



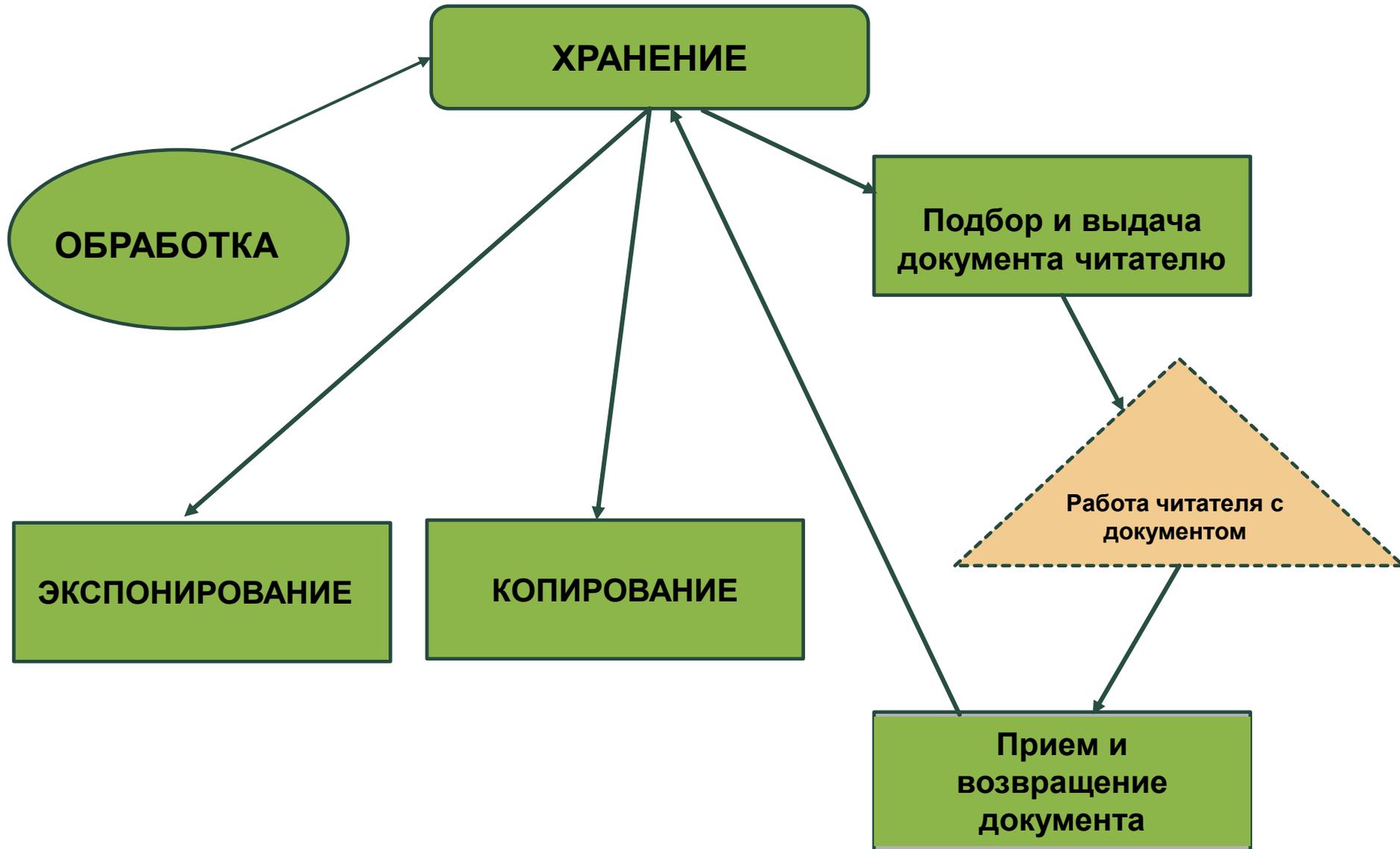
**ВИРТУАЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ПОДПРОГРАММЫ**

**«СОХРАНЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ  
В ПРОЦЕССЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ»:**

**ВИРТУАЛЬНЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ И  
КАТАЛОГ БИБЛИОТЕЧНОЙ МЕБЕЛИ И  
ОБОРУДОВАНИЯ**

Екатеринбург, 2020

# Движение библиотечного документа

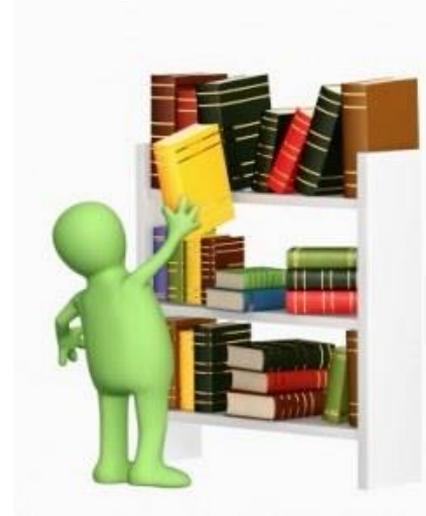


# Система обучения персонала

## Теория



## Практика



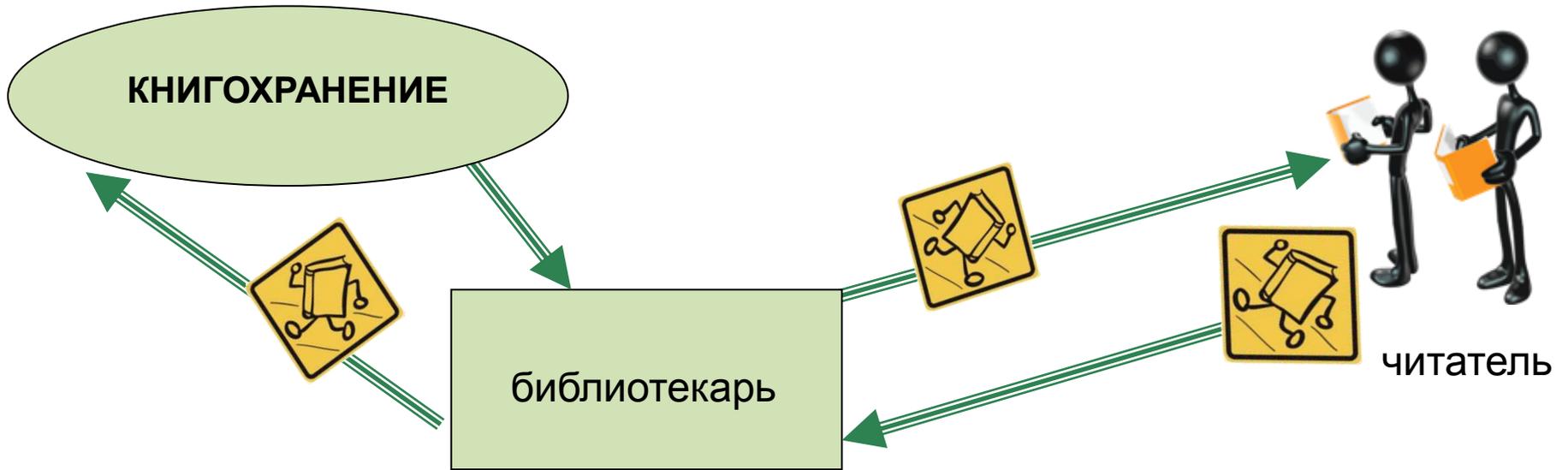
## Контроль

# Что должен знать сотрудник библиотеки

---

- **Размещение документов**
- **Правила обращения с документами**
- **Правила подбора, книговыдачи, расстановки**
- **Климатический и санитарно-гигиенический режимы хранения документов**
- **Действия по спасению и эвакуации фондов в случае аварийных ситуаций**
- **Правила копирования**
- **Правила транспортировки**
- **Правила экспонирования**

# Использование фонда пользователями



# Работа с пользователем в библиотеке

---

**НОРМАТИВНАЯ БАЗА**

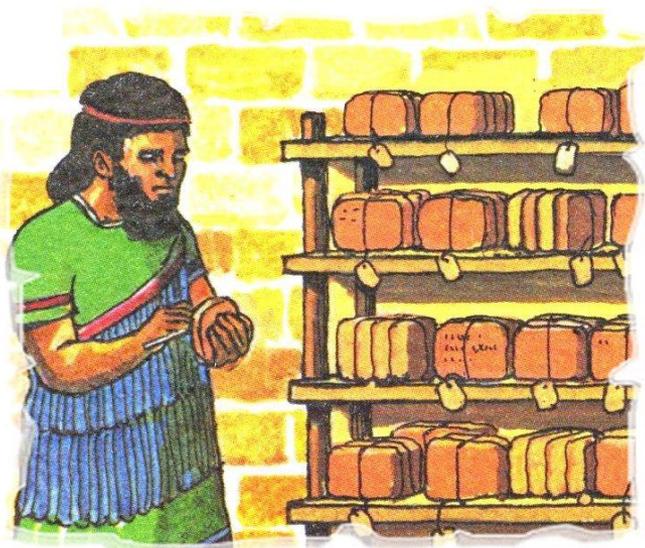
**ОГРАНИЧЕНИЕ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

**ПРОСВЕЩЕНИЕ ЧИТАТЕЛЯ**

# Из истории...



**«Того, кто посмеет унести эти таблицы, пускай покарают своим гневом Ашшур и Бэллит, а имя его и его наследников пусть будет предано забвению в этой стране»**



Л.Б.Хавкина

**«Если каждый читатель будет бережно обращаться с взятой им книгой, то книги сохранятся гораздо дольше, и вместо того, чтобы тратить средства на их починку, библиотека сможет покупать больше новых книг».**

# Виртуальная платформа

## Сохранение библиотечных фондов в процессе их использования

**Основное меню**

**ВНИМАНИЕ!**  
Все ресурсы имеют гостевой доступ [Вход – Зайти гостем].  
Для получения полного доступа к материалам проекта необходимо зарегистрироваться на сайте, отправив по электронной почте на адрес [metod@shpl.ru](mailto:metod@shpl.ru) письмо, указав фамилию, имя, свой e-mail и название курса, на который хотите записаться.

