

ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского»	Название документа	Положение об Оценочной комиссии ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского»	УТВЕРЖДАЮ Дата:	Директор О. Д. Опарина	
			СОГЛАСОВАНО: Дата: 07.12.2018	Зам. директора Е. Б. Голендухина	
			ПОДГОТОВЛЕНО: Дата: 06.12.2018	Зав. ОКиУФ О. Л. Позднякова	
стр. 1 из 2	Тип документа	Положение	Ревизия уровня:	1.1	

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Оценочной комиссии  
ГАУК СО «СОУНБ им. В. Г. Белинского»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав и порядок работы Оценочной комиссии (далее по тексту – Комиссия) ГАУК СО «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В. Г. Белинского» (далее по тексту – Библиотека).

1.2. Оценочная комиссия создается с целью обеспечения единого обоснованного подхода к определению стоимости документов, поступающих в фонд Библиотеки без установленной стоимости.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми документами по библиотечному делу, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», Уставом и Правилами пользования Библиотеки, Технологической инструкцией «Оценка документов, поступающих в фонд ГАУК СО «СОУНБ им. В. Г. Белинского» и выбывающих из него» и настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии.**

2.1. Определение стоимости документов, поступающих в фонд Библиотеки без установленной стоимости:

- оценка документов, поступающих в фонд Библиотеки в качестве дара, пожертвования, докомплектования, местного обязательного экземпляра и т. п., безвозмездно без установленной стоимости;
- оценка редких и ценных документов, поступающих в фонд Библиотеки в качестве дара, пожертвования, докомплектования, местного обязательного экземпляра и т. п., безвозмездно без установленной стоимости.

2.2. Определение реальной (рыночной) стоимости документов, утраченных пользователями при установлении размера материального ущерба, причиненного Библиотеке.

**3. Состав Комиссии.**

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Библиотеки.

3.2. В состав Комиссии входят:

- заведующий и главный специалист Отдела комплектования и учета фондов;
- два представителя отделов – фондодержателей;
- при необходимости, привлекаются к работе в Комиссии главные специалисты структурных подразделений Библиотеки, а так же специалисты со стороны.

**4. Организация работы Комиссии.**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского»	Название документа	Положение об Оценочной комиссии ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского»	УТВЕРЖДАЮ Дата:	Директор О. Д. Опарина	
			СОГЛАСОВАНО: Дата: 07.12.2018	Зам. директора Е. Б. Голендухина	
			ПОДГОТОВЛЕНО: Дата: 06.12.2018	Зав. ОКиУФ О. Л. Позднякова	
стр. 2 из 2	Тип документа	Положение	Ревизия уровня:	1.1	

- 4.2. При определении реальной стоимости документов учитываются их информационная ценность и библиографическая редкость, цены на книжном рынке.
- 4.3. Для определения реальной (рыночной) стоимости документов, поступающих в фонд Библиотеки в качестве дара, пожертвования, докомплектования, местного обязательного экземпляра и т. п., безвозмездно без установленной стоимости, Комиссия руководствуется технологической инструкцией «Оценка документов, поступающих в фонд ГАУК СО «СОУНБ им. В. Г. Белинского» и выбывающих из него».
- 4.3. Для определения реальной (рыночной) стоимости документов, утраченных или невозвращенных читателями, при установлении размера материального ущерба, причиненного Библиотеке, Комиссия вправе не ограничиваться применением коэффициентов переоценки, установленных правительственным актом РФ.
- 4.4. Акты о поступлении в Библиотеку документов без оплаты их стоимости (в порядке местного обязательного экземпляра, в качестве дара, пожертвования, докомплектования) считаются утвержденными при наличии в актах подписей всех членов Комиссии.
- 4.5. Акт о поступлении в Библиотеку документов без оплаты их стоимости, подписанный Комиссией, служит основным документом, удостоверяющим реальную (рыночную) стоимость документов, обозначенную в описи, прилагающейся к Акту.
- 4.6. Акты, подписанные Комиссией, передаются в бухгалтерию Библиотеки, где хранятся в течение 7 лет.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

- 5.1. Комиссия несет ответственность за:
- реализацию возложенных на нее задач;
  - соблюдение норм законодательных и нормативно-правовых документов, имеющих отношение к учету и оценке документов;
  - достоверность и обоснованность предоставляемой документации и информации, подготовленной Комиссией.

ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского»	Название документа	Положение об Оценочной комиссии ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского»	УТВЕРЖДАЮ Дата:	Директор О. Д. Опарина	
			СОГЛАСОВАНО: Дата: 07.12.2018	Зам. директора Е. Б. Голендухина	
			ПОДГОТОВЛЕНО: Дата: 06.12.2018	Зав. ОКИУФ О. Л. Позднякова	
стр. 3 из 2	Тип документа	Положение	Ревизия уровня:	1.1	

**Приложение № 1**

**ГАУК СО «Свердловская областная универсальная  
научная библиотека им. В. Г. Белинского»**

АКТ \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составлен \_\_\_\_\_

о приемке в библиотеку документов, полученных от \_\_\_\_\_

в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров на общую сумму \_\_\_\_\_  
руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

подписи:

Пузакова Л. П.  
Позднякова О. Л.  
Воронина Е. И.

Оценочная комиссия (Приказ № 89-д от 30.11. 2016):

подписи:

Позднякова О. Л.  
Пузакова Л. П.  
Пестерева Н. Ш.  
Устьянцева М. В.