

Новые нормативные документы

Система стандартов по информации,
библиотечному и издательскому делу.

ГОСТ Р 7.0.95–2015.

«Электронные документы.

Основные виды, выходные сведения,
технологические характеристики»

ГОСТ Р 7.0.96–2016.

«Электронные библиотеки. Основные виды.
Структура. Технология формирования»

«Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики»

Введен впервые

Дата введения - 01.07.2016

Настоящий стандарт устанавливает **основные виды электронных документов, соответствующих условиям работы библиотек**, необходимый набор идентификационных характеристик, технико-технологические параметры, соответствующие условиям работы библиотек, метаданные электронных документов; приводит необходимые термины и их определения.

Предназначен для:

- организаций, осуществляющих библиотечно-информационную деятельность,
- органов НТИ,
- организаций, официально выпускающих в публичное обращение электронные документы с целью их массового использования

Не распространяется на:

- на электронные документы и формы документов сферы управления и делопроизводства,
- документы, требующие электронную подпись,
- компьютерные программы, документы и данные, предназначенные исключительно для компьютерной обработки,
- финансовые документы
- документы ограниченного распространения

ГОСТ Р 7.0.95-2015



В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ 7.60, ГОСТ 7.69, ГОСТ 7.73, ГОСТ Р 7.0.8, ГОСТ Р 7.0.83, ГОСТ Р 52292, ГОСТ Р ИСО 15489-1,

а также 28 новых терминов и определений

- **Электронный документ** – документ в цифровой форме для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения

ГОСТ Р 7.0.83-2013

Электронные издания. Основные виды и выходные сведения

Пункт 3.1

Новые определения:

- термины процессов работы с ЭД:
архивирование ЭД, конвертирование, копирование ЭД,
идентификация ЭД, оцифровка (оцифровывание), сохранение ЭД,
визуализация, доступ к ЭД
- описание различных сторон ЭД:
версия ЭД, выходные сведения ЭД, идентификатор ЭД,
информационная единица, контекст ЭД, метаданные, открытый
формат, размер ЭД (файла), редакция ЭД, реквизит ЭД, содержание
(контент) ЭД, схема метаданных, формат данных, формат ЭД (файла),
целостность ЭД, электронный носитель информации / электронный
носитель данных, неопубликованный / опубликованный ЭД,
обнародованный ЭД

ü Под электронным (информационным) ресурсом понимаются электронные данные (информация в виде чисел, букв, символов, изображений, звуков или их комбинаций) и поддерживающие их программно-технологические средства.

Признаки по форме представления

- Внутреннее представление
- Внешнее представление

Состав электронного документа

- Содержательная часть (контент)
- Реквизитная часть (метаданные)

Структура электронного документа

- Физическая или техническая
- Логическая структура (отношения между элементами, составляющими документ)

Под **жизненным циклом ЭД** понимается последовательность событий, которая сопровождает создание и использование электронного документа

ГОСТ Р 7.0.95-2015

Виды электронных документов

По природе основной информации:

- Текстовый
- Изобразительный
- Аудиодокумент
- Мультимедийный

По составу элементов

- Однородный
- Разнородный (смешанный)

По динамическим характеристикам

- Статичный
- Динамичный

По количеству элементов

- Простой
- Составной

ГОСТ Р 7.0.95-2015

Виды электронных документов

По структуре контента

- Линейный с последовательной линейной связью информационных единиц
- Гиперссылочный с пространственной нелинейной системой ссылочных отношений

По происхождению контента

- Самостоятельный
- Копия аналогового документа
- Редакция электронного документа
- Версия электронного документа

По соотношению с исходным источником

- Самостоятельный
- Копия электронного документа
- Компиляция электронного документа
- Конвертированный электронный документ
- Трансформированный электронный документ

По технологии распространения

- Локальный электронный документ, предназначенный для использования в режиме локального доступа и распространяемый в виде идентичных экземпляров (тиража) на съемных машиночитаемых носителях и/или файлов для использования на специализированных устройствах для воспроизведения
- Электронный документ сетевого распространения, удаленный доступ к которому осуществляется с другого компьютера
- Электронный документ комплексного распространения, часть элементов которого предназначена для локального использования, другая часть – для распространения через информационно-телекоммуникационные сети

