

ГОСТ Р 7.0.100–2018

Библиографическая запись.

Библиографическое описание

Общие требования и правила

составления

Правила, принципы, примеры для
составления указателя, списка
литературы

Библиографическая запись

- это элемент библиографической информации, фиксирующий сведения о документе, позволяющие его **идентифицировать, раскрыть** его состав и содержание в целях библиографического поиска.

Состав БЗ – заголовок,
библиографическое описание,,
аннотация, шифр хранения документа.

Три документа регламентируют создание БЗ

- ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»
- ГОСТ Р 7.0.100–2018
БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ.
БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ Общие
требования и правила составления
- ГОСТ 7.0.12-11 Библиографическая запись.
Сокращения слов на русском языке

Заголовок БЗ - это

- элемент БЗ, расположенный перед БО и предназначенный для упорядочения и поиска библиографических записей.
- В заголовке приводят имя одного автора. При наличии двух и трех авторов, указывают имя первого. При наличии 4-х авторов и более, заголовок не применяют.
- В заголовке могут быть приведены имена авторов. **В списке литературы, как правило, приводят фамилию автора и инициалы.**

Запятая в заголовке БЗ. Так ли она обязательна?

- В ГОСТе 7.80–2000, а именно он регламентирует правила приведения имени лица в заголовке библиографической записи (БЗ), сказано, что запятая здесь применяется **«как правило».**

- **ГОСТ Р 7.0.100–2018 п.4.6** –
Предписанная пунктуация (,) способствует распознаванию отдельных элементов в описаниях на разных языках в выходных формах традиционной и машиночитаемой каталогизации.

- Запятая нужна, чтобы избежать возможной путаницы, при восприятии иноязычных имен и фамилий при их полном написании

Сад, Донасьен Альфонс Франсуа де

Двойные стандарты

В списках/указателях, за редким исключением, фамилии авторов приводятся с инициалами и вероятность путаницы исключена.

Лоуренс Д. С.

В сведения об ответственности, где мы повторяем фамилию автора запятая не ставится

Чуприна, Л. А

/ Чуприна Лариса Александровна

- Следовательно, в БЗ для карточного или электронного каталога, где в заголовке имя и отчество автора раскрыто, есть резон эту самую запятую поставить. В списках же литературы и ссылках применение запятой совершенно излишне и, что особенно приятно, не противоречит стандартам.

Поэтому в списке/указателе
заголовков должен выглядеть так:

- Иванов И. И.
- Петров И. И
- Сидоров И. И.

Можно ли обойтись без заголовка в БЗ в списке/указателе?

- Зачем нужен заголовок? ГОСТ 7.8-2000 – заголовок БЗ предназначается «для упорядочения и поиска БЗ»
- Справедливо для каталога:
алфавитный поиск по фамилии автора
наиболее универсальный и понятный
для обнаружения нужного документа

- Для списка/указателя библиограф уже провел поиск и может предложить читателю упорядоченный список литературы
- Список/указатель, посвященный одному автору; указатель, состоящий из персональных глав; список к биографической справке – в этих случаях можно обойтись без заголовка

ГОСТ разрешает

- **ГОСТ Р 7.0.100–2018** п. 4.4.1:
- Если обязательный элемент является общим для описаний, из которых состоит библиографический ресурс, и вынесен в заглавие библиографического ресурса или его части, то его можно не повторять в каждом описании (например, имя автора в указателе трудов одного автора, имя издателя в издательском каталоге, дату издания в хронологическом списке работ и т. п.).

- **Вывод: список произведений одного автора можно составлять без заголовка и не упоминать его фамилию в сведениях об ответственности**

Пример

Авторы женского романа

Барбара Картленд

Бескорыстная любовь / пер. с англ. З.
Красневской. – Москва, 1997. – 350 с.

Бесценный выигрыш / пер. с англ. И. В.
Гюббенет. – Москва : Эксмо, 1997. – 318 с.