Политика конфиденциальности

 Новости сайта

**Навигация**

В начало

 Новости сайта

▶ Курсы

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В СИСТЕМУ ВИРТУАЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ПРОСТРАНСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПУБЛИЧНОЙ ИСТОРИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКИ РОССИИ



2017 год. Статистика - 5156 посещений, просмотрено материалов - 16584. Последнее обновление 31.08.2017

Информация о регистрации

Доступные курсы

База данных производителей библиотечного оборудования и материалов, предназначенных для использования в библиотеках

Виртуальный методический кабинет

Руководитель проекта  
Ястржембская Елена Артуровна,  
первый заместитель директора  
ГПИБ России

**Календарь**

◀ Сентябрь 2017 ▶

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2 3
					7	8 9 10
					14	15 16 17
					21	22 23 24
					28	29 30

<http://metod.shpl.ru/moodle>

# Виртуальный методический кабинет

<http://metod.shpl.ru/moodle/>

- создание собственной широкодоступной информационно-методической базы подпрограммы «Сохранность библиотечных фондов в процессе их использования»;
- вовлечение как можно большего числа библиотек разного уровня в работу в рамках данной подпрограммы;
- оказание методической помощи библиотекам в работе в этом направлении;
- обобщение и распространение опыта работы библиотек.

# Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment = Модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения



- Поддерживает обмен файлами любых форматов;
- Дает возможность организовать обсуждение проблем посредством форумов;
- Оперативно информировать всех участников или отдельные группы о текущих событиях с помощью сервисных рассылок;
- Позволяет оперативно обмениваться информацией с помощью модуля «Обмен сообщениями».

# Сохранение библиотечных фондов в процессе их использования

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В СИСТЕМУ ВИРТУАЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ПРОСТРАНСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПУБЛИЧНОЙ  
ИСТОРИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКИ РОССИИ



База данных производителей библиотечного  
оборудования и материалов, предназначенных  
для использования в библиотеках

# Разделы, представленные в базе

- Поставщики и производители
- Библиотечная мебель
- RFID-технологии в библиотеке
- Оборудование для сканирования и копирования
- Материалы для хранения и обработки документов
- Дополнительное оборудование
- История библиотечного оборудования



**Компания «7 ПОЛОК»**

Компания «7 ПОЛОК» - проектирование и производство стеллажей для архивов, библиотек и музеев. Одним из новых направлений деятельности компании является оснащение архивов, библиотек, а также различных организаций радиочастотными идентификационными RFID метками для учета, хранения и отслеживания движения книг. Компания основана ведущими специалистами ряда крупных стеллажных компаний с целью внедрения профессиональных решений по оснащению архивов и библиотек стеллажным оборудованием для хранения документов.

Основные направления в деятельности фирмы:

- проектирование современных систем хранения документов;
- продажа грамотных и оригинальных решений для архивов и библиотек;
- передвижные стеллажи;
- архивные стеллажи;
- библиотечные стеллажи;
- комплексная разработка технической документации для архивохранилищ;
- производство архивных стеллажей с RFID технологией.

# Образцы некачественной библиотечной мебели



# Образцы некачественной библиотечной мебели



# Образцы некачественной библиотечной мебели





# Библиотечная мебель

- Стеллажи
- Шкафы библиотечные
- Оборудование для экспонирования
- Кафедры выдачи. Столы

## Картотечные шкафы для большого формата A0, A1 (Bisley)

Основа конструкции – стойки с перфорацией. По желанию заказчика задняя стенка может быть сплошной, боковые стойки могут закрываться «в линию», с общими средними стойками.

Каждый ящик оборудован передней шарнирной прижимной планкой и задним колпаком для предотвращения закручивания или образования A0 проходят испытания на равномерно распределенную нагрузку в 50 кг, а для формата A1 - в 25 кг.



Шкаф на 10 ящиков.

Размеры ящика формата A1: глубина: 615 мм ширина: 936 мм высота: 70 мм .

Телескопические направляющие позволяют целиком выдвигать ящик. Нагрузка на один ящик – до 20 кг. Заг выдвигаемых ящиков в секции стеллажа – по желанию заказчика. Вариантов комплектации несколько: конструкция может быть комбинированной. При комбинированном варианте конструкции часть секции стеллажа занимает выдвигаемыми

### Формат A0:

FCB 33 (10-ящичный блок с цоколем и крышкой)

FCB 43 (5-ящичный блок с цоколем и крышкой)

FCB 44 (промежуточная 5-ящичная секция)

### Формат A1:

FCB 42 (10-ящичный блок с цоколем и крышкой)

FCB 43 (5-ящичный блок с цоколем и крышкой)

FCB 44 (промежуточная 5-ящичная секция)

Какое оборудование  
выбрать для  
сканирования  
бумажных  
документов и сколько  
оно стоит?



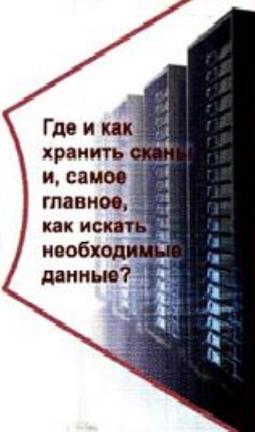
Как максимально быстро  
отсканировать метрические книги  
и другие сшитые нестандартные  
документы?



Как отсканировать  
документы  
с конфиденциальной  
информацией?

**Рv-Скан**

Где и как  
хранить сканы  
и, самое  
главное,  
как искать  
необходимые  
данные?



Как сделать поиск

7



## СКАНИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

-  Рекомендации по оцифровке материалов из фондов библиотек
-  Специализированные книжные сканеры «ЭЛАР ПланСкан» (В.А.Скирдин)
-  Каталог сканирующего оборудования корпорации ЭЛАР
-  Компания ООО «Рv-Скан»

## Книги на улицах

Все больше городов России подключаются к проекту «Книги в парках» и «Книговороту» (BookCrossing). Прочитав какое-то издание, люди оставляют книгу на улице для незнакомцев. Но если оставить книгу лежать на скамейке, то она вряд ли «доживет» до следующего прочтения. Дождь, солнце, пыль не способствуют сохранению книги. Может пора подумать о специальных «шкафах» для «уличных книг».

