

Информационный отчет о деятельности

за 2018 год

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БИБЛИОТЕКЕ

Название (в соответствии с Уставом учреждения)	
Правовая форма учреждения (казенное, бюджетное, автономное)	
Адрес: Почтовый индекс Район Населенный пункт Улица, дом	
Сайт	
Электронная почта (для рассылок)	
Руководитель учреждения (ФИО, телефон, факс, e-mail) Директор (заведующая) библиотекой (ФИО, телефон, факс, e-mail) Заместители (ФИО, телефон, факс, e-mail) Заведующий методическим отделом (методист) (ФИО, телефон, факс, e-mail)	
Руководитель муниципального органа власти в сфере культуры: полное название органа власти должность руководителя ФИО, телефон, факс e-mail	

2. СОБЫТИЯ ГОДА

- 2.1. Главные события библиотечной жизни муниципального образования.
- 2.2. Муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в отчетном году (в том числе муниципальные программы поддержки и развития чтения). Указать реквизиты документов.
- 2.3. Федеральные и региональные целевые программы, проекты и иные мероприятия, определявшие работу библиотек муниципального образования в отчетном году.

3. БИБЛИОТЕЧНАЯ СЕТЬ

- 3.1. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной системы и изменения, происходившие в отчетном году. Виды библиотек, библиотечных объединений и других организаций, оказывающих библиотечные услуги населению.
- 3.2. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций) и другие организационно-правовые действия.

3.3. Структурные изменения в сети, связанные с созданием Центров общественного доступа к правовой и социально значимой информации (ЦОД), модельных библиотек, культурно-досуговых центров (КДЦ), комплексов информационного библиотечного обслуживания (КИБО) и др.

3.4. Доступность библиотечных услуг.

3.5. Краткие выводы по разделу. Основные направления трансформации сети и меры, принимаемые для преодоления деструктивных процессов, если таковые были выявлены.

4. ОСНОВНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

4.1. Охват населения библиотечным обслуживанием.

4.2. Динамика показателей, отражающих объем основных работ/услуг.

4.3. Абсолютные, относительные и экономические показатели деятельности муниципальных библиотек:

Табл. Основные показатели деятельности библиотек

Показатели по библиотекам ГО / района	Выполнение 2016 г.	Выполнение 2017 г.	Выполнение 2018 г.	+/- к 2016
<i>Абсолютные показатели</i> деятельности муниципальных библиотек				
- количество пользователей, в т.ч. удаленных;				
- количество выданных документов, в т.ч. удаленным пользователям;				
- количество выданных пользователям копий документов;				
- количество выданных справок и предоставленных консультаций посетителям библиотеки;				
- количество выданных справок и консультаций, предоставляемых в виртуальном режиме удаленным пользователям библиотеки;				
- количество посещений библиотек, в том числе культурно- просветительных мероприятий.				
<i>Относительные показатели</i> деятельности муниципальных библиотек (среднее по ЦБС)				
читаемость (количество выданных за год книг/ число читателей, зарегистрированных за год)				
посещаемость (число посещений за год/число зарегистрированных читателей)				
обращаемость (количество книговыдач/кол-во книг, значащихся на конец года)				
Документообеспеченность одного				

пользователя (фонд / количество зарегистрированных пользователей)				
Документообеспеченность одного жителя (фонд / количество жителей)				
Процент охвата населения библиотечным обслуживанием				
Экономические показатели				
расходы на обслуживание одного читателя (сумма всех видов расходов за год по смете библиотеки (за исключением приобретения оборудования и ремонта) / кол-во читателей, зарегистрированных за год)				
расходы на одно посещение (сумма всех видов расходов за год по смете библиотеки (за исключением приобретения оборудования и ремонта) / кол-во посещений за год)				
расходы на одну документо выдачу (суммы всех видов расходов за год по смете библиотеки / количество документо выдач за год)				

4.4. Оказание платных услуг.

4.5. Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в изменении потребностей пользователей и их удовлетворение.

5. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ. ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, СОХРАННОСТЬ

6.

Фонд на 1.01.2019	Поступило экз. в 2018 г.	На сумму	Выбыло в 2018 г.	Книговыдача	Обновляемость фонда	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды на 1000 человек населения

5.1. Общая характеристика совокупного фонда муниципальных библиотек (объём, видовой состав).

5.2. Финансирование комплектования (объемы, основные источники).

Табл. Финансирование формирования фонда

Финансирование приобретения	Средства учредителя, тыс. руб.	Субсидии областного бюджета,	Субсидии федерального бюджета,	Внебюджетные средства, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.	по годам

		<i>тыс. руб</i>	<i>тыс. руб.</i>			
Книги						2016
						2017
						2018
Периодика						2016
						2017
						2018
Электронные ресурсы						2016
						2017
						2018
ИТОГО						2016
						2017
						2018

5.3. Формирование совокупного фонда муниципальных библиотек, в т.ч. по видам документов

5.3.1. Поступления в фонды муниципальных библиотек документов на физических (материальных) носителях:

- печатные издания;
- электронные документы на съемных носителях;
- документы на микроформах (микрофильмы, микрофиши);
- документы на других видах носителей (аудиовизуальная информация – грампластинки, видеокассеты и т.д.);
- документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих.