Брак на небесах / пер. с англ. Е. С. Шерра. –
Москва ; Назрань : АСТ, 1997. – 270 с.

Не надо так делать!!!!

- **Бадина Людмила Викторовна**

- **Бадина Людмила Викторовна родилась в поселке Азанка Тавдинского района в 1956 году. В 1978 году окончила ТТМОД. С 1983 года работает(ЛА) в МУЗ «Тавдинская ЦРБ» бухгалтером. Стихи были опубликованы в сборниках поэтов- медиков Свердловской области «Времена души» и «Гиппократ над Гиппокреной».**
- **Бадина, Л. Стихи / Л. Бадина // Вместе. – Тавда, 1994. – С. 4–5.**
- **Бадина, Л. Стихи / Л. Бадина // Глубинка, сердцу дорогая. – Реж, 2012. – С. 7–13.**
- **Бадина, Л. Стихи / Л. Бадина // Когда струна сливается со строчкой. – Нижняя Тавда, 2013. – С. 28.**

Можно ли обойтись без заголовка?

- Проблемно-тематические указатели/списки. Как упростить восприятие библиогр. информации?
- Можно сделать список без заголовков. Именно заглавие (название) книги, статьи несет смысловую и информационную нагрузку. Фамилии авторов будут упомянуты за «/» в области ответственности.

Пример

Художественные ремесла России

Резьба по дереву / А. Берзенов, Т. Берзенева. – Ростов-на-Дону : Профпресс, 2000. – 594 с.

Домовая резьба / сост. Е. Е. Богатырев. – Москва : Вече, 2000. – 380 с.

Резьба по дереву: уроки мастерства / П. С. Иванов. – Москва : Культура и традиции, 2003. – 252 с.

Как группировать документы в списке литературы

- Нет стандарта, регламентирующего правила группировки. Как правило, способ группировки определяется содержанием работы.
- Наибольшее распространение в диссертациях и учебных работах получил алфавитный способ, при котором все виды документов (книги, статьи, диссертации, электронные ресурсы и т.п.) располагаются в алфавитном порядке с единой нумерацией. Вначале включаются материалы на русском языке, затем - на иностранных. Архивные материалы, источники следует выделить в отдельную группу в начале или в конце списка. Во всех случаях нумерация списка должна быть единой.

Особенности оформления списка

1. Первые уроки войны в Косово : реф. обзор / подгот. И.С. Новоженова // Актуальные проблемы Европы. — 2001. — № 3. — С. 132-147.
2. Прадетто А. НАТО, гуманитарная интервенция и международное право; Урегулирование конфликтов посредством военного вмешательства? Дилемма политики Запада в отношении Косово // **Там же**. — С. 148-166.
3. Резолюции СБ ООН по Косово // **Там же**. — С. 223-247.

ГОСТ Р 7.0.100–2018

- 1 июля 2019 года вступил в действие ГОСТ Р 7.0.100-2018.
- В п. 1 (Область применения) указано, что "стандарт распространяется на выходные формы библиографического описания традиционной и машиночитаемой каталогизации, которое составляется центрами государственной библиографии, библиотеками, органами информации, издателями, другими библиографирующими организациями и лицами. Настоящий стандарт не распространяется на правила составления библиографических ссылок".

- ГОСТ Р 7.0.100-2018 распространяется на составление любого библиографического описания, включая **библиографические указатели и списки литературы в научных работах**.
- Составитель имеет право выбрать состав элементов, которые должны быть включены в описание. При составлении списков литературы можно ограничиваться только **обязательными элементами**, хотя обычно приводят и отдельные условно-обязательные элементы (например, сведения, относящиеся к заглавию, и последующие сведения об ответственности).

- Стандарт по правовому статусу документ для добровольного применения; его использование - осознанный выбор учреждений и лиц, который в т.ч. характеризует профессионализм специалистов и уровень конечного продукта.