Такие импровизированные «библиотеки» уже появились на улицах ряда городов. Так летом в пяти московских парках в рамках проекта «Книги в парках» появились конструкции-трансформеры в виде лестниц, тоннелей и гигантских книжных шкафов.

Вот несколько фотографий из личного архива сотрудников нашей библиотеки.

Если у вас есть интересные «дизайнерские» решения – размещайте их в форуме «Книги на улице и в парках».



### Москва



### Кемерово



### Красноярск

литературой столы. Сложно организовывать работу с книгами, особенно если это зачастую огромные тяжелые фолианты. Разместить перед собой даже одну книгу могло оказаться проблематично. Писцы и переводчики находили способы справиться с проблемой свободного места. Писцы иногда размещали одну конторку выше другой, чтобы копируемый текст можно было увидеть, подняв глаза выше. А переводчики могли поставить столы рядом, чтобы видеть параллельно оригинал и свой перевод. Для тех, кто изучал книги, проблема была более существенной, ведь многим нужно было иметь перед глазами сразу более двух книг, что, конечно, порождало беспорядок и лихорадочные поиски в завалах книг.

# Сохранение библиотечных фондов в процессе их использования

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В СИСТЕМУ ВИРТУАЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ПРОСТРАНСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПУБЛИЧНОЙ  
ИСТОРИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКИ РОССИИ



Виртуальный методический кабинет  
Публикация материалов в помощь библиотекам  
различных категорий, работающих в подпрограмме  
"Сохранение библиотечных фондов в процессе их  
использования"

# Виртуальный методический кабинет

## ДЛЯ ПЕРСОНАЛА

-  Основные правила хранения и использования библиотечных фондов (лекция для вновь принятого в библиотеку персонала)
-  Памятка по гигиеническому режиму фондохранилищ
-  Правила обращения с документами для персонала
-  Памятка библиотекаря
-  Памятка подборщику документов
-  Памятка по копированию для библиотекарей
-  Инструкция по очистке книг от пыли

## ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ ДЛЯ ЧИТАТЕЛЕЙ

-  Правила обращения с документами для читателей
-  Памятка для читателей по самостоятельному фотокопированию библиотечных документов
-  Листовка-памятка читателю

# Материалы кабинета

## «Ученик библиотекаря»

### Правила игры

*Вариант 2. В игре появляется ведущий. У него в руках лист с дополнительными вопросами и ответами. При попадании игрока на клетку с рисунком, ведущий задает ему вопрос. Получив ответ игрока, ведущий решает, что игрок должен делать дальше.*

Поздравляем, вы приняты на работу в библиотеку! Но прежде чем вы станете настоящими библиотекарями, вам предстоит нелегкий путь, полный успехов и разочарований. Чтобы пройти его, возьмите фигурки и кубик. В каждой комнате библиотеки вы найдете клетку с условным знаком. Внимательно прослушайте вопрос ведущего, ведь от правильного ответа на него вы сможете пройти вперед на несколько шагов. Кстати, правильные ответы на вопросы должен знать каждый настоящий библиотекарь. Удачи!

#### Условные знаки: вопросы и ответы

4		Расстановка книг по формату
7		Потеря библиотечной книги
10		В библиотеке завелись мыши
13		Режим температуры и влажности
16		Книга испорчена
19		Санитарный день
22		Пожар в библиотеке
25		Книга на реставрации
28		Книгохранение
31		Протекла крыша

## Работа с детской и подростковой аудиторией



Работа библиотеки с детьми и подростками



Программа занятий с детской и подростковой аудиторией в Государственной публичной исторической библиотеке России



Методические рекомендации по работе с детской и подростковой аудиторией



Учебный фильм для младшей возрастной группы  
Фильм по истории книги и бережному к ней отношению



Полка поврежденных книг  
Учебный ролик по теме "Сохранность библиотечных фондов"



Библиотечный шкаф

Презентация подготовлена для мероприятия, посвященного истории книги и знакомству с профессией библиотекаря. Мероприятие проходило в рамках книжной ярмарки на ЦДХ летом 2013 г.



"Сохранность книг в библиотеке": игра



О повреждённых книгах в стихах

# ПОЛКА ПОВРЕЖДЕННЫХ КНИГ



Ваше мнение Предназначение.  
Пройди Бесплатный Видео – Уроки Написи Своим Предназначение в Жи.  
илюстрированы с помощью компьютерной графики.

**Мы** хотим рассказать вам о том, что сокращает жизнь книге, и от чего следует ее оберегать.

**На** нашей книжной полке собраны книги, которые пострадали от времени, неправильного хранения и плохого обращения.



# Опыт региональных библиотек

## Из опыта региональных библиотек

-  Из опыта работы Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края.
-  Из опыта работы Национальной библиотеки Республики Бурятия
-  Г.В.Самойлова «Сохранность библиотечного фонда» (Республика Карелия)
-  Е.А. Иевлева «Опыт работы Национальной библиотеки Республики КОМИ по сохранности библиотечных фондов
-  Правила в картинках Вологодской областной универсальной научной библиотеки им. И.В.Бабушкина

## *Из опыта работы библиотек Чувашской Республики*

-  Из опыта работы Национальной библиотеки Чувашской республики
-  Сохранность документов в процессе экспонирования
-  Инструкция по обеспыливанию документов Национальной библиотеки Чувашской Республики
-  Наглядные материалы