По режиму доступа

- Открытый доступ
- Ограниченный доступ

По характеру взаимодействия с пользователем

- Детерминированный
- Интерактивный (недетерминированный)

Технологическое обеспечение включает

- информационно-технологическую конструкцию (по ГОСТ Р 7.0.83),
- условия воспроизведения (платформозависимые ЭД и кроссплатформенные ЭД),
- платформу и
- способ установки (без установки на жесткий диск и с установкой на жесткий диск)

ГОСТ Р 7.0.95-2015

Идентификация электронного документа

Типы метаданных:

- Описательные
- Структурные
- Административные
- Идентификационные

Типы реквизитов:

- Справочные – реквизиты, интерпретация которых не зависит от конкретной реализации электронного документа
- Сервисные – реквизиты, интерпретация которого обусловлена конкретной реализацией электронного документа в конкретной среде его существования (К сервисным реквизитам относят «имя файла», «дата создания файла», «размер файла»)

Реквизиты электронного документа:

- Переменная часть реквизитов, которая соответствует его жизненному циклу (шрифт, разрешение, степень сжатия)
- Постоянная часть реквизитов, которая отражает сущность документа и его индивидуальные особенности (содержание, дата создания)

ГОСТ Р 7.0.95-2015

Идентификация электронного документа

Выходные сведения электронного документа содержат элементы:

- Титульные данные
- Сведения об авторе и др. физических и юридических лицах, участвовавших в создании электронного документа
- Заглавие к тексту или общее заглавие
- Форму содержания электронного документа (текст, звукозапись, аудиовизуальное изображение)
- Указание сайта организации или персонального сайта, на котором размещен электронный документ
- Дата, место и время создания электронного документа
- Вид (электронное издание, электронное письмо, реклама, сообщение в социальных сетях)
- Идентификационный номер, который используется для регистрации электронного документа
- Соотношение с исходным источником (оригинальность)
- Область физической характеристики, в которой указываются формат, размер, программно-аппаратную среду электронного документа, дату обновления и др.
- Область местонахождения, в которой указываются идентификатор коммуникационного устройства в сети (IP-адрес), адрес сайта в сети интернет (URL), место хранения физического носителя
- Минимальные системные сведения
- Библиотечную спецификацию, которая содержит срок хранения, учетный номер в БФ
- Знак информационной продукции

ГОСТ Р 7.0.95-2015

Идентификация электронного документа

**Выходные сведения для электронного
издания –
по ГОСТ Р 7.0.83**

**Порядок составления библиографической
записи электронного документа –
по ГОСТ 7.1**

ГОСТ Р 7.0.95-2015

Идентификация электронного документа

Блоки универсального набора метаданных

- Данные об электронном документе как интеллектуальном объекте (сведения о создателе, заглавии/названии, ответственности, содержании и языковой принадлежности)
- Сведения об электронном документе как о физическом объекте (формат, размер, компоненты, адресная информация)
- Характеристики жизненного цикла электронного документа (даты и иные параметры времени)
- Данные о связи конкретного электронного документа с другими электронными документами (сведения о версии, взаимном цитировании)
- Сведения о доступе к электронному документу (условия, права и правила использования)

Способы связи между метаданными и электронным документом

- Метаданные содержат в записи, которая хранится отдельно от описываемого электронного документа
- Метаданные хранят непосредственно в электронном документе и извлекают из него по мере необходимости

**«Электронные библиотеки.
Основные виды.
Структура.
Технология формирования»**

ГОСТ Р 7.0.96–2016

- Веден впервые
- Дата введения 01.07.2017
- Настоящий стандарт устанавливает **основные характеристики электронных библиотек**, необходимый набор видовых параметров, определяет состав, структуру, функциональность, организационные основы электронной библиотеки, приводит необходимые термины и их определения.
- Стандарт предназначен для использования библиотеками всех типов и видов, архивными службами, органами НТИ и другими информационными службами при разработке регламентирующих и технологических документов, организации практической деятельности в сфере формирования электронных библиотек.