- Полная библиографическая запись, включающая обязательные, условно-обязательные и факультативные элементы требуется для выходных форм библиографического описания традиционной и машиночитаемой каталогизации. Для научно-вспомогательной библиографии, рекомендательной возможно применение только **обязательных** элементов. В отдельных случаях, когда это необходимо, применяются условно-обязательные элементы.

Важно

- Базовое понятие ГОСТа – ресурс
- Статус элементов: обязательные, условно-обязательные, факультативные
- Общее обозначение материала (к какому классу относится ресурс) ОТМЕНЕНО
- Область вида содержания и средства доступа (условно-обязательные элементы)

- Информационный ресурс –это искусственно созданный или природный объект, являющийся источником информации, в любой форме, в любой знаковой системе, на любом физическом носителе.

ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, п. 3.1.

- 4.4.1 Обязательными элементами являются библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию ресурса и приводимые в **любом описании.**

Сокращения

- 4.9 Все данные в библиографическом описании могут быть представлены в полной форме. При необходимости можно применять сокращение слов и словосочетаний, пропуск части элемента, объединение различных записей в одну библиографическую запись и другие приемы сокращения.
- Сокращение отдельных слов и словосочетаний в описании должно соответствовать ГОСТ 7.11 и ГОСТ Р 7.0.12.

- Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания, а также затруднить его понимание.

Однако

- в списке литературы или в библиографическом указателе запись о ресурсе должна быть представлена в компактном виде
- Предлагаем применять сокращения, используя всем привычные формы. А именно: сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, издательства, которые не являются тематическими.
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке».

- **Сведения, относящиеся к заглавию (учеб. пособие; энцикл. сл. ; автореф. дис. ... канд. с.-х наук)**
- **Сведения об ответственности (АН УССР, Ин-т философии; отв. ред.; авт. вступ. ст.)**
- **Издателя, если название не является тематическим: Изд-во Урал. ун-та**

Не сокращаем!!!!

- Место издания: Москва, Ленинград, Санкт-Петербург, Комсомольск-на-Амуре, Ростов-на –Дону
- Названия периодических и продолжающихся изданий: Вопросы истории; Вестник Московского университета
- Заглавие серии

Одноуровневое описание

- 4.11.1 Одноуровневое описание содержит один уровень. Его составляют на одночастный ресурс, завершённый многочастный ресурс в целом, отдельную единицу, а также группу единиц многочастного ресурса (см. раздел 5).

Осталось неизменным

- Каждой области описания, кроме первой, предшествует предписанный знак «точка и тире», который приводят перед первым элементом области
- Пробелы до и после знака предписанной пунктуации
- Прописная и строчная (С прописных букв начинают первое слово каждой области, а также первое слово любых заглавий во всех областях описания. Все остальные элементы записывают со строчной буквы.)
- Сдвоенные номера в аналитике: 3/4

Области БО

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- специфическая область материала или вида ресурса;
- область публикации, производства, распространения и т.д.;
- область физической характеристики;
- область серии и многочастного монографического ресурса;
- область примечания;
- область идентификатора ресурса и условий доступности;
- область вида содержания и средства доступа.

5.2.3 Основное заглавие (обязательный элемент)

- Основное заглавие – собственно заглавие ресурса, присвоенное ему автором, составителем, издателем или производителем, – приводят в том виде, в каком оно дано в предписанном источнике информации, в той же последовательности и с теми же грамматическими знаками.

- 5.2.3.1 В качестве основного заглавия электронного ресурса сетевого распространения приводят то, которое появляется на титульном экране при загрузке ресурса. Если такое заглавие отсутствует, то приводят (в порядке предпочтения) заглавие, которое указано на странице, содержащей сведения о ресурсе, или в метаданных о ресурсе.

