



Федеральный конкурс создания модельных библиотек: пакет документов

Казимирская О. В.,
заведующая научно-методическим отделом
СОУНБ им. В.Г. Белинского

Что нового в конкурсе 2024 года?

1. Субсидии, а не трансферты => софинансирование
2. Сумма:

Субсидия		Объем софинансирования
8 млн руб.	«Малая библиотека»	2,4 млн
15 млн руб.	«Центральная библиотека»	4,5 млн

3. Сроки...

Федеральный этап	???????
Областной этап федерального конкурса	с 10 по 14 июля 2023 года

Письмо

**руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
в сфере культуры от 6 июля 2023 г. № 389-01.1-39@-НП**

Проект ПОРЯДКА

**организации работы по подготовке Министерством культуры Свердловской
области заявочной документации в Министерство культуры Российской
Федерации для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий из
федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание
модельных муниципальных библиотек в рамках реализации национального
проекта «Культура» в 2024 году**

Методические материалы

<http://новаябиблиотека.рф/otbor/>



О ПРОЕКТЕ / **ПОДГОТОВКА К КОНКУРСУ** / РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА / ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ / БРЕНДБУК / ЖУРНАЛЫ /
ОТЧЕТЫ / ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ / ГЕНИЙ МЕСТА / КОММУНИКАЦИОННАЯ СТРАТЕГИЯ / НЭБ СВЕТ

ГОД ПУБЛИКАЦИИ:

ПОДГОТОВКА К КОНКУРСУ



ЧЕК-ЛИСТЫ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ
ПРОЕКТА ПО СОЗДАНИЮ
МОДЕЛЬНЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК



РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
РАЗРАБОТКЕ КОНЦЕПЦИИ
МОДЕРНИЗАЦИИ БИБЛИОТЕКИ
В СООТВЕТСТВИИ С
МОДЕЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБЩЕДОСТУПНОЙ
БИБЛИОТЕКИ



РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
РАЗРАБОТКЕ СМЕТ



РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
РАЗРАБОТКЕ "ДОРОЖНЫХ
КАРТ"

Пакет документов...?

Один пакет в трех форматах и все разные!

- 1. Печатный пакет документов**
- 2. Электронный пакет документов**
- 3. Пакет документов на облаках.... (Яндекс, Гугл...)**

Печатный пакет документов

(его привезти в НМО СОУНБ до 14 июля 2023 г)

- Оглавление
- сопроводительным письмом на имя Министра культуры Свердловской области, подписанным руководителем органа местного самоуправления.
- Заявка
- Анкета
- План мероприятий ("дорожная карта")
- Программа субъекта Российской Федерации
- Копия программы муниципального образования, утвержденной в установленном порядке, предусматривающей мероприятия по развитию деятельности модельных муниципальных библиотек, которая включает наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на финансирование расходов на содержание муниципальных библиотек
- Заверенные копии правоустанавливающих документов на здания и (или) помещения муниципальной библиотеки
- Заверенные копии планов технической инвентаризации зданий
- Заверенные копии акта, заключения или отчета о техническом состоянии конструкций здания муниципальной библиотеки
- сведения о капитальном ремонте или реконструкции, об отсутствии аварийного и (или) ветхого состояния зданий или помещений
- сведения о том, что в муниципальной библиотеке предусмотрена возможность обеспечения канала для высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет»
- Заверенные копии документов о наличии бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение принятых расходных обязательств муниципального образования на реализацию мероприятий по созданию модельных муниципальных библиотек, заверенная подписью руководителя органа местного самоуправления (выписка из бюджета МО, гарантийное письмо) = ремонт + пополнение ее фонда
- Копии сертификатов или удостоверений о повышении квалификации персонала за последние 5 лет.
- Эссе руководителя
- Концепция модернизации (исследование, дизайн-проект, обоснование сметы расходов)
- Награды, поощрения

Электронный пакет документов (его привезти в НМО СОУНБ до 14 июля 2023 г)

1. Носитель - CD диск или флеш-накопитель
2. Содержание - сканированные образы заявки и прилагаемых к ней документов (т.е. документы с подписями!)
3. Каждый электронный документ оформляется отдельным PDF-файлом.
4. Анкета, заявка, опись предоставляются в формате Word.

