

Межбиблиотечный абонемент и электронная доставка документов

в теории и на практике

Содержание

Теория:

- * Что такое МБА
- * Деятельность МБА и ДД
- * Услуги МБА и ДД
- * Реклама

Практика:

- * Поиск в электронных каталогах
- * Оформление бланка – заказа по МБА и ДД
 - * Ведение учета заказов МБА и ДД
- * Выдача выполненных заказов читателю

Что такое МБА

Межбиблиотечный абонемент – это комплекс форм библиотечного обслуживания удаленных коллективных пользователей, основанный на взаимном использовании фондов документов путем предоставления документов (или их фрагментов) по запросам в любой форме и на любом носителе во временное или постоянное пользование.

Внутрисистемный обмен не является МБА!

- * Термином «внутрисистемный книгообмен» (ВСО) принято называть передачу литературы во временное пользование из одного подразделения централизованной системы в другое. Полученные книги предоставляются населению, а затем возвращаются в подразделение-фондодержатель.
Не является МБА!

Деятельность МБА и ДД

- * МБА и ДД является формой библиотечного обслуживания по доставке документов в виде оригиналов, бумажных и электронных копий из различных библиотек в случаях их отсутствия в фондах тех библиотек, которыми пользуется читатель.
- * Отдел Межбиблиотечного абонементов и доставки документов (МБА и ДД) предлагает услуги для заказа необходимой книги, журнала, статьи, содержащие полезную информацию для проведения:
 - Научно-технических разработок;
 - Исследовательских работ;
 - Производственной деятельности;
 - Учебного процесса.

Услуги МБА и ДД

Отдел МБА и ДД СОУНБ им. Белинского предоставляет следующие услуги для библиотек Свердловской области:

- Принимает заказы по электронной почте и через интернет;
- Проверяет наличие запрашиваемых абонентами документов по справочному аппарату СОУНБ им. В. Г. Белинского и доступным электронным ресурсам;
- Выполняет справки о наличии изданий в СОУНБ им. В. Г. Белинского и условиях заказа;
- Выдает документы библиотекам области (оригиналы и электронные копии на бесплатной основе, ксерокопии на льготных условиях).

Реклама

Библиотеки, как и любые другие информационные, досуговые и образовательные учреждения нуждаются в рекламе своей деятельности.

В общем смысле под рекламой в библиотеке понимается продвижение библиографической продукции, услуг, инновационной деятельности библиотеки, нацеленное на повышение спроса на ее продукты и услуги.

Реклама в библиотеке

Реклама в библиотеке ставит перед собой определенные цели и задачи.

Её главная цель заключается в том, чтобы оповестить и ознакомить потенциальных потребителей о библиотечно-информационных изданиях, ресурсах и услугах, которые предоставляет библиотека своим посетителям.

Крайне важно суметь заинтересовать их и подвигнуть к выбору того или иного «товара» из числа аналогичных информационных продуктов, услуг и ресурсов.

Реклама в библиотеке

Библиотечная реклама является одной из базовых составляющих библиотечного информационного маркетинга.

Так или иначе она должна быть направлена на реализацию стратегии и тактики развития библиотеки.

Реклама МБА и ДД

Реклама МБА и ДД приобретает свою специфику.

Её отличительной особенностью выступает сведение рекламы, прежде всего, к информации о возможностях в части удовлетворения информационных потребностей различных групп пользователей. Кроме того, эту рекламу отличают высокие требования, предъявляемые к её организации.

В одно и то же время реклама МБА и ДД обладает свойствами, которые присущи рекламе в целом, и реализует специфические задачи библиотечной политики.

Реклама МБА и ДД

По большому счету, рекламная деятельность МБА и ДД выступает одним из способов привлечения новых и удержания старых читателей (пользователей).

Информация о деятельности МБА и ДД, распространяемая на систематической основе способна развивать у потенциальных читателей убежденность и уверенность в доступности и полезности библиотечных услуг.

Таким образом, предназначением рекламы МБА и ДД выступает стимулирование спроса на использование библиотечных услуг со стороны потенциальных пользователей.