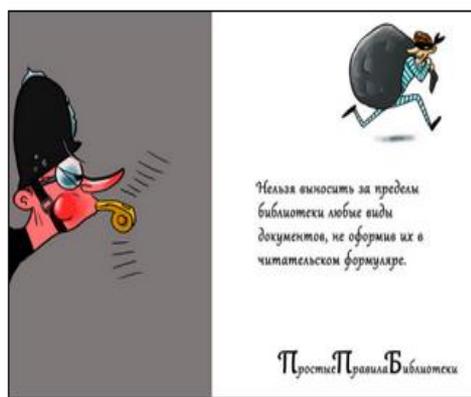
## *Из опыта работы библиотек Челябинской области*

-  Сохранение документов в процессе использования
-  Сохранность библиотечного фонда в процессе его использования: опыт Уйской ЦБС
-  Инструкция «Гигиенический режим для книгохранилищ»

## *Из опыта работы библиотек Кемеровской области*

-  Обеспечение сохранности библиотечных фондов
-  Правила обращения с документами
-  Правила ксерокопирования и сканирования
-  Гигиенический режим для книгохранилищ
-  Памятка для читателя

# Опыт работы региональных библиотек



## Акция «ПРОДЛИМ КНИГЕ ЖИЗНЬ»

Уважаемые коллеги!

Национальная библиотека Чувашской Республики  
с 24 по 30 ноября 2014 г.

проводит республиканскую акцию – флешмоб «Продлим книге жизнь». Она проводится по итогам республиканского обучающего семинара «Сохранность библиотечных фондов в процессе их использования», в рамках которого специалисты библиотек были обучены мелкому ремонту документов. Акция позволит максимально привлечь читательскую аудиторию к активной деятельности по сохранности библиотечных фондов и привлечению населения к чтению.

**Для участия в акции необходимо:**

- Провести обучающие мероприятия по мелкому ремонту документов для коллег и пользователей;
- Сфотографировать документы до и после ремонта;
- Разместить информацию и фотографии на сайтах своих библиотек;
- Выслать фотографии в Национальную библиотеку Чувашской Республики на [e-mail:ogl@publib.cbх.ru](mailto:e-mail:ogl@publib.cbх.ru).

Самые активные библиотеки, оригинально подавшие материалы, будут отмечены призами

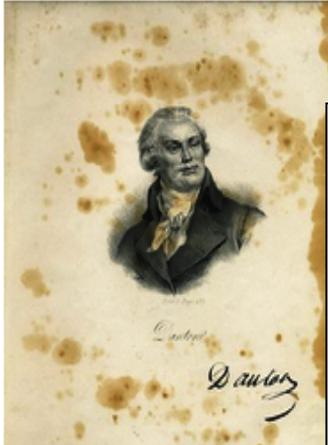
# Глоссарий

Обзор глоссария по алфавиту

Специальные | А | Б | В | Г | Д | Е | Ё | Ж | З | И | К | Л | М | Н | О | П | Р | С | Т | У | Ф | Х | Ц | Ч | Ш | Щ | Э | Ю | Я | Все

## ФОКСИНГИ

**Фоксинги** - бурые пятна на бумаге, распространенный вид повреждения книг и архивных документов. Обычно фоксинги проявляются в виде небольших пятен, окраска которых может изменяться от желтовато-коричневого до темно-коричневого. По наблюдениям специалистов интенсивность окраски фоксингов зависит от состава бумаги. Более темные фоксинги характерны для высококачественной бумаги, более светлые встречаются на низкосортной бумаге, близкой по составу к газетной. Размер и форма пятен может быть разной. В пределах фоксингов бумага ослаблена, более кислая и хрупкая.



Подробнее см. Ребрикова Н.Л., Дмитриева М.Б., Ман...  
вмешательства на этот процесс. М., 2005. – [Электронны...

Специальные | А | Б | В | Г | Д | Е | Ё | Ж | З | И | К | Л | М | Н | О | П | Р | С | Т | У | Ф | Х | Ц | Ч | Ш | Щ | Э | Ю | Я | Все

## Ж

### ЖУКОВИНЫ

1. Выпуклые металлические или деревянные бляшки, чаще всего размещаемые на углах и в центре переплетных крышек для защиты покровных материалов от царапин и сдавливания твердыми поверхностями; могут быть украшенными, иметь квадратную, ромбовидную, каплевидную, круглую и др. форму.



Полнотекстовый поиск

[Обзор по алфавиту](#) [Обзор по категориям](#) [Обзор по дате](#) [Обзор по авторам](#)

## А

[Обзор по алфавиту](#) [Обзор по категориям](#) [Обзор по дате](#) [Обзор по авторам](#)

### Биологические повреждения

#### Добрусина С.А.

Атлас повреждений бумаги, блока, переплета библиотечных и архивных материалов / Добрусина С.А., Лоцманова Е.М., Быстрова Е.С.; Российская национальная библиотека. Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества (МЦБС), 2015. – 131 с.

Шифр: Е 103/224

#### Лоцманова Е.М.

Атлас повреждений бумаги, блока, переплета библиотечных и архивных материалов / Е.М.Лоцманова, Е.С.Быстрова; под ред. С.А.Добрусиной. – СПб., 2015. – 131 с.