*Табл. Источники комплектования
(по данным КСУ)*

Источник комплектования	Кол-во экземпляров			Сумма, руб.		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018
Закупка (по конкурсу, у поставщика, покупка в книжных магазинах)						
От читателей, взамен утерянных						
Дар						
Подписка						
Местный (муниципальный) обязательный экземпляр						
ИТОГО						

5.3.2. Подписка на периодические издания.

5.3.3. Выбытие из фондов с указанием причин исключения из фонда.

5.4. Анализ и оценка состояния и использования фондов библиотек в составе библиотечной сети.

5.5. Организация фондов. Система расстановки. Открытый доступ. Работа с фондами в библиотеках поселений.

5.6. Обеспечение сохранности фондов.

5.7. Краткие выводы по подразделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов.

6. ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЧЕРЕЗ МБА

6.1. Состав пользователей, тематика удовлетворенных/ неудовлетворенных запросов, отказы.

6.2. Услуги МБА/ЭДД оказываются платно, бесплатно.

Табл. Показатели МБА, ЭДД и ВСО

Показатель	МБА		в т. ч. ЭДД		ВСО	
	2018	+/- к 2017	2018	+/- к 2017	2018	+/- к 2017
Заказано документов из других библиотек, в т. ч. других ведомств						
Получено документов из других библиотек, в т. ч. других ведомств						
- в т. ч. из СОУНБ им. В. Г. Белинского						
Выдано документов другим библиотекам						
Количество индивидуальных пользователей, обратившихся к услугам МБА / ЭДД						
Количество абонентов (коллективных), пользующихся услугами МБА / ЭДД						

6.3. Краткие выводы по разделу. Общие проблемы обслуживания читателей по МБА/ЭДД.

7. ЭЛЕКТРОННЫЕ СЕТЕВЫЕ РЕСУРСЫ

7.1. Создание собственных электронных сетевых ресурсов

7.1.1. Создание электронных каталогов (ЭК) книг. Динамика за три года.

№	Показатель	2016 г.	2017 г.	2018 г.
01	Совокупный фонд муниципальных библиотек района (экз.)			
02	Совокупный книжный фонд муниципальных библиотек района (экз.)			
03	Количество записей в ЭК (ед.)			
04	Наличие ссылки «Электронный каталог» на первой странице сайта библиотеки (да/нет)			
05	Количество записей ЭК, выставленных в Интернет на сайте библиотеки (ед.):			
	- через web-ИРБИС			
	- через OPAC-Global (копия ЭК библиотеки в РКБ СО)			
	- через OPAC-Global (собственная АБИС)			
	- другое (указать)			
06	Количество запросов к ЭК			

7.1.2 Создание баз данных

7.1.2.1 Участие в корпоративных проектах по созданию справочно-библиографических баз данных и предоставление доступа к корпоративным справочно-библиографическим базам данных.

Корпоративный проект	Участие в корпоративном проекте (да/нет)	Вид доступа (да/нет)			Другое (пояснить)
		На сайте библиотеки (открытый доступ для	Локальный (в помещении библиотеки)	чтителям и сотрудникам	

		всех)			
МАРС					
Весь Урал					
Пионер					
Другие (указать название)					

7.1.2.2 Создание собственных баз данных

Если библиотека самостоятельно создает собственные базы данных вне корпоративных проектов, указать:

Название БД	Название БД1	Название БД2	Название БД3
Назначение БД			
Количество записей			
Где БД выставлена			
Уровень доступа (открытый, ограниченный)			
Число обращений к БД			

7.1.3 Создание собственной электронной (цифровой) библиотеки

№	Показатели	2016 г.	2017 г.	2018 г.
01	Общее число сетевых локальных документов (ед.)			
02	Число сетевых локальных документов по видам (ед.):			
	- книги			
	- газеты			
	- другое (назвать)			
03	Предоставление доступа к сетевым локальным документам (только книги)			
	- открытый доступ через Интернет (ед.)			
	- ограниченный доступ, только с территории библиотеки (ед.)			
04	Количество ссылок на сетевые локальные документы в электронном каталоге (только книги)			

7.1.4. Краткий вывод по подразделу. Проблемы формирования и использования электронных сетевых ресурсов библиотек.

7.2. Обеспечение пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем и баз данных.

7.2.1 Обеспечение пользователям доступа к установленным базам данных (да/нет). Динамика за три года.

№	Название установленной базы данных	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Гарант			
2	Консультант			
3				
4				

7.2.2 Обеспечение пользователям доступа к сетевым удаленным лицензионным документам (да/нет). Динамика за три года.

№	Название удаленной БД или ЭБС	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Национальная электронная библиотек (ЭЧЗ)			

2	Президентская библиотека (ЭЧЗ)			
3	Электронная библиотека Белинки (ссылка на сайте)			
4	ЭБС «Лань»			
5	ЭБС Znanium.com			
6				

7.2.3 Краткий вывод по подразделу. Проблемы обеспечения пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем и баз данных.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

8.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения района, с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. Акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.

8.2. Программно-проектная деятельность библиотек.

8.3. Культурно-просветительская деятельность.