Виды рекламы

Устная реклама:

- * Устная беседа с читателем;
- * Информация для читателей во время экскурсий по библиотеке;
- * Информация для библиотекарей города об услугах МБА и ДД;
- * Информация об услугах МБА и ДД на лекциях в учебных заведениях для первокурсников;
- * Выступления на профессиональных мероприятиях.



Виды рекламы

Печатная реклама:

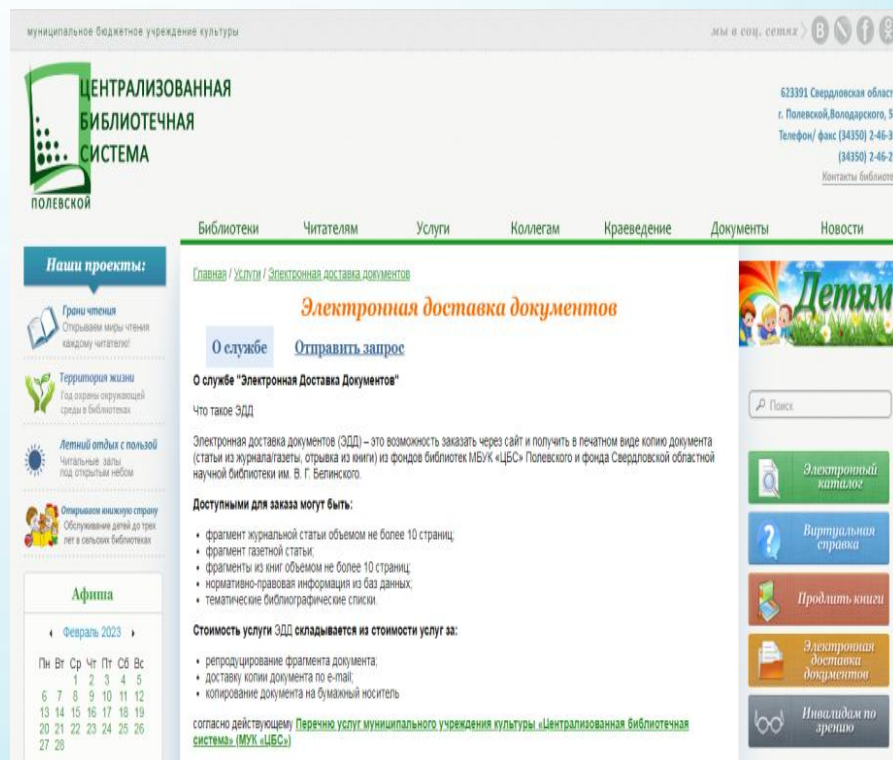
- * Объявления на информационных стендах;
- * Информация о стоимости услуг МБА и ДД в общем прейскуранте на платные услуги библиотеки;
- * Информация о МБА и ДД в «Памятке для читателя»;
- * Объявления о данных услугах в других отделах библиотеки;
- * Раздел, посвященный МБА и ДД в информационных папках для читателей;
- * Буклет, закладка и т. п.



Виды рекламы

Электронная реклама:

- * Размещение информации об услугах МБА и ДД на сайте библиотеки;
- * Размещение информации об услугах МБА и ДД в местных СМИ (радио, телевидение, интернет)

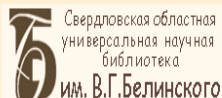


Требования к рекламе

К рекламе в библиотеке предъявляется ряд требований. В частности она должна быть:

- систематической;
- целенаправленной;
- многообразной;
- периодически изменяющейся по формам и содержанию.