- **Электронная библиотека** – информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов, и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска

Новые термины и определения, характеризующие содержание электронной библиотеки

- Фонд ЭБ
- Объект ЭБ
- Коллекция электронных документов
- Контент ЭБ
- Метаданные

Новые термины и определения, характеризующие функционирование электронной библиотеки

- Политика ЭБ
- Архитектура ЭБ
- Функциональность ЭБ
- Оператор ЭБ

ГОСТ Р 7.0.96–2016

Основные виды электронных библиотек

По способу создания:

- – генерируемая – контент создается оператором электронной библиотеки;
- – агрегируемая – собираемая из внешних электронных источников;
- – смешанная

По способу организации:

- – самостоятельная
- – встроенная

По типу доступа:

- Открытый доступ
- Ограниченный доступ
- Условно-открытый доступ

По статусу:

- международная;
- национальная;
- территориальная/региональная;
- корпоративная;
- общественная;
- частная

ГОСТ Р 7.0.96–2016

Структура электронной библиотеки

Под структурой электронной библиотеки понимается состав элементов системы, каждому из которых соответствует определенная функция, организация связей и отношений между элементами системы

Электронная библиотека включает следующие элементы:

- фонд электронной библиотеки;
- информационное и лингвистическое обеспечение;
- программное обеспечение, включая интерфейс пользователя;
- техническое обеспечение, включающее аппаратные средства и средства связи.

ГОСТ Р 7.0.96–2016

Структура электронной библиотеки

Фонд электронной библиотеки может состоять из:

- **фонда пользовательских копий**, предназначенного для сетевого использования в активном режиме любого уровня доступа;
- **фонда резервных копий**, предназначенного для обеспечения сохранности объектов электронной библиотеки и их возмещения в случае утраты;
- **фонда страховых копий**, предназначенного для обеспечения долговременной сохранности объектов электронной библиотеки.

ГОСТ Р 7.0.96–2016

Состав электронной библиотеки

Фонд электронной библиотеки

формируется как совокупность электронных документов, метаданных, коллекций с метаданными, гиперссылок на внешние ресурсы.

Контент электронной библиотеки содержит:

- первичные объекты (документы/издания), которые не могут быть изменены в процессе работы электронной библиотеки, но могут быть удалены/заменены целиком в соответствии с проводимой внутренней политикой;
- описательные метаданные - зависящая от первичного объекта (производная) единица контента, обеспечивающая базовую функцию поиска, которая может существовать автономно или в теле первичного объекта.

Метаданные состоят из:

- структурных метаданных
- описательных метаданных
- административных метаданных

ГОСТ Р 7.0.96–2016

Состав электронной библиотеки

По правовому статусу или режиму использования объекты комплектования электронной библиотеки могут относиться к следующим категориям:

- ресурсы, не являющиеся объектом авторских и смежных прав в соответствии с российским законодательством об интеллектуальной собственности, например, официальные документы, включая правовые акты, стандарты, фольклорные произведения и др.;
- ресурсы, перешедшие в общественное достояние;
- ресурсы, правообладателем которых является государство;
- ресурсы, правообладателями которых являются юридические или физические лица;
- ресурсы, коллективное управление авторскими и смежными правами на которые осуществляется специализированными организациями;
- ресурсы, не перешедшие в общественное достояние, но сведения о правообладателях которых отсутствуют («сиротские произведения»)

ГОСТ Р 7.0.96–2016

Функциональность электронной библиотеки

- **Электронная библиотека должна обеспечивать функции,** указанные в п.7.2, и может предоставлять дополнительные сервисы, набор которых определяется архитектурой конкретной электронной библиотеки
- **7.2 Электронная библиотека должна выполнять следующие обязательные функции:**
 - формирование фонда (регистрация, обработка, исключение объектов);
 - хранение и актуализация данных;
 - навигация в системе, поиск и получение информации;
 - защита данных и обеспечение информационной безопасности;
 - управление системой.
- **Дополнительные сервисы** включают встроенные или надстроенные сервисы: приложения для создания новых объектов, предоставление инструментария для проведения научных исследований/опытных работ, обеспечение коммуникативных процессов, интеграция с другими информационными системами.

ГОСТ Р 7.0.96–2016

Функциональность электронной библиотеки

- **Сервисы электронной библиотеки** подразделяются на сервисы:
 - по созданию и управлению фондом;
 - по обслуживанию пользователей.
- **Управление функциями предусматривает выделение различных групп пользователей** с целью предоставления им определённых видов сервиса.
- Сервисы для разных пользователей (групп пользователей) определяются архитектурой данной электронной библиотеки.
- В электронной библиотеке выделяются **основные группы пользователей**:
 - администраторы;
 - персонал системы, включая создателей метаданных;
 - читатели.