8.4. Продвижение книги и чтения. Функционирование центров чтения.

8.5. Обслуживание удаленных пользователей.

8.6. Внестационарные формы обслуживания.

8.7. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.

№ п/п	Форма и наименование мероприятия	Дата и место проведения	Количество и категория участников	Информация о мероприятии (содержание, итоги и т.д.)

9. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

9.1. Организация и ведение СБА.

9.2. Справочно-библиографический фонд библиотеки.

9.3. Справочно-поисковый аппарат (картотеки и каталоги, традиционные и электронные).

9.4. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов.

9.5. Формирование информационной культуры пользователей; формы работы.

9.6. Выпуск библиографической продукции.

9.7. Развитие системы СБО с использованием ИКТ. Участие в корпоративных проектах (МАРС, «Весь Урал», «Пионер», РКБ СО), результаты деятельности, проблемы.

Табл. Участие в корпоративных проектах

Название проекта, Ф.И.О. ответственного сотрудника	Количество записей ВСЕГО	Количество записей за предыдущий год	Количество записей за отчетный год

9.8. Повышение квалификации библиографов ЦБС (программы, темы, количество занятий и т.п.)

9.9. Краткие выводы по разделу.

9.10. Основные показатели работы справочно-библиографического обслуживания.

Табл. Основные показатели работы СБО

Показатели		Выполнение в 2017	План на 2018	Выполнение в 2018	+/- к 2017
Всего справок и консультаций:					
- в том числе:	Библиографические консультации				
	Библиографические справки				
- в том числе справки по видам:	Тематические				
	Адресные				
	Уточняющие				
	Фактографические				
- в т.ч. письменные тематические справки					
- в т.ч. справки для удаленного пользователя					
Выполнено справок с использованием электронных ресурсов:					
- в том числе с использованием:	- ресурсов Интернет				
	- справочных правовых систем				
	- электронного каталога и ЭБД, создаваемых в библиотеке				
	- справочных изданий на CD/DVD-ROM				

10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРОВ ОБЩЕСТВЕННОГО ДОСТУПА К ПРАВОВОЙ И СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОЙ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Место ЦОД в структуре библиотеки (библиотечной системы)

Функции ЦОД выполняет:	Название отдела, выполняющего функции ЦОД	Общее количество в ЦБС
Самостоятельное структурное подразделение		
Сектор одного из отделов библиотеки		
Точка доступа (консультационный пункт)		

10.2. Ресурсы Центра общественного доступа

Ресурсы	Количество
Специализированный фонд книг	экз.
Специализированный фонд журналов	назв.
Фонд локальных электронных ресурсов (на материальных носителях – CD, DVD, флэш-накопители)	экз.
Справочно-правовые системы (какие именно: названия СПС)	СПС, ед.
Собственные базы данных, созданные для работы ЦОД (указать названия БД)	БД, ед.

Другие электронные ресурсы, доступные в ЦОД, - в разделе отчета «Электронные сетевые ресурсы»

10.3. Основные показатели деятельности Центра общественного доступа

Единицы учета	Количество	Комментарии, дополнительная информация
Количество пользователей, из них:	чел.	
Учащиеся школ	чел.	
Студенты	чел.	
Рабочие	чел.	
Служащие	чел.	
Руководители	чел.	
Сотрудники коммерческих организаций	чел.	
Пенсионеры	чел.	
Безработные	чел.	
Инвалиды	чел.	
Мигранты	чел.	
Прочие	чел.	
Организации	ед.	
Количество посещений:		
Количество выданных справок и консультаций, из них:	ед.	
Адресные справки	ед.	
Уточняющие справки	ед.	
Тематические справки	ед.	
Фактографические справки	ед.	
Консультации	ед.	
Количество выданных копий документов	ед.	

10.4. Мероприятия по просвещению населения по направлениям работы ЦОД

10.5.

Направление просветительской деятельности	Количество мероприятий всего	В том числе встречи, консультации с участием приглашенных специалистов	Количество участников
Правовое направление			
Финансово-правовое направление			
Информационная грамотность			
- в том числе курсы (консультации) компьютерной грамотности для различных категорий пользователей			
Безопасность жизнедеятельности			
Экологическое направление			
Другие			
ВСЕГО			

Наиболее значимые, на ваш взгляд, проекты, а также издательская и просветительская деятельность в рамках ЦОД.

10.6. Социальное партнерство. Взаимодействие с органами власти, общественными организациями, коммерческими структурами.

Организация – партнер	Совместное мероприятие (тема, форма, краткое описание)

10.6. Краткие выводы о востребованности ЦОД в муниципальном округе. Проблемы в работе.

11. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК

- 11.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.
- 11.2. Формирование и использование фондов краеведческих документов и местных изданий.
- 11.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных ресурсов: библиографические, полнотекстовые, фактографические, др. БД.
- 11.4. Новые формы работы по основным направлениям краеведческой деятельности (история, литература, экология, генеалогия, др.).
- 11.5. Краеведческие чтения и/или конференции.
- 11.6. Выпуск краеведческих изданий в бумажной и электронной форме.
- 11.7. Раскрытие и продвижение краеведческих ресурсов библиотеки, в том числе виртуальные: выставки, музеи, экскурсии и т. п. Наличие краеведческого раздела или страницы на сайте библиотеки. Создание краеведческих музеев и экспозиций; деятельность консультационных центров по краеведческой генеалогии и т. п.
- 11.8. Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности в регионе.

12. АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ

12.1. Состояние технического парка муниципальных библиотек. Наличие локальной сети и высокоскоростной линии доступа в Интернет.

12.1.1. Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Динамика за три года.

	Перечень библиотек ЦБС	Персональные компьютеры, моноблоки, ноутбуки (ед.)									Копировально-множительная техника (принтер, копир, МФУ, сканер, ед.)											
		Общее число ПК			Число ПК для пользователей			Число ПК старше 5-ти лет			Общее число КМТ			Число КМТ для пользователей			Число КМТ старше 5-ти лет			Число техники для оцифровки фонда (профессиональный сканер)		
		2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
1	(Центральная библиотека территории)																					
2	(Название филиала)																					
3	(Название филиала)																					
	ИТОГО																					

12.1.2. Состояние парка дополнительной техники. Динамика за три года.

	Перечень библиотек ЦБС	Проекционное оборудование (ед.)									Оборудование для ВКС (ед.)									Специальное оборудование для людей с ограниченными возможностями (ед.)		
		Проектор			Экран			LCD панель			Колонки/наушники			Веб-камера			Микрофон для ПК					
		2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
1	(Центральная библиотека территории)																					
2	(Название филиала)																					
3	(Название филиала)																					
	ИТОГО																					

12.1.3. Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет. Динамика за три года.

12.1.4. Характеристики сайта ЦБС

№	Параметр	Значение
01	Число обращений к сайту библиотеки (ед.):	
	- 2016 г.	
	- 2017 г.	
	- 2018 г.	
02	Проблемы, связанные с поддержкой сайта:	
03	По каким вопросам, связанным с сайтом, вам нужна консультация специалистов СОУНБ?	

12.2. Состояние автоматизации библиотечных процессов в муниципальных библиотеках.
Динамика за три года.

№	Параметр	2016 г.	2017 г.	2018 г.
01	Название АБИС/САБ			
02	Наличие договора техподдержки (да/нет)			
03	Наличие модулей АБИС/САБ: (да/нет)			
	- для создания электронного каталога			
	- для организации книговыдачи			
	- для регистрации читателей			
	- для учета документов библиотечного фонда (комплектование)			
	- для доступа к ЭК через Интернет			
	- другие (пояснить)			
04	Использование модулей АБИС/САБ: (да/нет)			
	- для создания электронного каталога			
	- для организации книговыдачи			
	- для регистрации читателей			
	- для учета документов библиотечного фонда (комплектование)			
	- для доступа к ЭК через Интернет			
	- других модулей (пояснить)			
05	Количество документов, снабженных:			
	- RFID метками (ед.)			
	- штрих-кодами (ед.)			

12.3. Общие выводы о проблемах технологического развития муниципальных библиотек в области внедрения информационных систем в работу с пользователями и внутренние технологические процессы.

13. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

13.1. Организационно-правовые изменения методического сопровождения, происшедшие в отчетном году.

13.2. Характеристика методической службы. Кадровое обеспечение методической деятельности. Количество штатных единиц.

Методические функции выполняет:	<i>укажите название</i>
Самостоятельное структурное подразделение	
Сектор одного из отделов библиотеки	
Сотрудник	<i>укажите должность</i>
Все отделы ЦБ по направлению своей деятельности	<i>Да/нет</i>

13.3. Виды и формы методических услуг/работ:

Виды и формы методических услуг/работ, выполненных ЦБ										
Количество (по ЦБС)	Консультации, ед.		Обучающие и методические мероприятия (для сотрудников ЦБС), мероприятий				Информ.-методические материалы, назв.	Методические пособия, инструктивные, технологические и нормативные материалы, количество названий (всего)	Разработка и актуализация ранее разработанных документов, назв.	Выезды в библиотеки ед.
	индивидуальные	групповые	всего	семинары	мастер-классы	презентации с элементами обучения				

13.4. Выводы о состоянии и организации методической работы в ЦБС. Эффективность различных форм работы (в т.ч. выезды в библиотеки, работа в сетевом режиме и др.).

13.5. Научная работа.

13.5.2. Участие в научных и научно-практических мероприятиях, организуемых другими учреждениями (указать общее кол-во по ЦБС)

Вид конференции, семинара	Кол-во участников от учреждения	Кол-во докладов	Темы докладов
международные			
всероссийские			
межрегиональные			
областные			

13.5.1. Организация научных и научно-практических мероприятий (заполняется, в том случае, если ваша библиотека является организатором конференции)

Вид конференции, семинара	название, тема	Место и дата	Организаторы	Общее число участников		Общее кол-во докладов	
				всего	от вашей б-ки	всего	от вашей б-ки
международные							
всероссийские							
межрегиональные							
областные							

13.5.3. Подготовка научных публикаций (сборников статей, монографий); количество названий, объем в страницах).