Поиск в электронных каталогах



- Новости и события
- О библиотеке
- Услуги
- Электронные тексты и коллекции
- Профессионалам
- Образовательная деятельность
- Краеведение на Урале
- Региональный центр «Книжные памятники Свердловской области»
- Региональный центр Президентской библиотеки
- Выставки
- Ссылки и проекты
- Блог «Книги и библиотеки»
- Форум

↓ анонсы

Афиша февраля

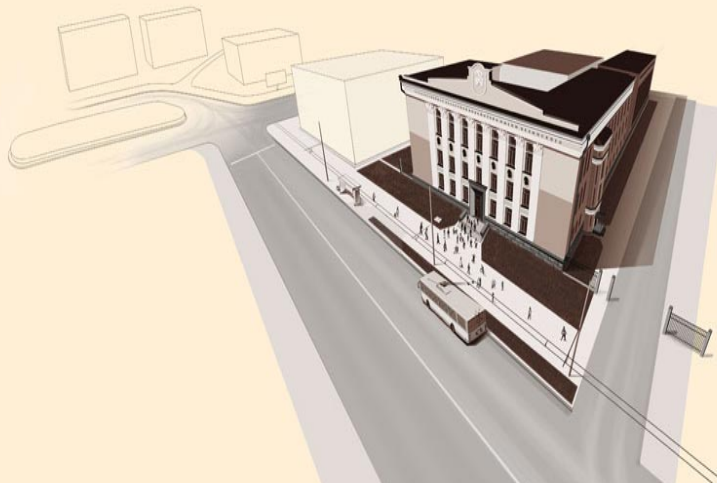
Месячник защитника Отечества – «Сталинградский котёл» – «Стоит на страже Родины солдат» – культурно-просветительский фестиваль «Дни науки в Белинке» – цикл просветительских лекций по финансовой грамотности – «Туполев – 135» – «Екатеринбург транспортный» – «Просветители. Как семья Клеров меняла Урал»

[Подробнее](#)

Онлайн обслуживание

Библиотека предоставляет библиотечно-информационные услуги в удалённом режиме

[Подробнее](#)



рус



версия для слабовидящих

Поиск в каталогах

- Электронные каталоги
- Поиск в каталогах
- Полнотекстовые оазы данных по подписке
- Виртуальная справка
- Электронная доставка документов
- Какой книги нет в Белинке?
- Фотоархив библиотеки
- Белинка. Инструкция по применению
- Конференции и семинары
- Информация о Свердловской области

Новости

26.02.2023

Изменения в режиме работы библиотеки

19 февраля (воскресенье) – 10:00–18:00

23–26 февраля – выходные дни

23.02.2023

Фотовыставка «Герои и подвиги»

Представляем фотовыставку, посвященную защитникам Отечества всех времен

22.02.2023

«Анри Матисс: игра цвета и линий»

22 февраля в 18:30 приглашаем на лекцию Надежды Маценко из цикла «Живые художники»

22.02.2023

Поиск в ЗАГС: опыт исследователя

22 февраля в 18:00 клуб «Семейная летопись» приглашает на встречу с Натальей Латотиной, автором проекта «РодоДрево»

21.02.2023

«Почему же Татьяна Тарасова? Крайний издательский формат литературной школы»



Министерство культуры Свердловской области

Государственные услуги

Независимая оценка качества услуг

Обращения граждан

Профилактика терроризма

госуслуги
Решаем вместе

Каталоги

[Главная](#) / [Электронные тексты и коллекции](#) / Каталоги

Каталоги

• Алфавитные каталоги

Отсканированный массив карточек. Каталоги содержат библиографические описания книг на русском языке, авторефератов, продолжающихся изданий, музыкально-нотных изданий и изобразительных материалов (плакатов, открыток, репродукций). Доступны три вида поиска: по алфавиту, по содержанию (ключевому слову) и комбинированный. Общий объем — около 1,7 млн карточек. Сканирование каталогов проведено в 2015–2016 гг. Массив **не редактируется**: карточки на новые поступления не добавляются, на списанные издания — не удаляются. Инструкция по поиску приведена в [«Справке»](#)

• Электронный каталог Свердловской областной универсальной научной библиотеки им. В.Г. Белинского

Состав электронного каталога:

