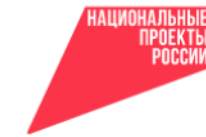




БИБЛИОТЕКА
НОВОГО
ПОКОЛЕНИЯ



Региональный этап федерального конкурса на создания модельных библиотек

Казимирская О. В.,
заведующая научно-методическим отделом
СОУНБ им. В.Г. Белинского



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.06.2025

№ 280

г. Екатеринбург

Об организации работы по подготовке Министерством культуры Свердловской области заявок Свердловской области на участие в отборе субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в 2026 году

На основании Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек, приведенных в приложении № 33 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317, в целях организации работы по подготовке заявок Свердловской области на участие в отборе субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить о начале приема заявочной документации муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), для включения в заявки Свердловской области на участие в отборе субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в 2026 году (далее – федеральный отбор).

2. Утвердить Порядок организации работы по подготовке Министерством культуры Свердловской области заявок Свердловской области на участие в отборе субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в 2026 году (прилагается).

3. Установить дату начала приема заявочной документации муниципальных образований (далее – заявочная документация) для включения в заявки

Свердловской области на участие в федеральном отборе – 1 июля 2025 года и дату окончания приема заявочной документации для включения в заявки Свердловской области на участие в федеральном отборе – 8 июля 2025 года.

4. Проектному офису государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского» (далее – проектный офис) организовать проведение заседания проектного офиса по вопросу формирования перечня муниципальных библиотек, указанных в заявочной документации, для включения в заявки Свердловской области на участие в федеральном отборе в срок до 15 июля 2025 года.

5. Отделу музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности Министерства культуры Свердловской области обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства культуры Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры
Свердловской области

С.Н. Учайкина

Кто может принимать участие в конкурсе

«**Центральная библиотека**» - муниципальная библиотека, имеющая статус центральной районной библиотеки или центральной городской библиотеки, осуществляющая функции, определенные в пункте 2 статьи 20 Федерального закона «О библиотечном деле» (согласно Постановлению Правительства РФ от 18.03.2019 № 281) = **юридическое лицо**

«**Малая библиотека**» - муниципальная библиотека, библиотека - филиал, структурное подразделение муниципальной библиотеки, библиотека - филиал, структурное подразделение центральной районной библиотеки, центральной городской библиотеки или централизованной библиотечной системы (согласно Постановлению Правительства РФ от 18.03.2019 № 281)

Библиотеки, которые расположены на территории культурно-досугового центра, дома культуры и т.д. и являющиеся юридическим лицом, могут принять участие в проекте.

Кто не может принять участие?

Если библиотека является структурным подразделением дома культуры или культурно-досугового центра, согласно 78-ФЗ (подпункт 4) такая библиотека не является муниципальной и относится к «библиотекам предприятий, учреждений, организаций» и принимать участие в проекте не может.

Библиотеки – не юридические лица

например: Центральная районная библиотека им. И. И. Пущина (г. Туринск), Центральная районная библиотека (пгт. Шаля)



От региона

в год не более **20 заявок**, из них:

- не более 6 заявок от «центральных» муниципальных библиотек;
- не более 14 заявок от малых (библиотек филиалов)

ФК МБ на 2026 год – 2/6



Пакет документов...?

Один пакет в трех форматах!

- 1. Печатный пакет документов**
- 2. Электронный пакет документов**
- 3. Пакет документов на облаках.... (Яндекс, Гугл...)**



1. Сопроводительное письмо (за подписью главы администрации)
2. Заявка на имя заместителя Министра культуры РФ (за подписью главы администрации)
3. План мероприятий («дорожная карта»)
4. Заверенная выписка из муниципальной программы, содержащей мероприятий по модернизации муниципальных библиотек
 - Заверенные копии правоустанавливающих документов на здания и (или) помещения муниципальной библиотеки
 - Заверенные копии планов технической инвентаризации зданий
 - Заверенные копии акта, заключения или отчета о техническом состоянии конструкций здания муниципальной библиотеки
 - Копии документов о капитальном ремонте или реконструкции, об отсутствии аварийного и (или) ветхого состояния зданий или помещений
 - сведения о том, что в муниципальной библиотеке предусмотрена возможность обеспечения канала для высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет»
 - Заверенные копии документов о наличии бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение принятых расходных обязательств муниципального образования на реализацию мероприятий по созданию модельных муниципальных библиотек, заверенная подписью руководителя органа местного самоуправления (выписка из бюджета МО, гарантийное письмо) = ремонт + пополнение ее фонда
 - Копии сертификатов или удостоверений о повышении квалификации персонала за последние 5 лет.
 - Эссе руководителя
 - Концепция модернизации (исследование, дизайн-проект, обоснование сметы расходов)
 - Награды, поощрения



