификации в 2022 году _____

в том числе в Учебном центре СОБДиМ _____

Предложения в адрес Учебного центра СОБДиМ(по темам, формам, методикам повышения профессиональной квалификации) _____

Участие в областных, российских и международных проектах, грантах, конкурсах (название, форма участия, итоги)

10. ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРОГНОЗЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ (не более 1000 знаков без пробелов)

Сведения о деятельности муниципальных библиотек Свердловской области в сфере библиотечного обслуживания мультикультурного населения

Полное наименование библиотеки (в соответствии с Уставом)	
Управленческий округ Свердловской области	
Муниципальное образование Свердловской области	
Сайт	
Электронная почта	
Руководитель учреждения (ФИО, телефон, e-mail)	

1. Формирование библиотечного фонда и его языковой состав

1.1. Доля фонда литературы на языках народов России в общем объеме библиотечного фонда:

Общий объем библиотечного фонда на конец отчетного года, единиц*	
в том числе, из общего объема фонда на языках народов России, единиц*	

* в соответствии с формой статистической отчетности 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

1.2. Состав фонда на языках народов России*:

Язык	Состоит документов на конец отчетного года, единиц	Поступило документов за отчетный год, единиц	Выбыло документов за отчетный год, единиц
Башкирский			
Марийский			
Татарский			

Удмуртский			
Чувашский			
Азербайджанский			
Армянский			
Белорусский			
Еврейский			
Киргизский			
Таджикский			
Узбекский			
Украинский			
Другие (указать какие):			

* в соответствии с формой статистической отчетности 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

1.3. Источники комплектования фонда литературы на языках народов России:

- 1) Подписка (ДА / НЕТ)
- 2) Книжные магазины, книготорговые базы (ДА / НЕТ)
- 3) Издательства (ДА / НЕТ)
- 4) Дары (ДА / НЕТ)
- 5) Другие источники (указать какие): _____

2. Использование фонда на языках народов России

2.1. Ведется ли в вашей библиотеке статистический учет использования фонда на языках народов России? (ДА / НЕТ)

2.2. Если «ДА», то заполните приведенную ниже таблицу:

Выдано (просмотрено) документов из фондов данной библиотеки на конец отчетного года, единиц	
в том числе, пользователям до 14 лет включительно	
в том числе, пользователям от 15 до 30 лет включительно	

3. Мероприятия в сфере библиотечного обслуживания

поликультурного населения

Ниже перечислены основные направления деятельности библиотек в части обслуживания поликультурного населения. При заполнении данного раздела мы предлагаем вам руководствоваться приведенными шаблонами таблиц и, по желанию, представить аналитический отчет о проведенных мероприятиях.

3.1. Мероприятия в сфере сохранения, поддержки и популяризации культур народов России:

№ п/п	Дата проведения	Форма и наименование мероприятия	Формат проведения: оффлайн/онлайн	Количество участников (оффлайн)	Количество просмотров (онлайн)

3.2. Мероприятия в сфере продвижения идей толерантности, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений:

№ п/п	Дата проведения	Форма и наименование мероприятия	Формат проведения: оффлайн/онлайн	Количество участников (оффлайн)	Количество просмотров (онлайн)

3.3. Мероприятия в сфере профилактики всех видов нетерпимости и экстремизма, противодействия терроризму:

№ п/п	Дата проведения	Форма и наименование мероприятия	Формат проведения: оффлайн/онлайн	Количество участников (оффлайн)	Количество просмотров (онлайн)

3.4. Мероприятия в сфере обслуживания мигрантов:

№ п/п	Дата проведения	Форма и наименование мероприятия	Формат проведения: оффлайн/онлайн	Количество участников (оффлайн)	Количество просмотров (онлайн)

3.5. Иные мероприятия в сфере библиотечного обслуживания поликультурного населения:

№ п/п	Дата проведения	Форма и наименование мероприятия	Формат проведения: оффлайн/онлайн	Количество участников (оффлайн)	Количество просмотров (онлайн)

4. Библиотечное обслуживание поликультурного населения: проектно-программная деятельность

4.1. Реализовывались ли в отчетном году в вашем учреждении проекты и программы, направленные на библиотечное обслуживание поликультурного населения (в том числе посвященные темам: сохранения, поддержки и популяризации культур и языков народов России; гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений; обслуживанию мигрантов; профилактики экстремизма и всех видов нетерпимости; противодействия терроризму)? (ДА / НЕТ)

Если «ДА», то опишите содержание данных проектов (программ), каковы их цели и задачи, а также **достигнутые результаты**?