13.5.4. Публикации в профессиональных изданиях:

Название ЦБС	Кол-во статей, всего	Региональные профессиональные издания				Российские профессиональные издания									
		Веси	Культура Урала	Издания СОУНБ, СОБДиМ, СОСБС и СОМБ	Издания вузовских библиотек	Библиотека	Библиотека в школе	Библиополе	Библиотечное дело	Информационный бюллетень РБА	Молодые в библиотечном деле	Современная библиотека	Читаем, учимся, играем	Другое	

13.5.5. Проведение исследований (анкетирование, мониторинги, пр.) по различным направлениям деятельности библиотеки (указать темы).

13.5.6. Профессиональные конкурсы. Результативность участия в конкурсах, количество работ, отмеченных наградами и призами (в конкурсах, рейтингах и т.д.).

Название конкурса	Организаторы конкурса	ФИО участника	Название работы	Результат

13.5.7. Количество заявок, поданных на гранты (научные и целевые).

Грантодатель	Авторы проекта	Название проекта	Краткая аннотация	Сумма гранта	Получен/ не получен

13.6. Повышение квалификации методистов ЦБС (где, по каким направлениям).

13.6. Краткие выводы по разделу. Приоритеты развития научной и методической деятельности.

14. БИБЛИОТЕЧНЫЕ КАДРЫ

14.5. Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней.

14.6. Общая характеристика персонала муниципальных библиотек. Динамика за три года (на основе суммарных данных по 6-НК):

- штатная численность библиотечных работников;
- число библиотекарей, работающих на неполную ставку;
- число библиотечных работников, имеющих подготовку по использованию ИКТ;
- состав специалистов по образованию;
- состав специалистов по профессиональному стажу;
- состав специалистов по возрасту;

14.3. Оплата труда. Средняя месячная заработная плата работников библиотек в сравнении со средней месячной зарплатой в регионе. Динамика за три года по району в целом.

14.4. Переподготовка кадров (количество работников). Укажите вуз (организацию), где работники проходили переподготовку, форму обучения (очно, заочно, дистанционно), количество учебных часов.

14.5. Повышение квалификации сотрудников ЦБС.

14.6. Краткие выводы. Проблемы обеспечения муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК

15.1. Общая характеристика зданий, помещений муниципальных библиотек, библиотек-подразделений организаций культурно-досугового типа и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению.

- обеспеченность муниципальных библиотек зданиями и помещениями;
- физическое состояние зданий, помещений муниципальных библиотек.
- количество библиотек, имеющих охранные средства, и их доля в общем количестве библиотек ЦБС;
- количество библиотек, имеющих пожарную сигнализацию, и их доля в общем количестве библиотек ЦБС;

15.2. Финансовое обеспечение материально-технической базы:

- сумма средств, израсходованных на ремонт и реставрацию;
- сумма средств, израсходованных на приобретение оборудования.

15.3. Проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

16. ОСНОВНЫЕ ИТОГИ 2018 ГОДА

- 16.1. Новое в работе.
- 16.2. Нерешенные проблемы.
- 16.3. Задачи на будущий год.

БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ

Форма информационно-аналитического отчета работы библиотечных систем Свердловской области с детьми и молодёжью в 2018 году

Форма информационно-аналитического отчета работы библиотечных систем Свердловской области с детьми и молодёжью в 2018 году.

1. Отчет заполняется в строгом соответствии с требованиями данной Формы.
2. Отчет предоставляется в научно-методический отдел Свердловской областной библиотеки для детей и молодежи им. В.П. Крапивина в электронном формате.
3. Возрастные группы определены следующим образом:
 - дети от 0 до 14 лет;
 - молодёжь 15 - 30 лет.
4. Отчет отражает работу всех муниципальных библиотек территории (включая взрослые) с обозначенными группами.
5. При отсутствии работы с одной из групп по обозначенным в Форме направлениям, это обязательно прописывается.

ФОРМА

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

(библиотечной системе МО; структуре, включающей библиотеки и являющейся
юридическим лицом)

I.1. Полное название

I.2. Адрес

(индекс, населенный пункт, улица, дом)

II.3 Контакт (тел, факс, e-mail).

I.4. ФИО руководителя (директора библиотечной системы или руководителя структуры, включающей библиотеки МО).

I.5. ФИО, должность и контакт специалиста, ответственного за библиотечное обслуживание детей/молодёжи в МО (заместитель директора по работе с детьми, заведующий детской библиотекой, методист по работе с детьми, др.).

I.6. Структура библиотечного обслуживания детей и молодёжи в МО.

Общее число муниципальных библиотек в 2018 году –
Число СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ библиотек, обслуживающих детей (укажите количество или 0):
1. Специализированных детских библиотек –

2. Библиотека семейного чтения – 3. Молодёжных – 4. Другое (назовите) –
Специализированные структурные подразделения в универсальных библиотеках/филиалах, обслуживающие детей и подростков, семьи с детьми, молодёжь (укажите количество или 0): Секторы – Отделы – Залы – Абонементы – Кафедры – Другое (назовите) –

I. 7 Специализированные детские библиотеки МО.

№	Название библиотеки (номер филиала)	Адрес	Контакт: тел, факс, e-mail, адрес сайта	должность, ФИО руководителя
1				
2				

Екатеринбург и Нижний Тагил могут указать только ИЗМЕНЕНИЯ (открытие новой сетевой единицы, закрытие, слияние, переезд, смена руководителя)

I. 8. Статистика библиотечного обслуживания детей в МО (0 – 14 лет)

	2017	2018	+ / –
Количество читателей			
Количество посещений В т.ч. массовых мероприятий			
Количество книговыдач			

I. 9. Статистика библиотечного обслуживания молодёжи в МО (15 – 30 лет)

	2017	2018	+ / –
Количество читателей			
Количество посещений В т.ч. массовых мероприятий			
Количество книговыдач			

Анализ динамики статистических показателей (не более 500 знаков без пробелов).

II. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ПРОБЛЕМАМ ДЕТСТВА, ПОДРОСТКОВ, СЕМЬИ, МОЛОДЕЖИ

название, сроки	целевая аудитория	форма участия библиотеки (методическое сопровождение, информационное сопровождение, организация мероприятий и т.д.) не более 500 знаков без пробелов

III. БИБЛИОТЕКА КАК ПРОСТРАНСТВО ЧТЕНИЯ, КОММУНИКАЦИЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ.

III.1. Изучение интересов и ожиданий населения (анализ статистики, тематические опросы, анализ запросов, анализ эффективности мероприятий и т.д.).

форма, название	целевая аудитория	результаты (цифры, факты, предложения, претензии и т.д.) не более 500 знаков без пробелов

III.2. Раскрытие книжного фонда, информационных возможностей библиотеки.

- организация пространства (структурные, оформительские решения) (не более 500 знаков без пробелов)

(абонемент / читальный зал, прилегающая территория, целевая аудитория, описание)

- книжные и другие экспозиции (не более 500 знаков без пробелов)

(форма, название, тема, целевая аудитория, описание)

(анализ эффективности по отношению к основным статистическим показателям)

III.3. Продвижение книги и чтения. Лучшие проекты, акции, мероприятия года.

форма, название	Целевая аудитория. Место проведения (в библиотеке, на улице, в интернет)	содержание не более 500 знаков без пробелов

III. 3. 1. в т. ч. Социально значимые темы (профилактика опасного поведения, работа с людьми с ограниченными возможностями здоровья, патриотическое воспитание, семейное воспитание, работа с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, экология и т.д.)

(В пункте III.3 эти проекты/мероприятия дублировать не надо)

форма, название	целевая аудитория	содержание не более 500 знаков без пробелов

III. 3. 2. Пиар библиотеки: стратегия, примеры, эффективность.

Работа со СМИ (муниципальными, областными).

Название СМИ	форма работы (собственный корреспондент, циклы публикаций / передач, рубрика, разовые публикации / передачи)	Содержание/Тематика Примеры лучших (необычных, эффективных) публикаций/передач

Ш.3.3. Развитие системы услуг. Дополнительные образовательные услуги. Коммуникационные и досуговые услуги - традиционные и новые форматы.

Развитие системы услуг с использованием цифровых технологий (обслуживание удаленных пользователей – ЭДД, виртуальная справка, продление книг и т.д., расширение аудитории детских и юношеских библиотек и т.д.).

Платные услуги (перечислить).

Ш.4. Работа с молодёжью: формы работы, развитие системы услуг.

Выделен ли специалист, необходимость повышения квалификации для работы с этой категорией читателей (желательно конкретно указать темы, формы для повышения квалификации).

IV. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕК, ОБСЛУЖИВАЮЩИХ ДЕТЕЙ

IV.1. Материальное обеспечение.

наличие автоматизированных рабочих мест для детей	кол-во единиц
наличие специального программного обеспечения для детей	
наличие специального программного обеспечения, защищающего детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию	
наличие изданий на электронных носителях / цифровых копий изданий для детей	
количество точек доступа к сети Интернет	
количество точек доступа к сети Интернет через WiFi	

IV.2. Продвижение детских библиотек, детского и семейного чтения в сети Интернет - блоги (название, ссылка)

- страницы / группы в социальных сетях (название, ссылка)

- наличие аккаунтов на видео/аудиохостингах – <https://soundcloud.com>, YouTube и т.д. (название, ссылка)

- Анализ наполнения: проблемы, эффективность.

IV. 3. Развитие информационной культуры: циклы занятий для детей и подростков, семьи, другое.

форма, название	целевая аудитория	содержание не более 500 знаков без пробелов

V. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ

(% распределения финансирования на детские издания)

V.1. Поступления в детские библиотеки

	Поступления в 2017	поступления в 2018	источники комплектования (бюджет, дары,

			собственные средства)
Книг			
Периодики (названий)			

VI. РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ

VI.1. Кадровый состав.