Электронный пакет документов = Печатный пакет документов

1. Сопроводительное письмо (за подписью главы администрации) PDF-файл
2. Заявка на имя заместителя Министра культуры РФ (за подписью главы администрации) Word +PDF-файл
3. План мероприятий («дорожная карта») PDF-файл
4. Заверенная выписка из муниципальной программы, содержащей мероприятий по модернизации муниципальных библиотек PDF-файл
5. Заверенные копии правоустанавливающих документов на здания и (или) помещения муниципальной библиотеки PDF-файл
6. Заверенные копии планов технической инвентаризации зданий PDF-файл
7. Заверенные копии акта, заключения или отчета о техническом состоянии конструкций здания муниципальной библиотеки
8. Копии документов о капитальном ремонте или реконструкции, об отсутствии аварийного и (или) ветхого состояния зданий или помещений PDF-файл
9. сведения о том, что в муниципальной библиотеке предусмотрена возможность обеспечения канала для высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет» PDF-файл
10. Заверенные копии документов о наличии бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение принятых расходных обязательств муниципального образования на реализацию мероприятий по созданию модельных муниципальных библиотек, заверенная подписью руководителя органа местного самоуправления (выписка из бюджета МО, гарантийное письмо) = ремонт + пополнение ее фонда PDF-файл
11. Копии сертификатов или удостоверений о повышении квалификации персонала за последние 5 лет PDF-файл
12. Эссе руководителя PDF-файл
13. Концепция модернизации (исследование, дизайн-проект, обоснование сметы расходов) Word +PDF-файл
14. Награды, поощрения PDF-файл



Пакет документов...?

Дистанционно (на вашем файлообменнике)

1. заявка на участие в конкурсном отборе (в формате word и PDF);
2. проект сметы расходования средств (в формате word и PDF);
3. копия устава муниципальной библиотеки PDF
4. выписка из ЕГРЮЛ PDF
5. копия 6-НК PDF
6. справка об отсутствии задолженности по налогам PDF
7. документы, подтверждающие проведение открытого голосования с целью учета мнения населения PDF
8. иные документы и дополнительные материалы, которые необходимо приложить к заявке в соответствии с критериями конкурсного отбора PDF

!!! В электронной форме заявке указываются ссылка на файлообменник с настройкой на совместный доступ и установкой уровня доступа к файлу «Всем у кого есть ссылка»



Критерии конкурсного отбора

на предоставление государственной поддержки из областного бюджета

1. Наличие в муниципальном образовании плана мероприятий («дорожной карты») по созданию модельной муниципальной библиотеки, - **20 баллов при наличии**
2. Наличие в МО утвержденной программы по развитию деятельности муниципальных библиотек, предусматривающей мероприятия по созданию и развитию модельных муниципальных библиотек, - **20 баллов при наличии**
3. Наличие в населенном пункте, где расположена муниципальная библиотека (далее - библиотека), образовательной организации, - **10 баллов при наличии**
4. Наличие условий доступности библиотеки для лиц с ограниченными возможностями здоровья, - **10 баллов**
5. Доступность обслуживания населения муниципальной библиотекой, - **10 баллов**
6. Наличие в библиотеке не менее двух полных ставок основного персонала, - **10 баллов при наличии**
7. Наличие у основного персонала библиотеки сертификатов или удостоверений о повышении квалификации, выданных за последние **5 лет**, предшествующих году проведения конкурсного отбора, - **10 баллов при наличии**
8. Наличие обращения (эссе) руководителя муниципальной библиотеки с обоснованием необходимости участия в проекте, - **10 баллов при наличии**
9. Концепция модернизации:
 - функциональная концепция помещений - **10 баллов**;
 - концепция зонирования - **5 баллов**;
 - план расстановки мебели - **5 баллов**;
 - план расстановки электрических розеток и выводов - **3 балла**;
 - план расстановки светильников - **2 балла**;
 - план мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персонала (на три года после участия в проекте) - **15 баллов**;
 - план мероприятий (на следующий год после участия в проекте) - **15 баллов**;
 - оценку потенциального влияния МБ на развитие социокультурной инфраструктуры соответствующих территорий - **15 баллов**;
 - обоснование статей сметы расходов - **20 баллов**;
11. Наличие наград, поощрений, иных документов, подтверждающих участие библиотеки в иных социально-культурных проектах и конкурсах за последние пять лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора, - **10 баллов**

Максимально возможное количество баллов - 200

ВНИМАНИЕ! Если дипломов и наград много, то раскладываем в алфавите ФИО, внутри по годам = 1 pdf файл!!!



