

# Порядок исключения документов из библиотечного фонда

*Позднякова Ольга Леонидовна  
зав. отделом комплектования и учета фондов СОУНБ  
им. В.Г. Белинского*

- Подписывает «Порядок исключения документов из библиотечного фонда» директор библиотеки.
- Должен быть обязательно согласован с вашим учредителем!!!

Министерство культуры Свердловской области  
Государственное автономное учреждение культуры Свердловской области  
«Свердловская областная универсальная научная библиотека  
Им. В. Г. Белинского»

СОГЛАСОВАНО

Министр культуры  
Свердловской области  
С.Н. Учайкина  
«    »    2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУК СО «СОУНБ  
им. В. Г. Белинского»  
О.Д. Опарина  
«    »    2018 г.



Порядок исключения документов из библиотечного фонда  
ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

# Общие положения

1.1. «Порядок исключения документов из библиотечного фонда ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского (далее – Порядок, СОУНБ, Библиотека) разработан в целях регламентирования **исключения (списания)** документов с учетом специфики библиотечных фондов структурных подразделений и особенностей исключения документов, подлежащих постоянному хранению, в том числе относящихся к национальному библиотечному фонду.

# Причины исключения документов из библиотечного фонда

- Утрата
- Ветхость
- Дефектность
- Устарелость по содержанию
- Непрофильность

«Критерии отнесения документов к категории непрофильных»

«Перечень категорий непрофильных документов»:

- ✓ истечение заранее определенного срока хранения документа;
- ✓ излишняя дублетность экземпляров издания;
- ✓ отсутствие пользовательского спроса, или показатель спроса ниже установленного библиотекой.

Единственные экземпляры документов постоянного (бессрочного) хранения: книжные памятники, редкие и ценные документы; документы, поступающие в Библиотеку в составе областного обязательного экземпляра; издания краеведческого характера.

Исключение документов, отнесенных к книжным памятникам, допускается только по причине утраты при условии отражения информации о книжном памятнике в Реестре книжных памятников. **Реестра книжных памятников в РФ еще нет!!!**

# Отбор документов для исключения

Отбор документов для исключения осуществляют работники сектора диагностики использования фондов (Отдела фондов и обслуживания) либо библиотекари специализированных отделов, ответственных за работу с фондами.

# Исключение документов из библиотечного фонда

**Исключение документов из библиотечного фонда включает следующие процессы и операции:**

- оформление и утверждение акта о списании документов из библиотечного фонда;
- регистрация акта об исключении документов (номер и дата акта) в регистрах суммарного и индивидуального учета библиотечного фонда;
- погашение на документах опознавательных сведений о Библиотеке: специальным штампом на физических объектах или программными средствами для электронных документов;
- изъятие печатных карточек или вычеркивание сиглы хранения на карточках генерального алфавитного каталога, читательских алфавитного и систематического каталогов;
- удаление или редактирование библиографической записи в электронном каталоге.



# Исключение документов из библиотечного фонда

4.18. Процент допустимой недостачи в библиотечном фонде ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» (списание без замены) составляет **0,2%** от книговыдачи отдела - фондодержателя за предыдущий год.

# Перераспределение и утилизация списанных документов

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 2 февраля 2017 г. № 115 «О внесении изменений в Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077».

- «списанные объекты, исключенные из библиотечного фонда по причинам ветхости, дефектности, устарелости по содержанию, **МОГУТ** передаваться на безвозмездной основе юридическим и физическим лицам»
- «списанные объекты, исключенные из библиотечного фонда по причине непрофильности, **ПЕРЕДАЮТСЯ** по решению библиотеки в обменный фонд ...

Утверждено Приказом  
№ 4-д от 22.01.2007 г.

Государственное автономное учреждение культуры  
Свердловской области  
«Свердловская областная универсальная научная библиотека  
им. В.Г. Белинского»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУК СО «СОУНБ  
им. В.Г. Белинского»  
\_\_\_\_\_ О.Д. Опарина  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Акт об исключении документов из библиотечного фонда**  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Настоящий акт составлен: \_\_\_\_\_

## АКТ N \_\_\_\_\_ О СПИСАНИИ ИСКЛЮЧЕННЫХ ОБЪЕКТОВ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

					КОДЫ
					Форма по <a href="#">ОКУД</a> 0504144
от "___" _____ 20__ г.					Дата
Учреждение					по ОКПО
Структурное подразделение					
Причина исключения					
Дебет счета					Кредит счета
Комиссия в составе					
					(должность, фамилия, инициалы)

**Таблица переоценки изданий исключаемых из фонда  
ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского»**

При исключении изданий из библиотечного фонда их переоценка производится по коэффициентам, соответствующим годам поступления. Коэффициенты указаны с учетом деноминации 1998 года. Основание: Постановления Правительства РФ о переоценке фондов № 595 -1992; № 1233 – 1993; № 967 – 1994; № 1148 – 1995; Приказ от 12.10.06 Министерства экономического развития и торговли РФ № 306, Министерства финансов РФ № 120н, Федеральной службы государственной статистики № 139.

<b>Поступления</b>	<b>Коэффициент</b>
До 1961 года	0,3415
1961 - 1990	3,415
1991	1,424
1992	0,083
1993	0,0135
1994	0,0025
1995	0,0018
1996	0,0015
1997	0,0015
1998, 1 п/г	0,0015
1998, 2 п/г	1,48
1999 - 2002	1,48
2003	1,40
2004	1,26
2005	1,15
2006	1,04



Государственное автономное учреждение культуры  
Свердловской области  
«Свердловская областная универсальная научная библиотека  
им. В.Г. Белинского»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУК СО «СОУНБ  
им. В.Г. Белинского»  
О.Д. Опарина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт №**

**об уничтожении списанных объектов библиотечного фонда**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_

Комиссия в составе \_\_\_\_\_ (должности,  
фамилии, инициалы)

\_\_\_\_\_ ,

назначенная приказом (распоряжением) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. произвела  
уничтожение списанных  
объектов библиотечного фонда в количестве \_\_\_\_\_ экз. (акт о списании № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.)

Спасибо за внимание!

[kompl@library.uraic.ru](mailto:kompl@library.uraic.ru)