Технологические процессы формирования электронной библиотеки:

- комплектование;
- регистрация/учет;
- создание метаданных;
- техническая обработка и подготовка данных;
- хранение;
- управление.

ГОСТ Р 7.0.96–2016

Технология формирования электронной библиотеки

- **Комплектование фонда** электронной библиотеки включает выявление, оценку, отбор, заказ и приобретение документов в фонд или приобретение прав доступа к ним.
(Источники и способы комплектования определяются по ГОСТ Р 7.0.94).
- **Учет** – регистрация поступления документов в фонд электронной библиотеки, их выбытия из фонда, итоговые данные о величине (объеме) всего фонда, стоимости фонда
- **Создание метаданных** включает подготовку структурных, описательных и административных метаданных для фонда электронной библиотеки.

ГОСТ Р 7.0.96–2016

Технология формирования электронной библиотеки

- **Техническая обработка** включает подготовку документов для размещения в электронной библиотеке (например, разметка, установление гиперсвязей и др.)
- **Хранение** – комплекс мер/процедур, определяемых политикой электронной библиотеки, для обеспечения сохранности электронных объектов.
- **Управление** – деятельность по планированию, регулированию функций, координации работ в технологическом цикле формирования электронной библиотеки, контролю и анализу, в том числе, состава и структуры фонда в соответствии с политикой электронной библиотеки

ГОСТ Р 7.0.96–2016

Организация электронной библиотеки

- **Организация деятельности электронной библиотеки** осуществляется на основании политики, разработанной для конкретной библиотеки.
- **Политика электронной библиотеки** подразделяется на:
 - внутреннюю политику, которая определяет структуру и порядок формирования электронной библиотеки, состав элементов системы и способы их взаимодействия, функции и взаимосвязи системы;
 - внешнюю политику, которая определяет совокупность направлений по организационному и содержательному взаимодействию конкретной электронной библиотеки с другими субъектами и объектами информационного пространства.

ГОСТ Р 7.0.96–2016

Организация электронной библиотеки

- Правила формирования и изменения политики определяются в основном регламентирующем документе и регулируются с помощью качественной оценки
- Основной регламентирующий документ может иметь различные названия и принимать различные формы (Регламентирующими документами могут быть концепция, положение об электронной библиотеке и др.)
- Качественная оценка принятой политики проводится в виде сравнительного статистического анализа работы электронной библиотеки, мониторинга эффективности, экспертной оценки и коэффициентов значимости, определяемых индивидуально для каждой конкретной электронной библиотеки. Качественная оценка является основанием для изменения политики.

ГОСТ Р 7.0.96–2016

Архитектура электронной библиотеки

Архитектура электронной библиотеки определяет:

- функциональную структуру электронной библиотеки, представляющую взаимодействие всех образующих её объектов;
- структуру программных средств, необходимых для управления данными и поддержания функционирования электронной библиотеки;
- структуру аппаратного обеспечения, в том числе вычислительных средств и коммуникаций, необходимых для функционирования приложений;
- набор и способы реализации доступных функций и дополнительных сервисов;
- организацию защиты данных и информационной безопасности;
- способы управления и использования электронной библиотеки.

ГОСТ Р 7.0.96–2016

Архитектура электронной библиотеки

По способу хранения архитектура электронной библиотеки может быть:

- локальной – построение системы на основе локальной сети с централизованной базой данных;
- облачной – с использованием в виде сервиса сторонних вычислительных мощностей и хранилища с дистанционным управлением для размещения электронной библиотеки, ее поддержки через широкий сетевой канал, виртуализации управления и доступа

По способу организации архитектура электронной библиотеки может быть:

- централизованной – все источники данных, хранилища электронных ресурсов и метаданных логически объединены в единый массив;
- распределенной – размещение системы на различных компьютерных сетях, которые являются составными частями электронной библиотеки.

Спасибо за внимание

Лузин Алексей Павлович

отдел электронных ресурсов
СОУНБ им. В.Г. Беллинского

z_inf@library.uraic.ru

(343) 304 60 15 (доб. 320)