Достоверность информации

Вся информация должна быть **достоверной, т.е. актуальной на момент подачи заявки:**

- Центральная библиотека или малая - устав!!!
- слияние филиалов (должно быть завершено на момент подачи Заявки);
- новый филиал, Б в новом помещении (распоряжение, устав, АИС...);
- ремонт...
- кадры... (в «малых» Б должно быть не менее 2-х сотрудников);
- повышение квалификации -
- награды



План мероприятий – 20 баллов

«Дорожная карта» (ДК) - один из основных документов проекта. Методические рекомендации <https://новаябиблиотека.рф/documents/konkursnye-dokumenty/>

Задачи по реализации проекта:

1. Ремонт (капитальный и текущий)
2. Обновление мебели и оборудования (закупка, поставка, установка и настройка)
3. Обновление фондов (закупка, расстановка)
4. Обучение персонала (заключение соглашений, обучение)
5. Подключение к НЭБ и другим цифровым ресурсам (заключение соглашений, настройка)
6. Открытие модельной библиотеки
7. Своевременная отчетность

Выполнение каждой задачи :

1. должно быть отражено в дорожной карте,
2. должно быть разбито на этапы,
3. должно иметь срок (конкретные даты), стоимость и ответственного.



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА

ул. Цветников, 21
623280, г. Ревда Свердловской области
Тел./факс: (34397) 3-07-34/3-07-47
E-mail: revda@gov66.ru
E-mail: pochta@admrevda.ru
ОКПО 04042107, ОГРН 1026601643199
ИНН/КПП 6627005908/662701001
<http://admrevda.ru>

И.В. Мельник № *01-1215*

Гарантийное обязательство

Уважаемая Светлана Николаевна!

Администрация городского округа Ревда гарантирует финансирование расходов за счет средств местного бюджета на комплектование книжных фондов для Центральной городской детской библиотеки им. А.П. Гайдара (включая приобретение Аудиокниг и Книг с дополненной реальностью) в объеме:

2023 г. – 750 000 руб. (3000 экз.);
2024 г. – 600 000 руб. (2000 экз.);
2025 г. – 600 000 руб. (2000 экз.).

Глава городского округа Ревда

И.А. Тейшева

Гарантийное письмо

- о намерении учредителя библиотеки обеспечить пополнение ее фонда новыми книжными и периодическими изданиями, а также **расчет планируемых расходов**
- **2027 год –**
- **2028 год –**
- **2029 год –**



Создание модельной библиотеки будет способствовать тому, что она станет центром притяжения для людей разных возрастов и социальных групп, включая детей, молодежь, работающее население среднего возраста, маломобильные группы населения.

После модернизации библиотека повысит качество библиотечно-информационного обслуживания населения, **увеличится процент охвата** населения города библиотечным обслуживанием не менее ...%.

Будут достигнуты показатели:

Количество пользователей, всего –чел.

В том числе пользователей 15-30 лет – чел.

Количество посещений, всего - тыс.

В том числе посещения пользователей 15-30 лет – ... чел.

Количество документов выдачи, всего – тыс.

Реализация данной концепции и соответственной модернизации библиотеки приведёт к следующим результатам:

- **доступность = режим работы!!!**
- пространство;
- услуги;
- современные формы работы;
- условия для равного доступа к информации..;
- Б - центр непрерывного и постоянного повышения медиаграмотности...;
- коммуникационная площадка ;
- привлечет к себе новых пользователей (каких? молодежь, лица с ОВЗ)

Итог - создание современной библиотеки повысит ее авторитет в местном сообществе и позволит позиционировать себя как новый местный культурный бренд.