5.2.5 Сведения, относящиеся к заглавию (условно-обязательный элемент)

- Сведения, относящиеся к заглавию, содержат информацию, раскрывающую и поясняющую основное заглавие, в том числе другое заглавие, сведения о виде, жанре, назначении произведения, его утверждении, средствах исполнения (для музыкального произведения), указание о том, что содержание ресурса является переводом с другого языка

- 5.2.5.7 Сведения, необходимые для раскрытия или пояснения основного заглавия, жанра произведения, вида ресурса и т. п., могут быть сформулированы на основе анализа ресурса. В этих случаях их заключают в квадратные скобки.
- ***Политика.ru : независимый политический вестник : [сайт]***

- 5.2.5.9 При составлении библиографического описания законодательных, нормативных ресурсов в сведениях, относящихся к заглавию, приводят их обозначение, дату введения (принятия), сведения о ресурсе, вместо которого введен (принят) данный ресурс.

- **Примеры**
- **О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации :**
Федеральный закон № 353-ФЗ :
принят Государственной Думой 16 ноября 2017 года : одобрен Советом Федерации 22 ноября 2017 года

- **5.2.6 Сведения об ответственности**
(обязательный элемент для
категории «Первые сведения об
ответственности»; условно-
обязательный элемент – для
категории «Последующие сведения
об ответственности»)

Кое-что изменилось

- 5.2.6.8 Количество приводимых сведений об ответственности определяет библиографирующая организация.
- В описании могут быть приведены сведения обо всех лицах и/или организациях, указанных в источнике информации.
- Допускается сокращать количество приводимых сведений. В этом случае в сведениях об ответственности указывают:
 - а) имена одного, двух, трех или четырех авторов;
- При наличии информации о пяти и более авторах приводят имена первых трех и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».

ПРИМЕР, с. 108

- Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : моно-графия / **В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина** ; под общей редакцией В. В. Говдя ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с. : ил. ; 20 см. – Авт. указаны на обороте тит. л. – Библиогр.: с. 139–149. – 500 экз. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст : непосредственный.

- б) наименование одной или двух организаций;
- При подсчете за единицу принимают организацию со всеми ее структурными подразделениями, а также вышестоящей организацией.
- При наличии информации о трех и более организациях приводят наименование первой и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».

Что лишнее? Для списка

- *Примеры*
- */ Л. Б. Сурина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Южно-Уральский государственный университет, Кафедра дизайна и изобразительных искусств*

В списке литературы

- Сведения с оборота титульного листа приводятся без квадратных скобок. В заимствованных записях из ЭК и БД, которые составлены по старому ГОСТу 2003, убираем квадратные скобки вокруг составителей, переводчиков, редакторов, коллективов

Что лишнее? Оптимизируем и
сокращаем!

**Стейнбек, Джон (1902-
1968)** Русский дневник / Джон
Стейнбек ; [перевод с английского
Е. Кручины]

**Стейнбек Дж. Русский
дневник / Джон Стейнбек ;
пер. с англ. Е. Кручины**

В списке делаем так:

- Порядок приведения сведений об ответственности: имена авторов ; имена других лиц ; названия организаций.
При описании ресурса, у которого нет авторов, сначала приводятся названия организаций, затем имена других лиц (переводчиков, составителей, редакторов и т.д.).
- Не указываем регалии (профессорские звания, сведения о награждении лиц и коллективов и т.д.), правовой статус организаций, **названия министерств**, если есть подчиненный коллектив.

5.3.3 Сведения об издании (обязательный элемент)

- Сведения об издании содержат информацию о переизданиях, перепечатках, особых формах воспроизведения издания. Они обычно содержат слова или цифры, обозначающие порядковый номер издания, слово «издание», заменяющие его слова «версия», «вариант», «выпуск», «редакция», «репринт» и т. п. или их эквиваленты на других языках, а также иные термины, отличающие его от предыдущих изданий.