	2017	2018	динамика
Общее число библиотечных специалистов			
Число специалистов в детских библиотеках и структурных подразделениях для детей и подростков:			
Из них с образованием библиотечным			
Из них с педагогическим образованием			

VI.2. Повышение квалификации

Число сотрудников, прошедших повышение квалификации в 2018 году

в том числе в Учебном центре СОБДиМ

Конкретные предложения в адрес Учебного центра СОБДиМ по темам, формам, методикам повышения профессиональной квалификации

VI.3. Участие в областных, российских и международных проектах, грантах, конкурсах

- профессиональных: _____
(название, форма участия, итоги)

- читательских:

_____ (название, форма участия, итоги)

VII. Выводы по итогам деятельности, прогнозы и перспективы развития (не более 1000 знаков без пробелов)

VIII. Приложения (Программы, проекты, акции, образцы печатной продукции, сценарии фоторепортажи в электронном виде).

БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ МУЛЬТИКУЛЬТУРНЫХ СООБЩЕСТВ

Общие сведения об учреждении

Полное наименование библиотеки (в соответствии с Уставом):

Директор:

Управленческий округ Свердловской области:

Муниципальное образование Свердловской области:

Адрес:

Сайт:

1. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА И ЕГО ЯЗЫКОВОЙ СОСТАВ

1.1. Доля фонда литературы на языках народов России в общем объеме библиотечного фонда:

Общий объем библиотечного фонда на конец отчетного года, единиц*	
в том числе, из общего объема фонда на языках народов России, единиц*	

* в соответствии с формой статистической отчетности 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

1.2. Языковой состав фонда на языках народов России*:

Язык	Состоит документов на конец отчетного года, единиц	Поступило документов за отчетный год, единиц	Выбыло документов за отчетный год, единиц
Башкирский			
Марийский			
Татарский			
Удмуртский			
Чувашский			
Азербайджанский			
Армянский			
Белорусский			
Еврейский			
Киргизский			
Таджикский			
Узбекский			
Украинский			
Другие (указать какие):			

* в соответствии с формой статистической отчетности 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

1.3. Источники комплектования фонда литературы на языках народов России:

- 1) Подписка (ДА / НЕТ)
- 2) Книжные магазины, книготорговые базы (ДА / НЕТ)
- 3) Издательства (ДА / НЕТ)
- 4) Дары (ДА / НЕТ)
- 5) Другие источники (указать какие): _____

2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОНДА НА ЯЗЫКАХ НАРОДОВ РОССИИ

2.1. Ведется ли в вашей библиотеке статистический учет использования фонда на языках народов России? (ДА / НЕТ)

2.2. Если «ДА», то заполните приведенную ниже таблицу:

Выдано (просмотрено) документов из фондов данной библиотеки на конец отчетного года, единиц	
в том числе, пользователям до 14 лет включительно	
в том числе, пользователям от 15 до 30 лет включительно	

3. МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛИКУЛЬТУРНОГО НАСЕЛЕНИЯ

Ниже перечислены основные направления деятельности библиотек в части обслуживания поликультурного населения. При заполнении данного раздела мы предлагаем вам руководствоваться приведенными шаблонами таблиц и, по желанию, представить аналитический отчет о проведенных мероприятиях.

3.1. Мероприятия в сфере сохранения, поддержки и популяризации культур народов России:

№ п/п	Форма и наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Количество и категория участников	Информация о мероприятии (содержание, итоги и т.д.)

3.2. Мероприятия в сфере продвижения идей толерантности, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений:

№ п/п	Форма и наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Количество и категория участников	Информация о мероприятии (содержание, итоги и т.д.)

3.3. Мероприятия в сфере профилактики всех видов нетерпимости и экстремизма, противодействия терроризму:

№ п/п	Форма и наименование	Дата проведения	Место проведения	Количество и категория	Информация о мероприятии

	мероприятия			участников	(содержание, итоги и т.д.)

3.4. Мероприятия в сфере обслуживания иноязычных пользователей и мигрантов:

№ п/п	Форма и наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Количество и категория участников	Информация о мероприятии (содержание, итоги и т.д.)

3.5. Иные мероприятия в сфере библиотечного обслуживания поликультурного населения:

№ п/п	Форма и наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Количество и категория участников	Информация о мероприятии (содержание, итоги и т.д.)

4. БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛИКУЛЬТУРНОГО НАСЕЛЕНИЯ: ПРОЕКТНО-ПРОГРАММНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Реализовывались ли в отчетном году в вашем учреждении проекты и программы, направленные на библиотечное обслуживание поликультурного населения (в том числе посвященные темам: сохранения, поддержки и популяризации культур и языков народов России; гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений; обслуживанию иноязычных пользователей и мигрантов; профилактики экстремизма и всех видов нетерпимости; противодействия терроризму)? (ДА / НЕТ)

Если «ДА», то опишите содержание данных проектов (программ), каковы их цели и задачи, а также **достигнутые результаты**?

_____.

4.2. Запланирована ли на будущий год реализация проектов и программ указанной выше тематики? (ДА / НЕТ)

Если «ДА», то опишите содержание этих проектов (программ), каковы их цели и задачи, а также **ожидаемые результаты**?