Пакет документов на облаках

- Нормативный акт о создании проектного офиса/рабочей группы
- План развития культуры (библиотечного дела) региона
- Сведения о проведенном капитальном ремонте
- Концепция модернизации библиотеки
- План мероприятий («дорожная карта»)
- Форма 6-НК библиотеки за последний отчетный год
- Краткое резюме основного персонала библиотеки, фото
- Мотивационное эссе от имени руководителя библиотеки
- Правоустанавливающие документы на помещения, документы аренды данных помещений
- План БТИ
- Фотографии Библиотеки
- Устав библиотеки
- Положение библиотеки

Требования к оформлению заявки:

Печатный комплект:

1. Печатный комплект документов должен быть разложен согласно «Порядку раскладки документов».
2. Нумеровать и брошюровать страницы заявки будет проектный офис (!!!)
3. Дизайн-проект распечатать на А4, на тонкой (!) бумаге, не прошивать
4. Анкета и заявка – четко по установленной форме.
5. Концепция – см. структуру в метод. рекомендациях

Комплект в электронном виде:

1. Комплект в эл. виде= CD (!!!)
2. Все документы, которые входят в печатный комплект, должны быть записаны на CD.
3. Каждый документ = отдельный PDF-файл.
4. Название документа должно начинаться с номера (!) согласно «Порядку раскладки документов». ПРИМЕР: 6. План мероприятий («Дородная карта»)
5. Оглавление , Анкета , Заявка в формате Word !!!

Достоверность информации

Вся информация должна быть достоверной, т.е. актуальной на момент подачи заявки:

- Центральная библиотека или малая - устав!!!
- слияние филиалов (должно быть завершено на момент подачи 3);
- новый филиал, Б в новом помещении (распоряжение, устав, АИС...);
- ремонт...
- кадры... (в «малых» Б должно быть не менее 2-х сотрудников);
- повышение квалификации
- награды

Обследование технического состояния

1. Проводится обязательно.
2. См. сайт <http://новаябиблиотека.рф/otbor/> «Документы для подтверждения сведений о состоянии здания»
3. Обследование технического состояния конструкций здания проводится индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которое является членом саморегулируемой организации (СРО) в области инженерных изысканий (ГрК РФ Статья 47)



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА

ул. Цветников, 21
623280, г. Ревда Свердловской области
Тел./факс: (34397) 3-07-34/3-07-47
E-mail: revda@gov66.ru
E-mail: pochta@admrevda.ru
ОКПО 04042107, ОГРН 1026601643199
ИНН/КПП 6627005908/662701001
<http://admrevda.ru>

И.А. Тейшева № *18-1215*

Министру культуры
Свердловской области
С.Н. Учайкиной

Гарантийное обязательство

Уважаемая Светлана Николаевна!

Администрация городского округа Ревда гарантирует финансирование расходов за счет средств местного бюджета на комплектование книжных фондов для Центральной городской детской библиотеки им. А.П. Гайдара (включая приобретение Аудиокниг и Книг с дополненной реальностью) в объеме:

2023 г. – 750 000 руб. (3000 экз.);
2024 г. – 600 000 руб. (2000 экз.);
2025 г. – 600 000 руб. (2000 экз.).

Глава городского округа Ревда

И.А. Тейшева

Гарантийное письмо

- о намерении учредителя библиотеки обеспечить пополнение ее фонда новыми книжными и периодическими изданиями, а также **расчет планируемых расходов**

Концепция

- 1) **Исследование** и оценка потенциального влияния модельной муниципальной библиотеки на развитие социокультурной инфраструктуры соответствующей территории.
- 2) **Дизайн-концепция** муниципальной библиотеки, состоящая из следующих документов **(25 баллов)**:
 - а) функциональная концепция помещений;
 - б) концепция зонирования;
 - в) план расстановки мебели;
 - г) план расстановки электрических розеток и выводов;
 - д) план расстановки светильников;
- 3) **Описание услуг библиотеки и план** организации и проведения культурно-просветительских, образовательных, социально значимых, в том числе краеведческих, мероприятий, совместных региональных (межрегиональных и межпоселенческих) мероприятий (на следующий год после участия в проекте) - **до 15 баллов**
- 4) **Планируемый объем пополнения фонда** книжными и информационными ресурсами (на год участия в проекте и на три года после участия в проекте)
- 5) **План мероприятий по развитию компетенций** и повышению квалификации основного персонала (на год участия в проекте и на три года после участия в проекте) - **до 15 баллов**
- 6) **Смета и обоснование статей сметы** с учетом минимальных рыночных цен субъекта Российской Федерации (обратите внимание на методические рекомендации по разработке смет в разделе «Конкурс» на сайте новаябиблиотека.рф) - **до 20 баллов**

Создание модельной библиотеки будет способствовать тому, что она станет центром притяжения для людей разных возрастов и социальных групп, включая детей, молодежь, работающее население среднего возраста, маломобильные группы населения.

После модернизации библиотека повысит качество библиотечно-информационного обслуживания населения, **увеличится процент охвата** населения города библиотечным обслуживанием не менее ...%.

Будут достигнуты показатели:

Количество пользователей, всего –чел.

В том числе пользователей 15-30 лет – чел.

Количество посещений, всего - тыс.

В том числе посещения пользователей 15-30 лет – ... чел.

Количество документовыдачи, всего – тыс.

Реализация данной концепции и соответственной модернизации библиотеки приведёт к следующим результатам:

- доступность = **режим работы!!!**
- пространство;
- услуги;
- современные формы работы;
- условия для равного доступа к информации..;
- Б - центр непрерывного и постоянного повышения медиаграмотности...;
- коммуникационная площадка ;
- привлечет к себе новых пользователей (каких? молодежь, лица с ОВЗ)

Итог - создание современной библиотеки повысит ее авторитет в местном сообществе и позволит позиционировать себя как новый местный культурный бренд.