- Единый каталог — объединенный поиск по библиографическим базам данных.
- Книги — гарантированная полнота базы данных на поступления с 1993 г. по настоящее время, поступления за предшествующие периоды отражены частично и пополняются в процессе работы.
- Журналы — журнальный фонд библиотеки на русском и иностранных языках.
- Газеты — полный газетный фонд библиотеки.
- Статьи — сведения о статьях из примерно 2 тыс. журналов. Хронологический охват — с 2004 г. по настоящее время. Доступ к полной базе «Статьи» только из внутренней сети СОУНБ им. В. Г. Белинского, за пределами библиотеки доступна информация только о статьях из журналов, которые есть в фонде СОУНБ (ок. 1 тыс. журналов).
- Весь Урал — статьи из газет, журналов и сборников краеведческой тематики. Хронологический охват — с 1995 г. по настоящее время.
- Библиотечное дело — аналитическая роспись журналов и сборников по библиотечному делу (с 1995 г.)
- Электронно-библиотечные системы — сведения об электронной подписке СОУНБ (ЭБС «Лань», ЭБС «Znanium»)

[Краткая инструкция по поиску](#) / [Примеры поисковых запросов](#) / При входе в разделе Помощь - подробное руководство по работе с системой

[Путеводитель по поиску в электронном каталоге](#)

• Региональный каталог библиотек Свердловской области (РКБ СО)

- Включает каталоги областных и муниципальных библиотек Свердловской области.

База данных: Единый каталог

Поисковое выражение: (AU Флинн Г.) AND (TI Исчезнувшая)

Количество записей: 2

1	☐	Однотомник. Книга. <u>Флинн Г., Исчезнувшая : [роман]. — Санкт-Петербург : Азбука, 2013. — 507, [2] с. ; 22 см. — (Звезды мирового детектива).</u> <i>От автора - лауреата множества престижных литературных премий, чьи произведения опубликованы в 28 странах, на все книги писательницы приобретены права на экранизацию. Два года в топ-10 по всему миру! 10 000 восторженных откликов на Amazon.com! Абсолютная книжная сенсация последних лет! Все было готово для празднования пятилетнего юбилея супружеской жизни, когда вдруг необъяснимо пропал один из виновников торжества. Остались следы борьбы в доме, кровь, которую явно пытались стереть, - и цепочка "ключей" в игре под названием "охота за сокровищами"; красивая, умная и невероятно изобретательная жена ежегодно устраивала ее для своего обожаемого мужа. И похоже, что эти "ключи" - размещенные ею тут и там странные записки и не менее странные бездельники - дают единственный шанс пролить свет на судьбу исчезнувшей. Вот только не придется ли "охотнику" в процессе поиска раскрыть миру и пару-тройку собственных малосимпатичных тайн? "Своим блистательным дебютным романом Гиллиан Флинн попала в самое яблоčko. Ее новая книга "Темные тайны" доказывает, что это попадание было не случайным". Вэл Макдермид. "Джиллиан Флинн - это находка. Острая, едкая, мощная рассказчица, мастер остросюжетной прозы". Стивен Кинг. Дебютная книга "Острые предметы" была удостоена в 2006 году сразу двух премий Britain's Dagger Awards (чего не добивался пока ни один автор за все время существования премии). Вторая книга "Темные тайны" стала бестселлером по версии The New York Times, а третья - "Gone Girl" ("Исчезнувшая") оказалась мегахитом, одной из самых продаваемых книг года! Книжки Джиллиан Флинн были изданы в 28 странах. В разные годы книги Джиллиан Флинн были удостоены нескольких престижных премий Ассоциации писателей-криминалистов, премии Black Quill и других. Всего в мире продано более 1,5 миллиона книг Джиллиан Флинн. Права на экранизацию трех книг Флинн проданы компании 20th Century FOX</i> Свердловская ОУНБ; КХ(А); Шифр <u>84(3)</u>; Авторский знак <u>Ф724</u>; Инв. номер <u>2354032-КХ(А)</u> Движение экземпляров	База данных: Книги (СОУНБ им. В. Г. Белинского)
2	☐	Однотомник. Книга. Flynn G., Gone girl. — London : Weidenfeld & Nicolson, 2013. — 475, 19, [6] с. ; 20 см. Свердловская ОУНБ; ИНО; Шифр 84(7=432.1); Авторский знак F68; Формат eng; Инв. номер и142308 Движение экземпляров	База данных: Книги (СОУНБ им. В. Г. Белинского)