Шифр: Л 330/874

*В «Атласе» приведены краткие сведения по истории и технологии изготовления бумаги, пергамента, чернил и печатных красок. При подготовке издательства решена задача помочь работникам библиотек, не имеющих специального технического образования, в идентификации и корректной оценке особых характеристик носителя информации, материала записи информации, блока и переплета.*

- Биологические повреждения
- Все категории
- Вне категорий
- Библиотечный дизайн. Мебель. Эргономика
- Биологические повреждения**
- Естественное старение
- Инструкции и памятки
- Книжные памятники
- Консервация и реставрация
- Механические повреждения
- Нормативные документы
- Общие вопросы
- Режимы хранения
- Учебно-методические материалы
- ЧС, аварийные ситуации

# Виртуальная выставка



## СОХРАННОСТЬ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ

НЕМНОГО ИСТОРИИ

ЧТО ЧИТАТЬ

НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СОХРАНЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ РФ

ИЗ ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПУБЛИЧНОЙ ИСТОРИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКОЙ РОССИИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

ИНСТРУКЦИИ. ПАМЯТКИ. ЛИСТОВКИ

НАХОДКИ НА КНИЖНЫХ ПОЛКАХ

ЛИТЕРАТУРНЫЕ СТРАНИЧКИ

# Виртуальная выставка

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ



Обеспечение сохранности библиотечных фондов в процессе использования: (сборник методических материалов). - 2-е изд., испр. и доп. - М., 2010. - 175 с.

### I. Обеспечение сохранности библиотечных фондов в процессе использования – Раздел 5 Национальной программы сохранения библиотечных фондов.

Особенностью нахождения (функционирования) документов в библиотечном фонде является его использование читателями. Без выдачи изданий пользователям библиотека утрачивает свое основное типобразующее свойство. Федеральный Закон о библиотечном деле определяет библиотеку как "учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам" (ст. 1).

Использование документов объективно ведет к его разрушению так как печатное издание (книга, журнал, газета и т.д.)

не создается для вечного хранения. Бумага и другие бумажные материалы имеют больший или меньший, но ограниченный срок жизни. Библиотека, несущая ответственность за сохранение документов, находящихся в ее фонде, обязана предпринимать меры по предотвращению их естественного разрушения от возраста и неблагоприятных условий хранения. Следовательно, задача сохранения фондов в процессе использования заключается в том, чтобы обеспечить сохранение оригинала документа в состоянии, позволяющем его изъятие из режима пользования (архивирование или иное хранение). Предлагаемые в данном разделе Программы мероприятия направлены на предотвращение повреждений или разрушения документа в процессе использования. Они включают:

- **технологический** аспект (обеспечение правильной организации хранения документов);
- **правовой** (обеспечение юридической защиты документов при общественном пользовании);
- **нормативный** (установление необходимых параметров функционирования документов в процессе использования);
- **организационно-методический** и пропагандистский (координация использования и сохранения единственных экземпляров документов);
- **технический** (разработка и обеспечение библиотек необходимыми средствами).

#### Цель подпрограммы:

максимально уменьшить риск разрушения или утраты документов.

#### Задачи подпрограммы:

Технологическое обеспечение сохранности фондов

1. Разработка типовых документов и форм, обеспечивающих сохранение-читатель-хранение».

2. Правовое обеспечение сохранности фондов

Разработка эффективного механизма привлечения к ответственности и разработка соответствующую юридическую базу.

### IV Техническое обеспечение сохранности фондов.

Е.М. Бельковец, Ю.Я. Клячкин

1. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ БЛОКИ СИСТЕМЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ И ИХ ОСНАЩЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЕМ
2. **НОМЕНКЛАТУРА ОБОРУДОВАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМОГО В ПРОЦЕССАХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТАЛЬНЫХ ФОНДОВ БИБЛИОТЕКИ**
3. **ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ В ЧАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЕГО ВЫБОРУ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ**

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Материалы раздела предназначены для специалистов библиотек, ответственных за техническое оснащение и организацию эксплуатации оборудования.

#### 1. Основные функциональные блоки системы использования библиотечных фондов и их оснащение оборудованием.

Определение номенклатуры оборудования проведено на основании анализа работы функциональных блоков библиотечных процессов, обеспечивающих использование документальных ресурсов. Обобщенная схема этих функциональных блоков с межблочными связями представлена на рисунке 1.

#### На восстановление



# Виртуальная выставка

## НЕМНОГО ИСТОРИИ

С древнейших времен книги высоко ценились, и за их кражу и порчу существовали различные наказания. В Древнем Египте за утерю книги из библиотеки фараона грозила смертная казнь, а за ее повреждение — 200 ударов кнута. А при входе в библиотеку Ашшурбанипала была надпись: «Того, кто посмеет унести эти таблицы, пускай покарают своим гневом Ашшур и Бэллит, а имя его и его наследников пусть будет предано забвению в этой стране», — такое предостережение должно было повергнуть в состояние страха каждого, кто лишь подумает похитить книгу из царской библиотеки в Ниневии.

Император Фридрих Великий ограничивался тем, что запирали преступников в темном подвале, но не подумайте, что это наказание было мягким, ведь максимальный срок пребывания в заточении за кражу книги составлял — 20 лет.

Самуэль Фанкорт, основатель первой публичной библиотеки в Лондоне, потребовал в 1752 году наказать палками читателя, который загибал уголки страниц книги. И его наказали — выпороли и посадили на семь лет в темницу.