«Дорожная карта» (ДК) - один из основных документов проекта. Методические рекомендации - <https://новаябиблиотека.рф/otbor/>

Задачи по реализации проекта:

1. Ремонт (капитальный и текущий)
2. Обновление мебели и оборудования (закупка, поставка, установка и настройка)
3. Обновление фондов (закупка, расстановка)
4. Обучение персонала (заключение соглашений, обучение)
5. Подключение к НЭБ и другим цифровым ресурсам (заключение соглашений, настройка)
6. Открытие модельной библиотеки
7. Своевременная отчетность

Выполнение каждой задачи :

1. должно быть отражено в дорожной карте,
2. должно быть разбито на этапы,
3. должно иметь срок (конкретные даты), стоимость и ответственного.

Критерии. План мероприятий – 20 баллов



Пример детализированной «дорожной карты» субъекта РФ на конкретную библиотеку.

№	Мероприятие	Срок реализации	Средства из федерального бюджета, руб.	Средства регионального/муниципального бюджетов (Сумма обязательного софинансирования), руб.	Средства регионального/муниципального бюджетов/спонсорские средства (Дополнительное финансирование), руб.	Ответственное лицо
1	Капитальный ремонт	01.03.2023 – 25.05.2023	0	720 000	0	ФИО, должность, организация
1.1	Заключение контракта на проведение капитального ремонта	01.03.2023 – 01.04.2023	0	0	0	ФИО, должность, организация
1.2	Замена окон	01.04.2023 – 15.04.2023	300 000	0	0	ФИО, должность, организация
1.3	Замена входных групп	20.04.2023 – 14.05.2023	350 000	0	0	ФИО, должность,

Критерии. План мероприятий по повышению квалификации основного персонала – 15 баллов

Если план мероприятий содержит программы повышения квалификации до 15 баллов...

На основе проведенного исследования анкет сотрудников библиотеки необходимо указать направления, которые необходимо компенсировать с помощью образовательных курсов, в том числе адаптированных под функционирование библиотеки нового поколения.

Используем данные **Центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры Российской государственной библиотеки – Программы в рамках федерального проекта "Творческие люди», другие программы ЦНО РГБ - <https://новаябиблиотека.рф/education/>**

Обучение в рамках проекта «Гений места» - <https://новаябиблиотека.рф/news/genij-mesta-kak-novyj-proekt-v-modelnyh-bibliotekah-budet-razvivat-kreativnuyu-ekonomiku-regionov-rossii>

Критерии. План организации и проведения культурно-просветительских, образовательных, социально значимых мероприятий – 15 баллов

Если план составлен ежемесячно, основан на анализе потребностей населения и потенциале его интеллектуального развития, то 15 баллов.

1. Мероприятия по интеллектуальному взаимодействию внутри сообщества (дискуссионные площадки, батлы, лекции и др.)
2. Организация работы студий, клубов, кружков интеллектуального творчества (литературные, мультипликационные и театральные студии, киноклубы, клубы любителей...)
3. Организация интеллектуального досуга (квесты, настольные и ролевые игры, всевозможные турниры, викторины, дни открытых дверей и т.д.)
4. Организация культурных мероприятий (концерты, «квартирники», любительские спектакли, мастер-классы;
5. Организация и проведение детских праздников интеллектуальной направленности;
6. Организация и проведение выставок (книг, картин, предметов народного творчества и т.д.);

Критерии. План организации и проведения культурно-просветительских, образовательных, социально значимых мероприятий – 15 баллов

7. Реализация максимально широкого спектра обучающих программ: от разовых мастер-классов до целостных учебных курсов (занятия по развитию ранней грамотности для малышей, общая компьютерная грамотность для лиц 60+, финансовая грамотность, профессиональная ориентация для подростков и взрослых, безопасный Интернет для детей, удаленная профессиональная переподготовка для взрослых, адаптация детей из неблагополучных семей и мигрантов, и т.д.)
8. Мероприятия имеющие комплексный характер (Библионяня; Библиопродленка; Летний библиолагерь; Нескучный выходной и пр.)

Доступность обслуживания населения муниципальной библиотекой – 10 баллов



«...Не менее 20 процентов времени работы библиотеки не должно совпадать с часами рабочего дня основной части населения (вечерние часы, один выходной)»

Доступность обслуживания населения муниципальной библиотекой – 10 баллов



более 51% площади библиотеке доступно для лиц с ОВЗ

- Парковочное место
- Входная группа
- Пути движения к зоне оказания услуги
- Рабочее место
- Санитарно-гигиеническое помещение

Благодарю за внимание!



metod@library.uraic.ru

Olga.Kazimirskaya@library.uraic.ru



+7(904) 16 84 964



+7(904) 16 84 964