4.2. Запланирована ли на будущий год реализация проектов и программ указанной выше тематики? (ДА / НЕТ)

Если «ДА», то опишите содержание этих проектов (программ), каковы их цели и задачи, а также **ожидаемые результаты**?

5. Взаимодействие библиотеки с государственными и муниципальными органами власти

5.1. Входят ли представители библиотеки в Консультативный совет при главе муниципального образования по взаимодействию с национально-культурными и религиозными организациями либо иной совещательный орган, деятельность которого направлена на решение вопросов гармонизации межнациональных отношений в муниципалитете? (ДА / НЕТ)

5.2. Если «ДА», то укажите наименование совещательного органа (консультативного совета), ФИО и должность сотрудника библиотеки входящего в его состав:

5.3. Входят ли мероприятия вашей библиотеки в муниципальные планы или программы по гармонизации межнациональных отношений на территории муниципального образования? (ДА / НЕТ)

5.4. Если «ДА», то укажите наименование данных планов или программ и перечислите мероприятия, вошедшие в них:

6. Социальные партнеры библиотеки

Укажите партнеров библиотеки, с которыми в отчетном году вы сотрудничали в вопросах сохранения, поддержки и популяризации культур и языков народов России; гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений; обслуживания мигрантов; профилактики экстремизма и всех видов нетерпимости; противодействия терроризму.

В числе таких социальных партнеров могут быть: некоммерческие организации и национально-культурные объединения (в том числе, незарегистрированные), диаспоры, органы власти, учреждения культуры и образования и другие.

№ п/п	Наименование организации	Формы сотрудничества	Совместно реализованные мероприятия и проекты

7. Персонал библиотеки

Штат библиотеки на конец отчетного года, человек	
в том числе, численность основного персонала библиотеки, человек	
в том числе, приняли участие в учебно-методических мероприятиях, организуемых Свердловской областной межнациональной библиотекой, человек	

8. Взаимодействие со Свердловской областной

межнациональной библиотекой

8.1. Какую методическую помощь вы хотели бы получать от Свердловской областной межнациональной библиотеки в вопросах библиотечного обслуживания поликультурного населения (в том числе по темам: сохранения, поддержки и популяризации культур и языков народов России; гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений; обслуживанию мигрантов; профилактики экстремизма и всех видов нетерпимости; противодействия терроризму)?

8.2. Ваши предложения и пожелания в части сотрудничества со Свердловской областной межнациональной библиотекой:

**БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ИНВАЛИДОВ
И ФОРМИРОВАНИЕ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ**

1. Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья.

1.1. Наличие специальных подразделений по организации библиотечно-библиографического и информационного обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья (нужное выделить).

- филиал
- отдел
- кафедра (сектор)
- служба
- домашнее обслуживание
- в общем потоке
- другое _____

1.2. Наличие в библиотеке собственного фонда литературы специальных форматов для инвалидов по зрению (в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1999 от 5.11.2022). Всего _____, из них:

- книги рельефно-точечного шрифта (Брайль) _____
- «говорящие» книги на флэш-картах (LKF) _____
- «говорящие» книги на жестком диске (LKF) _____
- рукодельные тактильные книги _____
- рельефно-графические пособия _____
- комплексные (многоформатные) издания _____

1.3. Наличие собственного парка технических средств реабилитации (ТСР) и программного обеспечения (ПО). Всего _____, из них:

