



## **Вместе сильнее:**

как организовать работу по созданию Летописи  
населенного пункта по сохранению памяти о  
событиях и участниках СВО

Казимирская О. В.,  
заведующая научно-методическим отделом  
СОУНБ им. В.Г. Белинского



одобрены решением Правления РБА  
(протокол 116-П от 26 декабря 2024 года)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО СОЗДАНИЮ И ВЕДЕНИЮ В ЭЛЕКТРОННОМ ФОРМАТЕ ЛЕТОПИСИ  
НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА  
ПО СОХРАНЕНИЮ ПАМЯТИ О СОБЫТИЯХ И УЧАСТНИКАХ  
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ



## Основополагающие нормативные акты

«Основы государственной культурной политики» (утв. Указом Президента РФ от 24.12.2014 № 808)

«Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года» (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.02.2016 № 326-р)

«Стратегия национальной безопасности Российской Федерации» (утв. Указом Президента РФ от 02.07.2021 № 400)

«Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента РФ от 09.11.2022 № 809).



Муниципальные библиотеки как важный социальный институт сохранения региональной истории могут стать центром консолидации усилий по сбору, систематизации и популяризации материалов по СВО.

Современные библиотечные летописи – это электронный ресурс с интерактивными возможностями, удобной системой поиска нужных сведений.

осуществляют:

- сбор
- систематизацию
- сохранность
- популяризацию информации и материалов
  - ✓ по истории СВО
  - ✓ об особенностях повседневной жизни граждан в период СВО
  - ✓ о волонтерской поддержке военнослужащих
  - ✓ об участниках
  - ✓ погибших россиянах во время военных действий на территории Украины



## Методические рекомендации

1. Создание Комиссии по написанию Летописи населенных пунктов по сохранению памяти о событиях и участниках СВО
2. Отбор событий для включения в электронную летопись
3. Соблюдение требований к текстовой части
4. Соблюдение требований к техническому оформлению
5. Сохранение электронной версии летописи
6. Памятка о порядке действий контактного лица при передаче документов в муниципальную библиотеку участниками СВО
7. Образцы Заявления и Договора о передаче документов



## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### РАБОТА КОМИССИИ ПО НАПИСАНИЮ ЛЕТОПИСИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ПО СОХРАНЕНИЮ ПАМЯТИ О СОБЫТИЯХ И УЧАСТНИКАХ СВО

1. Комиссия создается распоряжением главы муниципального образования при муниципальной библиотеке.
2. Председателем Комиссии является глава муниципального образования, секретарем – заведующий (директор) муниципальной библиотекой.
3. **Состав Комиссии** - авторитетные жители поселения, представители органов местного самоуправления, общественных объединений, деятели культуры, образования на основе добровольного участия.
4. Комиссия рассматривает и отбирает материалы, подготовленные библиотекой, для включения в Летопись СВО поселения.
5. Комиссия может: дополнять вносимую информационную заметку, рекомендовать доработать или переработать информацию, отклонить внесение информации в Летопись СВО.
6. Заседания Комиссии проходят 1 раз в квартал.
7. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.
8. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в муниципальной библиотеке.



## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### ТРЕБОВАНИЯ К ОТБОРУ СОБЫТИЙ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННУЮ ЛЕТОПИСЬ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ПО СОХРАНЕНИЮ ПАМЯТИ О СОБЫТИЯХ И УЧАСТНИКАХ СВО

1. Сведения должны быть социально значимыми, т. е. не содержать второстепенной информации, малозначимой для понимания локальной истории.
2. **Основная информация для внесения в Летопись СВО берется из официальных государственных и муниципальных источников информации, Министерства обороны РФ.**
3. Информация из неофициальных источников должна включать в себя достоверные проверенные сведения и тщательно отфильтровываться согласно действующему законодательству (Приложения 2–4).
4. В период проведения СВО **в открытой части Летописи СВО** нельзя указывать **персональные данные военнослужащих (сотрудников, работников) войск, воинских формирований и органов, членов их семей, в т. ч. сведения об адресах проживания, посещаемых образовательных и медицинских организациях, используемых транспортных средствах и личных средствах связи, сведения о контактах и переписке с использованием средств связи, а также их фотографии**, за исключением сведений, содержащихся в официальных источниках. В тексте хроники фамилию, имя, отчество участника СВО обозначать буквой N.

