

Сложные вопросы учета сетевых электронных документов

Позднякова Ольга Леонидовна
зав. отделом комплектования и учета фондов СОУНБ
им. В.Г. Белинского

opozdnyakova@library.uraic.ru

(343) 304-60-19

5 причин исключения документов из библиотечного фонда

п.5.1. «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» утвержденного Приказом Министерства Культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. N 1077

- утрата,
- ветхость,
- дефектность,
- устарелость по содержанию,
- непрофильность

- *Приказ Министерства культуры РФ от 2 февраля 2017 г. № 115 «О внесении изменений в Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»*
- **6 месяцев** от исключения документов из фонда до сдачи в пункт вторсырья.

*Примерную форму «Акта об уничтожении
списанных объектов библиотечного фонда»
см. Приложение № 11 к «Порядку учета
документов, входящих в состав
библиотечного фонда»
[http://conference.uraic.ru/Section/2014-09-16-
materialy](http://conference.uraic.ru/Section/2014-09-16-materialy)*

Норматив списания библиотечного фонда

- *п. 5.14 «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» утвержденного Приказом Министерства Культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. N 1077 - количество выбывающих документов не должно превышать количества поступающих документов в библиотечный фонд (для той части библиотечного фонда, которая отнесена к Особо ценному движимому имуществу (ОЦДИ))*

- *Для той части фонда, которая не относится к ОЦДИ, нормативы списания должны быть прописаны в «Положении об учете фонда», разработанном в библиотеке, утвержденном директором библиотеки и согласованным с учредителем библиотеки*

Норматив списания библиотечного фонда

- *Рекомендуемый норматив списания документов из фондов открытого доступа по неустановленным причинам (недостача) составляет не более 0,1% от объема книговыдачи за прошлый год*
- *Консультация зав. сектором библиотечного фондирования Российской национальной библиотеки В.В. Шилова “Учет и переоценка библиотечных фондов. Нормирование недостачи” (см.: Библиотека и закон. – Вып. 8. – М., Либерея, 2000 – С.198-213, таблицу “Рекомендуемые значения норматива на недостачу в зависимости от средней рыночной цены недостающих документов”)*

Таблица переоценки изданий исключаемых из фонда ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского»

Поступления	Коэффициент
До 1961 года	0,3415
1961 - 1990	3,415
1991	1,424
1992	0,083
1993	0,0135
1994	0,0025
1995	0,0018
1996	0,0015
1997	0,0015
1998, 1 п/г	0,0015
1998, 2 п/г	1,48
1999 - 2002	1,48
2003	1,40
2004	1,26
2005	1,15
2006	1,04

Таблица переоценки изданий исключаемых из фонда

Поступления	Коэффициент	Инвентарные номера
До 1961 года	0,3415	1 - 2000
1961 - 1990	3,415	2001 - 4500
1991	1,424	4501 - 5000
1992	0,083	И т. д.
1993	0,0135	
1994	0,0025	
1995	0,0018	
1996	0,0015	
1997	0,0015	
1998, 1 п/г	0,0015	
1998, 2 п/г	1,48	
1999 - 2002	1,48	
2003	1,40	
2004	1,26	
2005	1,15	
2006	1,04	

Форма 6 НК (3. Электронные (сетевые) ресурсы)

Наименование показателей	№ строки	Объем электронного каталога		Объем электронной (цифровой) библиотеки		Инсталлированные документы		Сетевые удаленные лицензионные документы	
		общее число записей	из них число записей, доступных в Интернете (из гр. 3)	общее число сетевых локальных документов	из них число документов в открытом доступе (из гр. 5)	число баз данных	в них полнотекстовых документов	число баз данных	в них полнотекстовых документов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Создано, приобретено за отчетный год	06	52046	52046	16076	16076	3	x	x	x
Выбыло за отчетный год	07	45836	45836				x	x	x
Объем на конец отчетного года	08	726040	726040	35858	35858	3	28002346	26	236052



Библиотека
им. В. Г. Белинского

Инвентарная книга электронных документов

Инв. №	Автор, заглавие, том, часть, выпуск	Место, год издания	Цена	№ в КСУ	№ акта о выбытии

Сетевые локальные документы

- *Оцифровка*
- *Пожертвования от юридических и частных лиц*
- *Проект «Периодика Свердловской области»*

Реестр учета электронных сетевых удаленных и сетевых инсталлированных документов

№ записи	Дата записи	Название, номер, дата соглашения	Исполнитель (поставщик)	Срок окончания действия соглашения	Количество БД (пакетов документов)	Количество назв./экз. в БД (пактах документов)	Стоимость, руб.	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого за ____ год:								

Спасибо за внимание!

kompl@library.uraic.ru

