

САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ

СОВРЕМЕННЫЕ ФОРМЫ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Профессиональная программа дополнительного образования

Лектор: Ольга Кириченко

Преподаватель Уральского Федерального Университета

Курсы и проектная деятельность:

Личный бренд, Бизнес-коммуникации, Искусство презентации,
Управление взаимоотношениями с клиентами.

Член Ассоциации специалистов по этикету

Член Лиги профессиональных имиджмейкеров России

Коуч ICF. Фасилитатор

САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ

Самопрезентация – это самораскрытие в межличностном общении, через демонстрацию своих мыслей, действий, желаний, приоритетов и характера

(Баумейстер Р. и Стейнхилбер А.)

Самопрезентация отражает социальную природу человека, его потребности в признании другими людьми

Статистика восприятия информации

Кинестетики



Верят только ощущениям. Важно брать в руки, трогать

Визуалы



Воспринимают мир через картинку: презентации, слайды, смотрят на жесты, мимику

Диджиталы



Близка логика: предположения, доказательства, доводы, факты

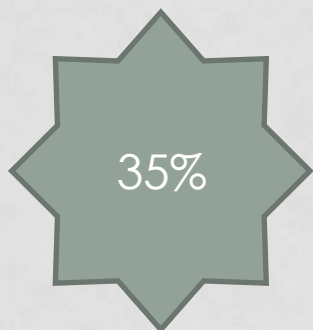
Аудиалы



Воспринимают на слух. Важны голос, тембр, дикция, чистота речи

Статистика восприятия информации

Кинестетики



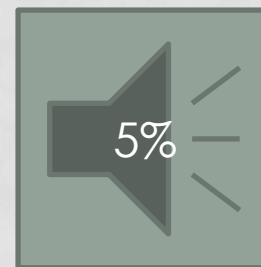
Визуалы



Диджиталы



Аудиалы



Структура самопрезентации 40-60 секунд

Приветствие

Добрый день, здравствуйте, рад(а) приветствовать вас на

Я и моя тема

Рассказать о своих навыках, опыте и области экспертизы

Работаю с моей ЦА (целевой аудиторией)

Рассказать о вашей ЦА и почему ваш подход полезен ей

Полезна в решении Создаю условия для результата в

Какие проблемы своей аудитории Вы решаете

Это возможно благодаря...

Объяснить, какие факторы делают ваш подход уникальным, ценным

Для создания результата....

Разложите пошагово, как вы работаете и какая последовательность действий помогает вам достичь результата

Использую инструменты...

Укажите, какие инструменты и техники Вы используете в работе с ЦА

Структура самопрезентации 40-60 секунд

Результаты моей ЦА

Расскажите небольшие примеры или истории успеха ваших клиентов/пациентов, что показывает эффективность вашей работы

Как я работаю (условия моей работы...)

Опишите, какие условия сотрудничества Вы предлагаете: формат (онлайн, офлайн), сроки, стоимость и тд

Для взаимодействия я приглашаю вас...

Расскажите, как связаться с вами, контактные данные

Я рад(а) быть полезной и поэтому я приготовила для вас... (польза)

Рассказать кратко, что приготовили и дать ссылку на этот материал

Благодарю вас за внимание (участие), рад (а) знакомству с вами

Пример

Добрый день, я - **Ольга Кириченко**, преподаватель и куратор проектов Уральского федерального университета, эксперт и советник по корпоративной культуре, клиентскому сервису и этикету коммуникаций, эксперт в построении имиджа для руководителей и компаний.

МОЯ ТЕМА – формирование имиджа руководителя и эксперта и укрепление бренда через визуальные каналы.

РАБОТАЮ С руководителями и собственниками бизнеса, образовательными площадками, Университетами, которые стремятся выйти на новый уровень коммуникаций с партнерами, заказчиками или клиентами

ПОЛЕЗНА В РЕШЕНИИ задач по привлечению целевой аудитории и создаю условия для узнаваемости вашего бренда/создания корпоративной культуры

ЭТО ВОЗМОЖНО БЛАГОДАРЯ моему образованию, опыту, постоянному изучению трендов рынка и применению инновационных стратегий.

ДЛЯ СОЗДАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА я провожу глубокий анализ вашего бизнеса, разрабатываю персонализированные предложения и мы совместно внедряем их в ваш бизнес/проект/курс.

Пример

Я ИСПОЛЬЗУЮ ИНСТРУМЕНТЫ: Имиджелогия, коучинг, фасилитацию, конфликтологию, ораторское мастерство, кинетику и другие.

СРЕДИ РЕЗУЛЬТАТОВ МОИХ КЛИЕНТОВ – создание обновленной структуры компании, значительный рост объема продаж, выход на новый уровень, уверенные коммуникации с партнерами, административными органами, создание репутации, имиджа и личного бренда.

КАК Я РАБОТАЮ: предпочитаю живое взаимодействие с клиентами, планирование встреч чтобы каждый шаг был согласован и приводил к цели и результату.

ДЛЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО МНОЙ я приглашаю вас на индивидуальную консультацию, на которой обсудим и пропишем ваш запрос и траекторию дорожной карты вашего проекта/запроса/цели.

Я РАДА БЫТЬ ПОЛЕЗОЙ, и подготовила для вас карту имиджа / чек-лист аудита вашего бизнеса/другое.