### Древний мир

### Средние века

### Новое время

### XX век



## СРЕДНИЕ ВЕКА

Монашеские библиотеки Средних веков // Библиотека для чтения. — 1850. — Т. 99. — №2.

<...> хорошая библиотека составляла славу и гордость монастыря. Она вверялась попечению библиотекаря, который должен был отвечать за каждый том. Библиотекарь обязан был каждую данную книгу вносить в каталог. <...> Кроме того на библиотекаре лежала обязанность от времени до времени свидетельствовать старые книги, чтобы они не страдали от червей или от сырости; в таком случае он должен был немедленно принять меры для исправления порчи.

Зала, назначенная для хранения книг, всегда обшивалась деревом затем, чтобы сырость от каменных стен не доходила до пергамента и не причиняла плесени; зала делилась на несколько частей, отгороженных деревянными перегородками. Книги распределялись по форматам и клались лежа, не слишком близко одна к другой, чтобы не могли портиться от тесноты или трения; таким образом можно было очень легко узнать и отыскать требуемое сочинение.

Любители книг никогда не отличались исправностью в отдаче книг, и в средние века, как и нынче, очень часто случалось, что занявший книгу забывал возвратить ее в назначенный срок. Во избежание таких беспорядков, были постановлены очень строгие меры; библиотекаря строго запрещалось давать книги без письменного обязательства заемщика возвратить книгу в определенный срок, и это запрещение распространялось даже на соседние монастыри. Когда занимавший книгу был совершенно неизвестен библиотекарю, то последний должен был брать от него в залог другую книгу равной ценности. Притом он обязан был всегда вести книгу, в которой немедленно записывал не только выданную книгу, но и принятую в залог. Относительно редких и дорогих книг, соблюдались еще более строгие правила; хотя эти книги сдавались как и прочие, на попечение хранителя, однако же он не мог выдавать их без особого разрешения настоятеля. Нет сомнения, что эти правила были общи всем монастырям; потому что они беспрепятственно пользовались взаимно своими библиотеками. Из одного постановления дургемского монастыря, 1235 года, видно, что в нем соблюдались те же строгие правила, и что один епископ имел право смягчить их. По уставам эбингтонского монастыря, библиотека его, равно как богослужебные книги были вверены хранению и попечению монастырского кантора или регента; и он не мог никому давать их кроме лиц высокого звания или пользовавшихся общено известностью; и то не иначе, как взяв от них залог, который должен был остаться в библиотеке до возвращения выданной книги.

[С. 126 - 128].



# Виртуальная выставка

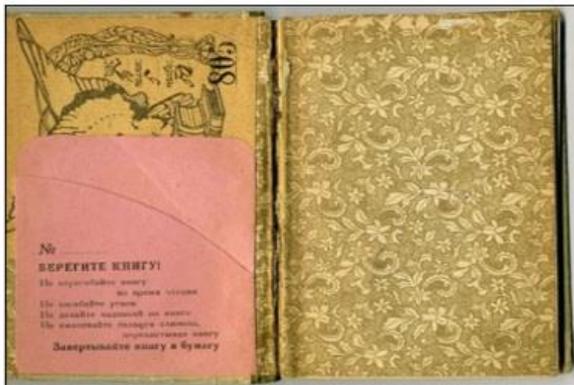
## НАХОДКИ НА КНИЖНЫХ ПОЛКАХ



Новая читальная зала в императорской публичной библиотеке.

Библиотека покорнѣйше просит читателей, въ ихъ же интересахъ обращаться аккуратно съ книгами, не вырывать страницъ, не дѣлать на книгахъ надписей и не портить переплета.

Во избѣжаніе ответственности за порчу книгъ, необходимо о всѣхъ, имѣющихся въ нихъ изъянахъ заявлять библиотечаршѣ при получении.



Наклейка в книге

Вырванный из книги листы и испортивший ее надписями подвергается дисциплинарному взысканию и обязан уплатить стоимость ее "5" руб. "-" коп. Начальник МДПЗ.



Наклейка

Комитет библиотеки покорнѣйше просит Гг. членов обращаться аккуратно с книгами и журналами: не делать надписей и пометок, не загибать страниц, не вырывать рисунков, не перегибать книг и проч. В случае заразных болезней самого члена Библиотеки или его домашних, Комитет просит не возвращать вовсе книг или возвращать лишь после произведенной дезинфекции их.



Штамп на титульном листе:



Штамп



Штамп



Штамп на первой странице

# Виртуальная выставка

## ЛИТЕРАТУРНЫЕ СТРАНИЧКИ

### *А.Немировский. Госпожа Библиотека.*

Посреди зала стоял круглый стол, окруженный стульями. Их спинки были так высоки, что сидевшие на них люди были почти не видны. Однако можно было разглядеть длинные листы наподобие тех, какие старый господин Ликина использовал для расчетов.

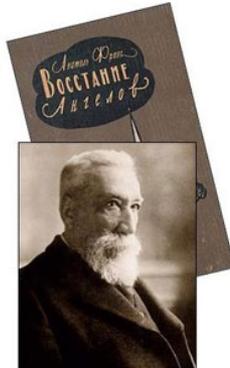
Один из сидевших высунул голову из-за спинки стула — Кого ты нам привел, Эратосфен? Ликин понял, что Тебе все надо знать, Зои! — ответил эллин незнакомец. — Пойдем, Ликин, — сказал Эратосфен, положив руку на плечо Ликина.



