

О Б Р А З Е Ц

ОТЧЕТ РАБОТНИКА

о выполнении показателей эффективности деятельности в ____ квартале 20.... года

отдел _____

Должность, ФИО _____

№п/п	Наименование показателя	Установленное значение (план)	Фактически достигнутое значение (выполнение)	% выполнения	Критерий оценки	Шкала оценки (в баллах)	Начислено баллов
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Выполнение индивидуального плана работы по показателям объема услуги (работы) по профилю отдела <i>(заполняется работником)</i> (Кол-во показателей по выбору зав. отделом: из госзадания – обязательно и можно дополнить частными показателями)				100%-е выполнение	75	
1.1.	Библиотечное обслуживание пользователей · количество посещений				*выполнение 90–100% *выполнение 80-90% *выполнение менее 80%	25 20 0	
1.2.	Библиотечное обслуживание пользователей · количество книговыдач				*выполнение 90–100% *выполнение 80-90% *выполнение менее 80%	25 20 0	
1.3.	Обеспыливание библиотечного фонда · количество документов				*выполнение 90–100% *выполнение 80-90% *выполнение менее 80%	5 2 0	
1.4.	Оснащение библиотечного фонда ярлыками · количество документов				*выполнение 90–100% *выполнение 80-90% *выполнение менее 80%	5 2 0	
1.5.	Ретроспективная каталогизация: · количество созданных библиографических записей для ЭК				*выполнение 90–100% *выполнение 80-90% *выполнение менее 80%	15 7 0	
2.	Выполнение показателя качества работы (Отсутствие / наличие документированных обоснованных претензий и замечаний к работнику по качеству услуги (работы), поступивших со стороны руководства библиотеки, внешних и внутренних потребителей государственных услуг (работ), в том				*Отсутствие обоснованных претензий *Наличие обоснованных претензий: 1 замечание 2 и более	10 3	

	числе в результате опросов, проверок, технологического контроля и пр. контрольных мероприятий) (заполняется руководителем подразделения)				замечания	0	
3.	Соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка библиотеки: (заполняется руководителем подразделения)					10	
3.1	Соблюдение технологии производственных процессов (в соответствии с рабочими инструкциями)				*Отсутствие нарушений *Наличие нарушений	3 0	
3.2	Ведение достоверного индивидуального учета работы (в формах, принятых в отделе)				*Отсутствие нарушений *Наличие нарушений	3 0	
3.3	Своевременное предоставление отчетности и выполнение поручений руководителя				*Отсутствие нарушений *Наличие нарушений	2 0	
3.4	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка				*Отсутствие нарушений *Наличие нарушений	2 0	
4.	Профессиональная активность (заполняется руководителем подразделения)					5	
4.1	Участие в научно-методической и образовательной деятельности библиотеки (проведение лекций и практических занятий, выступления, разработка учебно-методических пособий, методические консультации и т.п.)				*Участие *Неучастие	0 0	
4.2	Повышение профессиональной квалификации (обучение на курсах, мероприятиях библиотеки и других учреждений культуры и образования, участие в семинарах, чтение профессиональной литературы и т.п.)				*Участие *Неучастие	2 0	
4.3	Личная профессиональная активность (участие в реализации сверхплановых и внеплановых работ; выполнение разовых особо важных, сложных работ и поручений, не предусмотренных должностными обязанностями, публикации в средствах массовой и профессиональной информации, доклады на конференциях, выступления, заявки на гранты, участие в профессиональных конкурсах и социокультурных проектах библиотеки, инновационная деятельность и т. п.)				*Участие *Неучастие	3 0	
5.	Максимальное количество баллов					100*	
6.	Фактически набрано работником баллов*						

*Условия выплаты премии по итогам выполнения показателей эффективности

Суммарное число баллов	Размер премии, %
95-100	100
80-94	80
70-79	50
Менее 70	Не назначается

Зав. отделом _____ (дата)

Заместитель директора _____ (расшифровка подписи), дата

Поступило в Комиссию _____ (дата), подпись секретаря _____ (расшифровка подписи)

.....
Решение Комиссии

Рекомендовать назначить премию по итогам работы в ... квартале 20 ... года в размере% (Протокол заседания Комиссии от №)

Председатель Комиссии _____ (расшифровка подписи), дата

Секретарь Комиссии _____ (расшифровка подписи), дата