Оформление бланка-заказа по МБА

Бланк-заказ по МБА			Бланк-заказ по МБА	Бланк-заказ по МБА		
Оригинал, ксерокопия или электронная копия (подчеркнуть)				Оригинал, ксерокопия, или электронная копия (подчеркнуть)		
номер абонента	№ заказа	шифр издания	Заказ От Выдан до -	номер абонента	№ заказа	шифр издания
И-777	15	84(3) Ф724 2354032 - КХ		И-777	15	84(3) Ф724 2354032 - КХ
дата заказа	Кол. ед.	дата выдачи		Дата заказа	кол. ед.	дата выдачи
01.01.2023				01.01.2023		
Автор, название книги или журнала				Автор, название книги или журнала		
<u>Флинн Г., Исчезнувшая</u>				<u>Флинн Г., Исчезнувшая</u>		
Автор и название статьи			Служебные отметки:	Автор и название статьи		
место издания	год издания	серия		место издания	год издания	серия
СПб	2013			СПб	2013	
том	Выпуск	Страницы		том	Выпуск	Страницы

Бланк-заказ заполняется четко, разборчиво, без произвольных сокращений, на языке оригинала на каждый запрашиваемый документ отдельно.

Обе части бланка заполняются одинаково.

На оригинал

Бланк-заказ по МБА			Бланк-заказ по МБА
<u>Оригинал</u> , ксерокопия или электронная копия (подчеркнуть)			
номер абонента	№ заказа	шифр издания	
И-777	15	84(3)	Заказ
		Ф724	От
		2354032 - КХ	Выдан до -

Заполнять бланк начинаем со строчки [Оригинал, ксерокопия или электронная копия], здесь нужно подчеркнуть слово [Оригинал].

- 1) В графе [номер абонента] пишем тот номер, который присвоен при оформлении библиотеке-абоненту
- 2) В графе [№ заказа] указываем порядковый номер заказа. Абонент обязательно ведет учет заказов.
- 3) В графе [шифр издания] пишем шифр издания по ББК, авторский знак, инвентарный номер. Если нет данных, то в графе ничего писать не нужно (оставьте эту графу пустой для доработки).

На оригинал

дата заказа	Кол. ед.	дата выдачи
01.01.2023		
Автор, название книги или журнала		
Флинн Г., Исчезнувшая		
Автор и название статьи		
место издания	год издания	серия
СПб	2013	
том	Выпуск	Страницы

- 4) В графе [дата заказа] ставим ту дату, когда отправляете заказ.
- 5) Графы [кол. ед.] и [дата выдачи] оставляем пустыми.
- 6) В графе [Автор, название книги или журнала] пишем автора (если есть) и название книги.
- 7) Далее заполняем графы: [место издания], [год издания], [том]. Если нет информации, оставляем графу пустой.
- 8) В графе [том] указываем номер тома книги, если таковой имеется.

Образец оформленного бланка-заказа по МБА на книгу

Бланк-заказ по МБА			Бланк-заказ по МБА	Бланк-заказ по МБА		
Оригинал, ксерокопия или электронная копия (подчеркнуть)				Оригинал, ксерокопия, или электронная копия (подчеркнуть)		
номер абонента	№ заказа	шифр издания	Заказ От Выдан до -	номер абонента	№ заказа	шифр издания
И - 777	15	84(3) Ф724 2354032 - КХ		И - 777	15	84(3) Ф724 2354032 - КХ
дата заказа	Кол. ед.	дата выдачи		Дата заказа	кол. ед.	дата выдачи
01.01.2023				01.01.2023		
Автор, название книги или журнала				Автор, название книги или журнала		
Флиин Г., Исчезнувшая				Флиин Г., Исчезнувшая		
Автор и название статьи			Служебные отметки:	Автор и название статьи		
место издания	год издания	серия		место издания	год издания	серия
СПб	2013			СПб	2013	
том	Выпуск	страницы		том	Выпуск	Страницы

Бланк-заказ заполняется четко, разборчиво, без произвольных сокращений, на языке оригинала на каждый запрашиваемый документ отдельно.

Обе части бланка заполняются одинаково.