- тифлофлэшплееры _____
- стационарные видеоувеличители _____
- ручные видеоувеличители (РВУ) _____
- читающие машины _____
- брайлевские принтеры _____
- брайлевский дисплей _____
- индукционная петля _____
- наушники с костной проводимостью _____
- лупы _____
- программа экранного доступа JAWS (лицензия) _____
- другое _____

1.4. Лучшие программы, проекты, мероприятия, акции в 2022 году по социокультурной реабилитации инвалидов

Наименование проекта/мероприятия (краткое описание)	Целевая аудитория	Эффективность (статистика)
Всего мероприятий/посещений:		

1.5. Инклюзия в библиотеке (клубы, объединения, проекты, акции, мероприятия)

Наименование (краткое описание)	Целевая аудитория	Эффективность
---------------------------------	-------------------	---------------

	аудитория	(статистика)
Всего мероприятий/посещений/в том числе инвалидов:		

1.5. Межведомственное взаимодействие (учреждения образования, социальной защиты населения, здравоохранения, физкультуры и спорта, др.)

<i>Наименование учреждения</i>	<i>Соглашение (№ и дата)</i>	<i>Совместно реализуемые проекты, программы, мероприятия</i>
Всего:		

1.6. Социальное партнерство (общественные организации) при осуществлении мер по социокультурной реабилитации инвалидов (примеры наиболее удачных проектов, мероприятий)

<i>Наименование организации</i>	<i>Форма сотрудничества (договор, план работы, др.)</i>	<i>Наименование совместно реализуемых проектов, программ, мероприятий</i>
Всего: социальных партнеров/мероприятий (проектов, программ)		

2. Использование современных информационных технологий и интерактивных методик. Обучение пользователей.

2.1. WEB-сайт библиотеки и его адаптация для людей с ограниченными возможностями здоровья:

- наличие на официальном сайте библиотеки информации о доступности для инвалидов разных категорий помещений и услуг да / нет (ссылка на текст);

- наличие на официальном сайте библиотеки версии для слепых и слабовидящих удаленных пользователей; других элементов доступности: да / нет (ссылка на сайт).

2.2. Наличие автоматизированных рабочих мест (АРМ) для инвалидов по зрению с использованием «говорящих» программ _____

2.3. Осуществление обслуживания удаленных пользователей в Первой интернациональной онлайн библиотеке для инвалидов по зрению «ЛОГОС. Количество пользователей _____
Посещения _____ Книговыдача _____

3. Профессионализация персонала по вопросам организации доступной среды и социокультурной реабилитации/абилитации инвалидов.

3.5. Наличие приказа о назначении ответственных лиц по оказанию помощи инвалидам в преодолении барьеров при оказании им услуг (*название, реквизиты*) _____

3.6. Наличие рабочих инструкций по оказанию помощи инвалидам при оказании им услуг (*название, реквизиты*) _____

3.7. Наличие Положения (регламента) предоставления услуг по социокультурной реабилитации (с перечнем услуг) (*название, реквизиты*) _____

6.3. Наличие Программы по социокультурной реабилитации/абилитации (название, реквизиты) _____

6.4. Наличие Плана мероприятий («дорожной карты») по работе

с инвалидами (*название, реквизиты*) _____

6.5. Проведение обучения сотрудников в 2022 году по предоставлению услуг инвалидам.

- обучения на муниципальном уровне (формы), количество обученных _____

- обучение на региональном уровне (формы), удостоверения о повышении квалификации (уточните, где обучались, количество обученных, количество часов) _____

- обучение на федеральном уровне, в том числе по проекту «Творческие люди» (формы), удостоверения _____

Всего: количество обученных в 2022 году специалистов ____, количество удостоверений о повышении квалификации _____; сертификатов _____.

Ответственный за заполнение отчета: _____

(подпись, ФИО полностью, должность, контакты)

Руководитель _____ (подпись)

_____ (ФИО полностью) _____ (контакты)

М. П.

* *Подпись руководителя обязательна!*