Порядок раскладки документов:

1. **Титульный лист** (с указанием субъекта РФ и наименования библиотеки).
2. **Оглавление**
3. **Заявка** на имя заместителя Министра культуры Российской Федерации А.В. Малышева (заявка подается от высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ и подписывается руководителем данного органа; на каждую библиотеку отдельная заявка. Образец заявки размещается на официальном сайте Министерства культуры Российской Федерации tkrf.ru и на сайте новаябиблиотека.рф вместе с объявлением конкурсного отбора).
- Обратите внимание!**
В заявке отражены:
 - сведения о капитальном ремонте или реконструкции, об отсутствии аварийного и (или) ветхого состояния зданий или помещений (также эта информация отражена ниже в п.10);
 - сведения о том, что в муниципальной библиотеке предусмотрена возможность обеспечения канала для высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет».
4. **Доверенность** на право подписи документов (предоставляется в случае, если заявку подписывает не руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ, а лицо по доверенности.
ВАЖНО! В доверенности должно быть дословно указано, что данное лицо имеет право подписи заявок на участие в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации для предоставления субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в субъектах Российской Федерации).
5. Распечатанная заполненная **анкета** (анкета размещается на официальном сайте Министерства культуры Российской Федерации tkrf.ru и на сайте новаябиблиотека.рф вместе с объявлением конкурсного отбора. Необходимо распечатать только саму анкету, документы, ссылки на которые указаны в анкете, распечатывать не нужно).
6. **План мероприятий** ("дорожная карта") с указанием сроков выполнения планируемых мероприятий, этапов и стоимости выполнения работ, оказания услуг (подробно расписанные мероприятия, этапы, сроки с указанием точных дат, средства из федерального бюджета и местного бюджета. Подробнее смотрите «Рекомендации по разработке дорожных карт»).
7. Копия **программы субъекта Российской Федерации** по развитию деятельности модельных библиотек.
8. Заверенные копии **правоустанавливающих документов на здания и (или) помещения библиотеки** или договоров аренды, безвозмездного пользования

зданиями или помещениями (документы заверяются представителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта, имеющим право на заверение документов, или высшим должностным лицом муниципального образования).

9. Заверенные копии **планов государственной или муниципальной организации технической инвентаризации зданий и (или) помещений**, а также акты приемки зданий и (или) помещений при передаче их библиотекам в аренду или безвозмездное пользование (документы заверяются представителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта, имеющим право на заверение документов, или высшим должностным лицом муниципального образования).
10. Заверенная копия **акта, заключения или отчета о техническом состоянии конструкций здания муниципальной библиотеки**. Данный документ содержит сведения о состоянии здания. В некоторых случаях требуется предоставить дополнительные документы либо предоставить иной документ; подробнее смотрите в «Документах для подтверждения сведений о состоянии здания» (документы заверяются представителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта, имеющим право на заверение документов, или высшим должностным лицом муниципального образования).
11. Заверенные копии **документов или договоров, подтверждающих намерение субъекта Российской Федерации и (или) учредителя библиотеки обеспечить пополнение ее фонда новыми книжными и периодическими изданиями, а также расчет планируемых расходов** (гарантийные письма / иные документы, заверенные руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта или высшим должностным лицом муниципального образования).
12. Копии **сертификатов или удостоверений о повышении квалификации персонала** за последние 5 лет.
13. **Эссе** руководителя библиотеки.
14. Концепция модернизации библиотеки, состоящая из следующих частей:
 - 1) Исследование и оценка потенциального влияния модельной муниципальной библиотеки на развитие социокультурной инфраструктуры соответствующей территории.
 - 2) Дизайн-концепция муниципальной библиотеки, состоящая из следующих документов:
 - а) функциональная концепция помещений;
 - б) концепция зонирования;
 - в) план расстановки мебели;
 - г) план расстановки электрических розеток и выводов;
 - д) план расстановки светильников;

3) Описание услуг библиотеки и план организации и проведения культурно-просветительских, образовательных, социально значимых, в том числе краеведческих, мероприятий, совместных региональных (межрегиональных и межпоселенческих) мероприятий (на следующий год после участия в проекте).

4) Планируемый объем пополнения фонда книжными и информационными ресурсами (на год участия в проекте и на три года после участия в проекте).

5) План мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персонала (на год участия в проекте и на три года после участия в проекте).

6) **Смета и обоснование статей сметы** с учетом минимальных рыночных цен субъекта Российской Федерации (обратите внимание на методические рекомендации по разработке смет в разделе «Конкурс» на сайте новаябиблиотека.рф).

15. Копии **подтверждений о наградах, поощрениях**, копии иных документов, подтверждающих участие муниципальной библиотеки в социально-культурных проектах, конкурсах, движениях и др. (при наличии).

Куда привезти заявку?

СОУНБ им. В. Г. Белинского, ул. Белинского, 15, здание
Пристроя, 2 этаж, каб. 217, Проектный офис

Секретарю Проектного офиса – Казимирской О. В.

Благодарю за внимание!



metod@library.uraic.ru

Olga.Kazimirskaya@library.uraic.ru



+7(904) 16 84 964



+7(904) 16 84 964