- **Примеры**

- . – **2-е изд.**

- . – **3. Aufl.**

- . – **Факс. изд.**

- . – **Новая версия**

- . – **Перепеч. с изд. 1925 г.**

- . – **Доп. вариант**

- . – **[2-е сост.]**

- . – **[До подписи]**

- . – **[Проб. отт.]**

- . – **[Отт. конца XVIII в. (после 1791 г.)]**

5.3.6 Дополнительные сведения об издании (обязательный элемент)

- Сведения приводят в описании, если в предписанном источнике информации имеются отдельно сформулированные дополнительные сведения об особенностях данного переиздания. Их записывают после предыдущих сведений области издания и отделяют знаком «запятая».
- *Примеры*
- *. – Изд. 6-е, испр. и доп.*

5.4 Специфическая область материала или вида ресурса

- -сведения о масштабе (обязательный элемент);
- Сведения о форме изложения нотного текста для нотных ресурсов (обязательный элемент)

5.5 Область публикации, производства, распространения и т. д.

- Область публикации, производства, распространения и т. д. содержит сведения о месте публикации, изготовления и распространения объекта описания, сведения о его издателе, производителе, распространителе, а также сведения о времени публикации, изготовления и распространения ресурса.

- 5.5.3 Место публикации, производства и/или распространения (обязательный элемент для категории «Первое место» и условно-обязательный элемент для категории «Последующее место»)
- ***Примеры***
 - ***– Саратов***

- 5.5.3.6 При отсутствии сведений о месте публикации, производства и/или распространения может быть приведено в квадратных скобках название страны или сокращение «[б. м.]» (без места) либо его эквивалент на латинском языке «[s. l.]».

- – ***[Россия]***
- . – ***[Беларусь]***
- . – ***[Italy?]***
- . – ***[Б. м.]***
- . – ***[S. I.]***

- Москва
- Санкт-Петербург
- Нижний Новгород
- Ростов-на-Дону
- Москва ; Санкт-Петербург
- Москва ; Киев ; Париж
- Paris [etc.]
- [Б. м.]
- [S. I.]

- 5.5.3.8 Для неопубликованных ресурсов (например, рукописей, неизданных или неопубликованных видеоматериалов и фильмов, фотоснимков, необработанных звукозаписей, неопубликованных коллекций или фондов и т. п.) сведения о месте публикации, производства и/или распространения не приводят. Сокращение «[б. м.]» или его эквивалент в этих случаях также не приводят.

5.5.4 Имя (наименование) издателя, производителя и/или распространителя (обязательный элемент)

- Имя издателя, производителя и/или распространителя приводят после названия места публикации, производства и/или распространения, к которому оно относится, с предшествующим предписанным знаком «двоеточие».

- Сведения об издательской функции, выраженные словами «издательство», «издатель», «издательская группа», «издательский дом» и т. п., опускают при наличии тематического названия.
- Сведения о форме юридического лица – издателя, производителя и/или распространителя – (НКО, ФГБУН, АО, ПАО, Ltd, Inc., GmbH и т. д.), как правило, опускают.

Издатель

- **Издательство «Экономика»**
- **Издательский дом «Алиса»**
- **Издательство Уральского университета**
- **ПАО «ЕВРО-АДРЕС»**
- **: Экономика**
- **: Алиса**
- **: Изд-во Урал. ун-та**
- **: ЕВРО-АДРЕС**

- **2 и более издателя:**

Москва : Экономика : Проспект

- **Несколько мест издания и издателей:**

Ставрополь : Губерния ; Севастополь :
Севастополь Таврический

5.5.5 Дата публикации, производства и/или распространения (обязательный элемент)

- В качестве даты приводят год публикации, производства и/или распространения ресурса, являющегося объектом описания. Дату по григорианскому календарю указывают арабскими цифрами, ей предшествует знак «запятая».
- ***Примеры***
- ***, 2018***
- ***, 1833***

- 5.5.5.4 Если в предписанном источнике информации не указаны даты, связанные с публикацией ресурса, то приводят предполагаемую дату издания с соответствующими пояснениями, если это необходимо. Обозначение «[б. г.]» (без года) не приводят.
- ***Примеры***
- ***, [1942?]***
- ***, [1898 или 1899]***
- ***, [ок. 1900]***

5.6 Область физической характеристики

- **5.6.3 Сведения об объеме
(обязательный элемент)**
- Состав и характер сведений об объеме зависят от вида ресурса и количества физических или других единиц измерения объема, из которых состоит ресурс.