_____.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БИБЛИОТЕКИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ

5.1. Входят ли представители библиотеки в Консультативный совет при главе муниципального образования по взаимодействию с национально-культурными и религиозными организациями либо иной совещательный орган, деятельность которого направлена на решение вопросов гармонизации межнациональных отношений в муниципалитете? (ДА / НЕТ)

5.2. Если «ДА», то укажите наименование совещательного органа (консультативного совета) и должность сотрудника библиотеки входящего в его состав:

_____.

5.3. Входят ли мероприятия вашей библиотеки в муниципальные планы или программы по гармонизации межнациональных отношений на территории муниципального образования? (ДА / НЕТ)

5.4. Если «ДА», то укажите наименование данных планов или программ и перечислите мероприятия, вошедшие в них:

_____.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ПАРТНЕРЫ БИБЛИОТЕКИ

Укажите партнеров библиотеки, с которыми в отчетном году вы сотрудничали в вопросах сохранения, поддержки и популяризации культур и языков народов России; гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений; обслуживания иноязычных пользователей и мигрантов; профилактики экстремизма и всех видов нетерпимости; противодействия терроризму.

В числе таких социальных партнеров могут быть: некоммерческие организации и национально-культурные объединения (в том числе, незарегистрированные), диаспоры, органы власти, учреждения культуры и образования и другие.

№ п/п	Наименование организации	Формы сотрудничества	Совместно реализованные мероприятия и проекты

7. ПЕРСОНАЛ БИБЛИОТЕКИ

Штат библиотеки на конец отчетного года, человек	
в том числе, численность основного персонала библиотеки, человек	
в том числе, приняли участие в учебно-методических мероприятиях, организуемых Свердловской областной межнациональной библиотекой, человек	

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ МЕЖНАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

8.1. Пользовались ли ваша библиотека в отчетном году услугой Свердловской областной межнациональной библиотеки по организации библиотечных пунктов и передвижных книжных выставок?

Если «ДА», то заполните приведенную ниже таблицу:

№ п/п	Наименование и тематика выставки	Сроки экспозиции	Количество документов на выставке	Количество посещений выставки	Выдано (просмотрено) документов с выставки

8.2. Какую методическую помощь вы бы хотели получать от Свердловской областной межнациональной библиотеки в вопросах библиотечного обслуживания поликультурного населения (в том числе по темам: сохранения, поддержки и популяризации культур и языков народов России; гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений; обслуживанию иноязычных пользователей и мигрантов; профилактики экстремизма и всех видов нетерпимости; противодействия терроризму)?

8.3. Ваши предложения и пожелания в части сотрудничества со Свердловской областной межнациональной библиотекой:

БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ИНВАЛИДОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ

1. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ЛЮДЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1.1. Количество читателей инвалидов, в том числе детей-инвалидов по нозологиям

1.2. Количество посещений, в том числе посещений культурно-досуговых мероприятий инвалидами, в том числе детьми инвалидами по нозологиям

1.3. Количество книговыдач книг для инвалидов, в том числе для детей - инвалидов

1.4. Наличие в фондах библиотеки литературы специальных форматов для инвалидов по зрению (согласно перечню Постановления Правительства Российской Федерации от 23 января 2016 г. № 32 «Правила предоставления библиотеками доступа слепым и слабовидящим к экземплярам произведений, созданных в форматах, предназначенных исключительно для использования слепыми и слабовидящими (рельефно-точечным шрифтом и другими специальными способами), через информационно-телекоммуникационные сети»):

- книги рельефно-точечного шрифта (Брайль)
- «говорящие» книги на аудиоленде
- «говорящие» книги на флэш-картах
- «говорящие» книги на жестком диске
- рукодельные тактильные книги
- рельефно-графические пособия
- другое _____

Укажите количество фонда специальных форматов в процентном отношении от общего объема фонда библиотеки _____.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕТЕЙ - ИНВАЛИДОВ

2.1. Программно-проектная деятельность библиотеки по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей инвалидов (название проектов, программ, краткая характеристика с указанием мероприятий по социокультурной реабилитации, количество участников реализации проекта)

2.2. Количество культурно-досуговых мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов:

- для инвалидов с указанием нозологий;
- с участием инвалидов (инклюзивных)

Краткое описание наиболее значимых мероприятий с указанием количества участников с инвалидностью из общего числа участников.

2.3. Количество любительских объединений (кружков, клубов и пр.):

- для инвалидов с указанием нозологий;
- с участием инвалидов (инклюзивных)

Перечислить с указанием направления работы, указать количество участников с инвалидностью из общего числа участников по каждому объединению.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ЗДАНИЙ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

3.1. Краткое описание условий доступности здания и предоставляемых услуг (наличие пандусов, маркировки лестниц и других условий доступности для инвалидов разных нозологий, наличие технических средств реабилитации для инвалидов разных нозологий и пр.) для людей с проблемами зрения, для людей с проблемами слуха, для людей, передвигающихся на креслах-колясках.

3.2. Краткая характеристика сайтов учреждения, касающаяся вопросов организации доступности учреждения для инвалидов разных нозологий (наличие информации и доступности учреждения, наличие информации о перечне услуг для инвалидов и условиях их оказания, наличие версии для слепых и слабовидящих удаленных пользователей и пр.)

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ РАЗНЫХ НОЗОЛОГИЙ

4.1. Участие в образовательных мероприятиях по повышению квалификации по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг (перечень образовательных мероприятий, количество сотрудников библиотеки, прошедших обучение, количество удостоверений, сертификатов)

4.2. Доля работников, предоставляющих услуги населению, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг, от общего количества работников, предоставляющих услуги населению.