Все вышеперечисленные персональные данные участников СВО могут быть сохранены **в закрытом для широкого доступа ресурсе** (в сетевой папке с ограниченным доступом, на бумажных носителях в тематических папках и др.) и обнародованы после официального разрешения Министерства обороны РФ или органов публичной власти



## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ЭЛЕКТРОННОЙ ЛЕТОПИСИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ПО СОХРАНЕНИЮ ПАМЯТИ О СОБЫТИЯХ И УЧАСТНИКАХ СВО

5 апреля. Губернатор Белгородской области Вячеслав Владимирович Гладков вместе с главой Грайворонского городского округа Геннадием Ивановичем Бондаревым с рабочим визитом посетил Мокроорловскую сельскую территорию. В с. Мокрая Орловка встретились с главой администрации Мокроорловской сельской территории Надеждой Николаевной Серых. Проехали по селам, посмотрели на масштаб разрушений в населенных пунктах, пообщались с жителями.

20 апреля. Под обстрел попала окраина с. Мокрая Орловка – зафиксировано 6 прилетов. Также в с. Мокрая Орловка беспилотником атакован инфраструктурный объект связи – сброшено 2 взрывных устройства. По окраине с. Сподарюшино выпущено 8 минометных снарядов.

2 мая. Под обстрел попала окраина с. Сподарюшино – зафиксирован 21 прилет.

*Пример оформления основного текста*





## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ЭЛЕКТРОННОЙ ЛЕТОПИСИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ПО СОХРАНЕНИЮ ПАМЯТИ О СОБЫТИЯХ И УЧАСТНИКАХ СВО

1. **Любая запись должна содержать ответы на 6 вопросов:** Когда событие случилось? Что произошло, было проведено (организовано)? Где событие произошло? Кто является участником этого события? Как всё произошло? Почему: причины появления события?
2. Информация должна быть **достоверной**, т. е. содержать только объективные данные и/или информацию, отражающую реальное (фактическое) положение дел.
3. Содержание событий излагается **кратко, емко и последовательно.**
4. Изложение событий должно вестись **в безличной описательной форме.**
5. Материал в Летопись СВО после утверждения Комиссии вносится не реже 1 раза в квартал.



## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### ПОРЯДОК СОХРАНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ ЛЕТОПИСИ

1. Отредактированная за год электронная хроника распечатывается на бумаге, на одной стороне страницы.
2. Распечатанные за 5 лет Летописи переплетаются, при этом на обложке используется принятый региональной библиотекой макет обложки.
3. На обороте титульного листа размещается библиографическое описание книги.

#### Пример:

*Летопись населенных пунктов Белгородской области : село Горки, село Богословка, хутор Братство, хутор Песковатка Красненского района Белгородской области / сост. В. В. Ярмонова. – Село Горки, [2023–2027]. – 38 стр.*

4. Распечатанные и переплетенные книги хранятся как коллекция краеведческих документов, обладающая свойствами ценного историко-культурного объекта.



одобренны решением Правления РБА  
(протокол 116-П от 26 декабря 2024 года)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО СОЗДАНИЮ И ВЕДЕНИЮ В ЭЛЕКТРОННОМ ФОРМАТЕ ЛЕТОПИСИ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА  
ПО СОХРАНЕНИЮ ПАМЯТИ О СОБЫТИЯХ И УЧАСТНИКАХ  
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ**

Приложения:

**Памятка о порядке действий контактного лица  
при передаче документов в муниципальную библиотеку участниками СВО  
и (или) членами их семей для формирования личных фондов**

**Информационное сообщение для контактного лица**

**Заявление о намерении передать документы в муниципальную библиотеку для  
формирования личных фондов**

**Договор о передаче документов**



одобрены решением Правления РБА  
(протокол 116-П от 26 декабря 2024 года)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО СОЗДАНИЮ И ВЕДЕНИЮ В ЭЛЕКТРОННОМ ФОРМАТЕ ЛЕТОПИСИ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА  
ПО СОХРАНЕНИЮ ПАМЯТИ О СОБЫТИЯХ И УЧАСТНИКАХ  
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

Приложения:

**КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

**УГОЛОВНЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ  
04.11.2022 № 547 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ СВЕДЕНИЙ В ОБЛАСТИ ВОЕННОЙ, ВОЕННО-  
ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, КОТОРЫЕ ПРИ ИХ ПОЛУЧЕНИИ  
ИНОСТРАННЫМИ ИСТОЧНИКАМИ МОГУТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАНЫ ПРОТИВ БЕЗОПАСНОСТИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

# Благодарю за внимание!



[metod@library.uraic.ru](mailto:metod@library.uraic.ru)

[Olga.Kazimirskaya@library.uraic.ru](mailto:Olga.Kazimirskaya@library.uraic.ru)



+7(904) 16 84 964



+7(904) 16 84 964