- 5.6.3.1 Для печатного книжного и журнального издания, состоящего из одной физической единицы, в качестве сведений об объеме приводят данные о пагинации.
- Не суммируем и не откидываем сведения о пагинации, стоящие в квадратных скобках: 89, [3] с.
- В описании составной части ресурса:
С. 34-45.
- 5.6.3.2 Для других ресурсов, состоящих из одной физической единицы, в качестве сведений об объеме приводят цифру 1 и специфическое обозначение материала. Сведения, как правило, приводят на русском языке

- ***Примеры***
- ***. – 326 с.***
- ***. – XII, 283, 15 с.***
- ***. – 186 с., 8 с. ил.***
- ***. – 1 видеокассета (VHS)***
- ***. – 1 DVD-ROM (7 ч 10 мин)***

5.7.3 Основное заглавие серии/подсерии или многочастного монографического ресурса (обязательный элемент)

- *Примеры*
- . – *(История России)*
- . – *(Millennium – Тысячелетие)*
- . – *(Золотая серия поэзии)*
- . – *(Научная серия «Российские космические системы»)*
- . – *(Труды Центрального музея древнерусской культуры и искусства имени А. Рублева)*
- . – *(Система стандартов по информации, библиотечному и изда-тельскому делу)*

5.8 Область примечания

- 5.8.3 Примечание – факультативный элемент, однако при составлении описания некоторых видов ресурсов отдельные примечания являются обязательными или условно-обязательными.

- Для электронных локальных ресурсов обязательным является примечание об источнике основного заглавия, условно-обязательным – примечание о системных требованиях.

Для электронных ресурсов сетевого распространения обязательным является **примечание об электронном адресе ресурса в сети Интернет и дате обращения**, условно-обязательным – примечание о режиме доступа.

Для локальных ЭР

- *Примеры*
- *. – Систем. требования: 8 Gb RAM ; Windows 10 ; видеокарта с 4 Gb RAM, 40 Gb свобод. пространства на жест. диске. – Загл. с титул. экрана*
- *. – Загл. с этикетки видеодиска*

- 5.8.6.4 Для электронных ресурсов сетевого распространения указывают следующие сведения:
- а) режим доступа для ресурсов из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе, по подписке и т. п.
- **Примеры**
 - . - Электронная копия доступна на сайте науч. электрон. Б-ке eLibrary. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=36843085> (дата обращения: 17.07.2019). - Режим доступа: после регистрации.
 - Электронная копия доступна на сайте КиберЛенинка. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/ispolzovanie-psihologicheskikh-znaniy-pri-rassledovanii-ubiystv-sovershennyh-na-bytov...> (дата обращения: 21.03.2021).
 - . - Электронная копия доступна для авторизиров. пользователей через ЭБС Лань в локальной сети Свердловской ОУНБ. URL:..... (дата обращения: 22.08.2019).

- в) электронный адрес ресурса в сети Интернет приводят после аббревиатуры URL (UniformResourceLocator). После электронного адреса в круглых скобках указывают сведения о дате обращения к ресурсу: фразу «дата обращения», число, месяц и год.
- ***Примеры***
- ***. – URL: <http://www.rba.ru> (дата обращения: 14.04.2018)***

5.9 Область идентификатора ресурса и условий доступности

- 5.9.3 Идентификатор ресурса
(обязательный элемент для категории «Международный стандартный номер»; условно-обязательный элемент – для других идентификаторов)

Отступаем от ГОСТа

- При этом в практике научно-вспомогательной библиографии они традиционно не используются. Но, учитывая, что целью настоящего стандарта является унификация библиографического описания в соответствии с международными правилами, а также обеспечение совместимости данных и процессов обмена информацией на национальном и международном уровнях, применение международного стандартного номера в списках к научным работам представляется логичным. В любом случае, необходимо ориентироваться на требования ВАК.