Благодарю за внимание, и я буду рада встрече с вами/другое

Лифтовая самопрезентация

Рассказать о себе самое ценное за 10-15 секунд

- **Приветствие** / Добрый день, здравствуйте, привет и пр./
Если времени дается не более 10 секунд, приветствие не говорим
- **Представление** / Я, Имя / Имя Ф / ИОФ/ первое всегда говорим имя
- **Я могу быть полезен для** (описываем свою ЦА (целевую аудиторию))
- **Для решения** /Какие задачи Вы решаете/
- **Для получения** /какой результат Вы можете дать в рамках своих компетенций
- **Благодарность** / Рад познакомиться с вами.

Зададим себе вопросы и ответим:

- Что ценного я узнал(а) и открыл (а) для себя?
- Что меня вдохновляет и что вызывает вопросы?
- Какие я вижу для себя возможности, где и как могу их применять?
- Что я начну делать или буду делать теперь по-другому?

Эффективные деловые коммуникации

Владение языком коммуникаций + профессионализм = успех любого нашего Дела.
Результаты работы зависят от качества наших коммуникаций с людьми.

Возраст, пол, социальный статус – имеют значение, бесспорно. Это еще одна грань коммуникаций.

Как лучше понять нашего собеседника: клиента, партнера, коллегу, сотрудника смежного подразделения и компании партнера, представителя государственной структуры и социального предпринимателя

Как научиться определять его мотивы и предпочтения

И как уметь прогнозировать его поведение, строить эффективные диалоги и быть «на одной волне»

Время и ситуации вносят коррективы, в том числе и в этикет коммуникаций.

Именно поэтому стоит изучить возможности использования различных инструментов и включить их в ежедневную практику специалистов в вашем бизнесе при работе с клиентами и партнерами.

Практикум в программе курса, даст вам эффективные инструменты, которые Вы и ваши сотрудники будете ежедневно применять в своей работе, при коммуникациях со своим окружением и новыми людьми.

Я вижу ежедневно, на практике, что знание инструментов коммуникаций и применение их на практике содействует быстрому включению в диалог.

У вас будет комплект экологических инструментов для коммуникаций с вашими собеседниками: партнерами, клиентами, коллегами и сотрудниками других подразделений, компаний и представителями государственных структур.

Курс: Имидж руководителя, эксперта и специалиста

Курс: Эффективные коммуникации

Курс: Искусство презентации

Курсы разработаны под запрос руководителей, экспертов и специалистов

Я использовала практический опыт и знания, которые получаю регулярно на курсах и от Мастеров, наставников в теме этикета коммуникаций и управления персоналом.

Вы получите знания, технологии и самое важное - набор практических инструментов для создания имиджа для себя и репутации для своего бизнеса.

Программа курсов состоит из теоретических и практических блоков в соотношении 20/80. Теоретические блоки включают в себя: структурный материал и наглядная презентация по каждому блоку. Проведем разбор вашего персонального запроса и разбор запросов от каждого участника группы.

В практических блоках, происходит закрепление полученных знаний: с помощью деловых игр и разбора конкретных деловых ситуаций с помощью инструментов фасилитации (набор инструментов и практик, которые позволяют эффективно организовать групповое обсуждение, при котором руководитель тратит минимально возможное количество сил и времени, а сотрудники делают, все, что должны и плюс то, что могут).

Программы курсов: «Искусство презентации», «Имидж руководителя, эксперта и специалиста» и «Эффективные коммуникации» расписаны подробно и по вашему запросу темы могут быть изменены и дополнены актуальными для вашего бизнеса запросами.

Условия сотрудничества:

Темы из курса выбираются Вами исходя из запроса, обсуждаем цель, задачи, прописываем. Каждый блок – 4-6 календарных часов продуктивной совместной работы, в зависимости от темы и запроса по наполнению: презентация, материал, инструменты, практика, подведение итогов.

Определяем и согласовываем дату и время проведения и формат (онлайн или оффлайн). Лекции, семинары и практикум в оффлайн формате проводятся на согласованной территории.

Благодарю вас за совместную работу

Ольга Кириченко

Экспертность

- Эксперт, советник по корпоративной культуре и этикету коммуникаций
- Член Лиги профессиональных имиджмейкеров России
- Член Ассоциации специалистов по этикету
- Коуч ICF. Фасилитатор
- Тьютор, наставник и Член жюри в проектах: бизнес, имидж
- Основатель Академии личности
- Преподаватель Уральского Федерального Университета
- Преподаватель Высшей Школы имиджа и стиля
- Организатор и спикер более 300 конференций, корпоративных тренингов по управлению персоналом, корпоративной культуре, имиджу и этикету коммуникаций

Курсы и проекты

- «Личный бренд»
- «Бизнес-коммуникации»
- «Искусство презентаций»
- «Управление взаимоотношениями с клиентами»
- «Самопрезентация»
- «Столовый этикет»

Образование и опыт работы

- Уральский Государственный экономический Университет
Кафедра: Экономика труда. Управление персоналом
- Уральский Федеральный Университет, Danone, Юнимилк, Екатеринбургский городской молочный завод, СтеклоДом. Директор по продажам, коммерческий директор, директор филиала

Партнёры

РЖД, Уральский Федеральный Университет, Библиотека им. В. Г. Белинского, Институт развития образования Свердловской области, Центральная научная библиотека, Коучинг Центр Станислава Гринберга, Территория ландшафтных решений Urban Green, Высшая Школа имиджа и стиля, Уральский институт Управления здравоохранения им. А. Б. Блохина



olgakirichenkoeb@bk.ru



+7 950 63 68 135



olgakir_s