Они прошли к двум дверям из стен которого била вода. Ликину не разрешили войти. Библиотека хранится. А эти предметы — какой-то предмет — Тебе не приходило в голову? Мальчик застыл. — Ах, да, — проговорил он, взявшись большим пальцем за лоб. Ликин окинул взглядом полки. — Не трудно, — оговорился он. — Вот и прекрасная влажная тряпка висит на крючке шкафу. Его зовут Дельта. — И помни, — добавил он, — Библиотека требует чистоты. Он снова произнес:

Наверное, Библиотека — строгая женщина и очень дотошная. — Вот тебе вода и тряпка. Принимайся за дело, — сказал он и вышел. И он выбежал из помещения с проворностью, удивив Остатки. Оставшись один, мальчик бросил взгляд на доверенные буквы: Эпсилон, Дзета, Эта. Впрочем, слово Дельта было еще не вымыто. Нила, имевших форму треугольника. Но почему Дельта? Намочив тряпку в воде, Ликин тщательно выжал ее. В некоторых местах она лежала действительно много. В некоторых местах она лежала совсем мало. Время от времени за спиной мальчика появлялись и другие буквы. В тот или иной момент шкафу, брали колчан и молча удалялись.

### *Анатолий Франс. Восстание ангелов.*



Библиотека д'Эпарвьё занимала третий этаж старого особняка. Труды, представлявшие второстепенный интерес, как, например, произведения протестантской экзегетики XIX и XX веков, приобретенные Гаэтаном д'Эпарвьё, были запрятаны непереплетенными в глубоких недрах мансарды. Каталог с дополнениями составлял по меньшей мере 18 томов in folio. Каталог этот включал все новые приобретения, и библиотека содержалась в образцовом порядке. В 1895 году г-н Жюльен Сарьетт, архивариус-палеограф, человек бедный и скромный, живший уроками, сделался по рекомендации епископа Агрского воспитателем юного Мориса и почти с того же времени — хранителем библиотеки д'Эпарвьё. Одаренный способностью к методическому труду и упорным терпением, Сарьетт сам разнес по отделам все части этого огромного целого.

Выработанная и применяемая им система была столь сложна, шифры, которые он ставил на книгах, состояли из такого количества больших и малых латинских и греческих букв, арабских и римских цифр с одной, двумя и тремя звездочками да еще с разными знаками, которыми в арифметике обозначаются степени и корни, что для изучения всего этого надо было потратить больше времени и труда, чем для изучения полного курса алгебры; а так как не нашлось никого, кто бы согласился посвятить уразумению этих темных символов время, которое с большей пользой можно было бы употребить на открытие законов чисел, то один только г-н Сарьетт и был способен разбираться в своих классификациях, и отыскать без его помощи нужную книгу среди трехсот шестидесяти тысяч вверенных ему томов стало раз и навсегда невозможным. Таков был результат его стараний. И это не только не огорчало его, а, наоборот, доставляло ему живейшее удовольствие. [С. 13].

На следующий день, ровно в семь, Сарьетт уже сидел у себя в библиотеке, уткнувшись в каталог. Когда кто-нибудь входил в библиотеку, Сарьетт из-за своего письменного стола устремлял на посетителя взор Медузы, заранее ужасаясь тому, что у него сейчас, попросят книгу. Он рад был бы обратить в камень этим взглядом не только чиновников, политиков, прелатов, которые, пользуясь дружескими отношениями с хозяином, приходили попросить нужную книгу, но даже и благодетеля библиотеки г-на Гаэтана, который иногда брал какую-нибудь старенькую, легкомысленную или нечестивую книжицу на случай, если в деревне зарядит дождь, и г-жу Ренэ д'Эпарвьё, когда она приходила за книгами для больных своего госпиталя, и самого г-на Ренэ д'Эпарвьё, хотя он обычно довольствовался "Гражданским кодексом" и Даллозом.

Всякий, кто уносил с собой самую ничтожную книжонку, раздирал Сарьетту душу. Чтобы отказать в выдаче книги даже тем, кто имел на нее больше всего прав, он выдумывал тысячи предлогов, иногда удачных, а большей частью совсем неудачных, не останавливался даже перед тем, чтобы оклеветать самого себя, подвергнуть сомнению свою бдительность, и уверял, что книга пропала, затерялась, хотя за несколько секунд до того он ласкал ее взглядом и прижимал к сердцу. И когда ему все-таки, несмотря ни на что, приходилось выдать книгу, он раз двадцать брал ее из рук посетителя, прежде чем вручить окончательно.

Он беспрестанно дрожал от страха, как бы не пропало что-либо из доверенных ему сокровищ. Он хранил триста шестьдесят тысяч томов, и у него вечно было триста шестьдесят тысяч поводов для беспокойства. Ночью он иногда просыпался с жалобным воплем, в холодном поту, ибо ему снилась черная дыра на одной из библиотечных полок.

Ему казалось чудовищным, незаконным и непоправимым, чтобы книга покидала свою полку. Его благородная скупость приводила в отчаяние г-на Ренэ д'Эпарвьё, который не ценил достоинств своего образцового библиотекаря и считал его старым маньяком. Сарьетт понятия не имел об этой несправедливости, но он не побоялся бы самой жестокой немилости, вынес бы бесчестье, оскорбление, лишь бы сохранить в неприкосновенности свое сокровище.





# СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

**Контактный адрес: [teach@shpl.ru](mailto:teach@shpl.ru)**

Филиппова Марина,  
зам. зав. отделом Научных читальных залов  
ГПИБ России