

# Положение о комплектовании

*Иванова Татьяна Анатольевна  
гл . библиотекарь отдела комплектования  
и учета фондов СОУНБ им. В.Г. Белинского*

# Организационно-правовые документы

***Локальный нормативный акт***- это документ, который создает организация в рамках своих компетенций с опорой на нормы трудового законодательства, рассчитанный на многократное применение для всех или нескольких работников.

- *Положение* – организационно-правовой документ, регламентирующий порядок образования, права, обязанности, ответственность и организацию работы структурного подразделения, а также его взаимодействия с другими подразделениями и должностными лицами.

- ***Комплектование*** – совокупность последовательных и взаимосвязанных действий, направленных на выявление, оценку, отбор, заказ и приобретение документов в фонд или приобретение прав доступа к ним.



# Общие положения

- Цель комплектования
- Ответственное лицо (спец. отдел)
- Основание для распределения документов (ТТПК)
- Разработка и реализация стратегии развития комплектования (участники)
- Куратор процесса
- Юридическая сила и распространение положения

# Нормативные ссылки

- Устав библиотеки
- ФЗ «О библиотечном деле»
- ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»
- ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц»
- ФЗ «О бухгалтерском учете»
- ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
- ФЗ «О библиотеках и библиотечных фондах Свердловской области»

# Нормативные ссылки

- Порядок учета документов, входящих в состав БФ
- ГОСТ 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»
- ГОСТ 7.0.93-2015 «Библиотечный фонд. Технологии формирования»
- ГОСТ 7.0.94-2015 «Комплектование библиотеки документами. Термины и определения»
- Тематико-типологический план комплектования (ТТПК)

# Термины и определения

- **Термин**- специальное слово или словосочетание, принятое в определенной профессиональной сфере и употребляемое в особых условиях.





# Принципы комплектования

- Профилирование
- Систематичность и плановость
- Координирование

# Объект комплектования

- Опубликованные документы
- Неопубликованные документы
- Машиночитаемые документы
- Электронные ресурсы



# Виды комплектования

- Текущее
- Дополнительное комплектование
- Ретроспективное

# Способы комплектования

- Покупка, в т. ч. Госзакупка
- Подписка
- Получение обязательного экземпляра
- Репродуцирование
- Обмен документами
- Пожертвования
- Приобретение прав доступа
- Организация точек доступа

# Источники комплектования

- Издающая организация, издательство, издатель
- Агрегатор
- Информационный посредник, распространитель
- Торговые организации
- Авторы и правообладатели документов
- Физические лица
- Библиотеки и иные учреждения
- Фондодержатель

# Процессы комплектования

- Моделирование БФ
- Выявление документов
- Оценка документов
- Отбор: первичный/вторичный
- Проверка дублетности

# Процессы комплектования

- Выявление поставщика
- Заказ документов
- Выполнение заказа
- Прием документов
- Регистрация документов
- Исключение документов из БФ



## Финансовое обеспечение:

- бюджетное финансирование
- внебюджетные средства, включая доходы от платных услуг
- помощь от благотворителей и спонсоров



## **Документационное обеспечение комплектования:**

- Тематико-типологический план комплектования
- Картотека текущих заказов
- Картотека ретроспективного комплектования
- Фактографическая БД поставщиков
- Договорная документация
- Регистрационно-учетные формы



БИБЛИОТЕКА  
им. В. Г. Белинского

**Спасибо за внимание!**

[kompl@library.uraic.ru](mailto:kompl@library.uraic.ru)