На ксерокопию или электронную копию

Бланк-заказ по МБА		
<u>Оригинал, ксерокопия или электронная копия</u> (подчеркнуть)		
номер абонента	№ заказа	шифр издания
И - 777	18	
дата заказа	Кол. ед.	дата выдачи
02.01.2023		
Автор, название книги или журнала		
Известия РАН. Серия географическая		

- 1) В строке [Оригинал, ксерокопия или электронная копия], здесь нужно подчеркнуть слово [ксерокопия] или [электронная копия], отталкиваясь оттого, на что именно заказ.
- 2) В графе [номер абонента] пишем тот номер, который присвоен при оформлении библиотеке-абоненту
- 3) В графе [№ заказа] указываем порядковый номер заказа. Абонент обязательно ведет учет заказов.
- 4) Графу [шифр издания] оставляем пустой, если копия из периодического издания.
- 5) В графе [дата заказа] ставим ту дату, когда отправляете заказ.
- 6) В графе [Автор, название книги или журнала] указываем название издания на фрагмент, из которого нужна копия.

На ксерокопию или электронную КОПИЮ

Автор и название статьи		
Карачурина Л. Б., Мкртчян Н. В. Новые данные и традиционные подходы.		
место издания	год издания	серия
	2022	
том	Выпуск	Страницы
86	3	353 - 373

- 7) В графе [Автор и название статьи] пишем автора и название копируемого фрагмента.
- 8) Далее заполняем графы: [место издания], [год издания]. Если нет информации, оставляем графу пустой.
- 9) В графе [серия] пишем только серию периодического или продолжающегося издания. Если нет информации, оставляем графу пустой.
- 10) В графах [том] и [выпуск] указываем номера тома и выпуска издания.
- 11) В графе [страницы] указываем страницы фрагмента для копирования, если страницы не известны, графу оставляем пустой.

Образец оформленного бланка-заказа по МБА на копию

Бланк-заказ по МБА			Бланк-заказ по МБА	Бланк-заказ по МБА		
<u>Оригинал, ксерокопия или электронная копия</u> (подчеркнуть)				<u>Оригинал, ксерокопия, или электронная копия</u> (подчеркнуть)		
номер абонента	№ заказа	шифр издания	Заказ От Выдан до -	номер абонента	№ заказа	шифр издания
И - 777	18			И - 777	18	
дата заказа	Кол. ед.	дата выдачи		Дата заказа	кол. ед.	дата выдачи
02.01.2023				02.01.2023		
Автор, название книги или журнала				Автор, название книги или журнала		
Известия РАН. Серия географическая				Известия РАН. Серия географическая		
Автор и название статьи			Служебные отметки:	Автор и название статьи		
<u>Карачурина Л. Б., Мкртчян Н. В.</u> Новые данные и традиционные подходы.				<u>Карачурина Л. Б., Мкртчян Н. В.</u> Новые данные и традиционные подходы.		
место издания	год издания	серия		место издания	год издания	серия
	2022				2022	
том	Выпуск	Страницы		том	Выпуск	Страницы
86	3	353 - 373		86	3	353 - 373

[illegible]

Выдача выполненных заказов пользователю

- * Библиотека-абонент отмечает в учетной таблице дату получения заказа.
- * Библиотека-абонент, получившая документ из фондов СОУНБ им. В. Г. Белинского по МБА, несёт ответственность за его использование, сохранность и своевременный возврат.
- * Документ, полученный по МБА из СОУНБ им. В. Г. Белинского, должен храниться библиотекой-абонентом отдельно от своих фондов и выдаваться только в читальном зале.
- * **!** Категорически запрещается выдача документов на дом.
- * В случае порчи или утраты полученного по МБА документа библиотека-абонент обязана заменить его идентичным экземпляром.
- * Возврат документов по МБА библиотека-абонент осуществляет только заказными бандеролями или привозит лично.

- * Библиотека-абонент, получившая документ в электронном виде (по электронной почте), отмечает в учетной таблице дату получения заказа. Распечатывает документ, отдаёт его пользователю или переносит на его электронные носители (флешку, электронную почту)