- 5.9.3.1 В качестве других идентификаторов ресурса также могут быть приведены цифровой идентификатор объекта для электронных публикаций (DOI – Digital object identifier)

Примеры

- . – ***DOI 10.1596/978-0-8213-6475-8***

5.10.4 Вид содержания (условно-обязательный элемент)

- Вид содержания отражает основной вид информации, имеющейся в ресурсе.
Термины для обозначения вида содержания приведены в указанном ниже списке:
- - движение;
- - звуки;
- - изображение;

5.10.4 Вид содержания (условно-обязательный элемент)

- - музыка;
- - предмет;
- - текст;
- - устная речь;
- - электронная программа;
- - электронные данные.

- **5.10.8 Средство доступа (условно-обязательный элемент)**
- Средство доступа характеризует возможности хранения, использования или передачи содержания ресурса как с помощью специализированных устройств (аппаратов), так и без них.

- 5.10.8.1 Для обозначения средства доступа используют следующие термины:
- - аудио;
- - видео;
- - микроскопическое;
- - микроформа;
- - непосредственное;
- - проекционное;
- - стереографическое;
- - электронное.

Соответствующий термин приводят после вида содержания (или его характеристики) со строчной буквы, ему предшествует предписанный знак «двоеточие».

- 5.10.8.2 Термины средства доступа приводят в грамматическом согласовании с терминами вида содержания и характеристики содержания.
- *Примеры*
- . – *Текст : электронный*
- . – *Изображение : видео*

Книга одного автора

- Алексеев-Алюрви Ю. В. Красочное сырье и краски, используемые в живописи : анализ и описание природ. минер. и орган. сырья, рецепты приготовления красок / Ю. В. Алексеев-Алюрви. – Москва: ГРААЛЬ, 2000. – 307 с.

Книга одного автора

- Плеханов Е.А. Становление и развитие религиозно-антропологической концепции образования в отечественной педагогике (вторая половина XIX - начало XX в.) : автореф. дис. ... д-ра пед. наук / Плеханов Евгений Александрович ; [Елец. гос. ун-т]. - Елец, 2004. - 46 с. - Электронная копия доступна на сайте РГБ. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01002665764> (дата обращения: 16.07.2019).

- Долгих М. Н. Дизайн в культуре сетевого общества: интерактивная природа и виртуальная жизнь : автореф. дис. ... канд. филос. наук / Долгих М. Н. ; Нац. исслед. Томский гос. ун-т. – Томск, 2015. – 23 с. – Библиогр.: 10 назв. – Электронная копия фрагмента дис. доступна на сайте disserCat. URL: <https://www.dissercat.com/content/dizain-v-kulture-setevogo-obshchestva-interaktivnaya-priroda-i-virtualnaya-zhizn> (дата обращения: 22.08.2019).

Два автора у книги

- Беляева М.А. Азы имиджелогии : имидж личности, организации, территории : учеб. пособие / М.А. Беляева, В.А. Самкова. - [2-е изд., доп.]. – Москва ; Екатеринбург : Кабинетный ученый, 2017. - 227 с.

Три автора у книги

- Мурадова З.Р. Формирование стратегии управления продвижением услуг культурно-досуговых учреждений : монография / З.Р. Мурадова, Э.Б. Атуева, Е.Б. Абакарова ; Дагестан. гос. техн. ун-т. - Махачкала : ДГТУ, 2018. - 78 с.

Четыре автора у книги

- Народосохранение и (или) сбережение здоровья людей: социальные, экономические, правовые, медицинские и экологические аспекты : монография / **А. Е. Илларионов, В. Ю. Картухин, В. М. Жамбровский, В. В. Петровский** ; под редакцией А. И. Новикова. - Владимир: Владимирский филиал РАНХиГС, 2019. - 325 с