

Составление дайджеста. Основные методы

Что такое дайджест?

Латинское слово **digestum** (мн. ч. – **digesta**) означало «извлечение, обобщение».

В Древнем Риме «дигестами» называли сборники кратких извлечений из законов и сочинений юристов.

Самый известный пример – «Дигесты Юстиниана», свод римского права, созданный в VI веке н.э. в Византии при императоре Юстиниане. Это были краткие извлечения основных фактов и идей, содержащихся в манускриптах.

Что такое дайджест?

В XIV веке слово **digest** появляется в английском языке, где приобретает также значение «справочник, компендиум; список, каталог. Или – понимать, воспринимать, перерабатывать информацию».

В русский язык слово «дайджест» вошло только в XX веке.

Что же означает слово **дайджест**? Из перевода с английского аналога это некое **краткое изложение** чего-либо.

Что такое дайджест?

Итак, дайджест – это выжимка, экстракт из большого объема информации (книги, определенного числа статей по тематике, новостей, периодики или чего угодно другого).

Зачем это нужно? Многим так удобнее знакомиться с информацией (ведь хочется охватить большой объем, но при этом нет времени на долгое изучение и т.д.).

Сегодня дайджест является популярным информационным продуктом.

Что такое дайджест?

Дайджест заменяет первоисточник именно потому, что он выделяет из него факты и идеи, снимая с них оболочку авторской индивидуальности, делает их всеобщим достоянием.

Составитель дайджеста не просто сокращает первоисточник, но объективизирует его содержание. Дайджест в отличие от других библиотечных продуктов: выставка, обзор и т.д., не должен иметь личностной оценочной окраски.

Что такое дайджест?

Именно функция объективизации содержания первоисточников лежала в основе наиболее известных сегодня дайджестов древности и Средневековья.

Хорошо составленный дайджест не просто заменяет первоисточник, он дает понять читателю – стоит ему переходить к оригиналу или достаточно изложенных (концентрированных) фактов.

Основные формы дайджестов

- **печатные дайджесты;**
- **электронные дайджесты;**
- **интернет-дайджесты (не имеющие бумажных аналогов);**
- **- теле- видео- и радио- дайджесты**

Существует огромное количество дайджестов различных форм для самой широкой аудитории. Это касается и дайджестов, используемых в библиотеках.

Основная функция дайджеста

донести до читателя только главные идеи и факты, которые содержатся в первоисточнике.

В библиотеках дайджест применяется в сфере фактографического обслуживания. Дайджесты могут содержать аналитические обзоры, фрагменты текстов публикаций, статистические данные, официальные и нормативные документы, подобранные по определенной теме и др.

Каждый фрагмент, извлеченный из текста, обязательно сопровождается ссылкой на описание документа в целом.

узость тематики, различие аспектов рассмотрения проблемы, несовпадение точек зрения различных авторов и т.д.

При отборе материала просматриваются как книжные, периодические издания, так и интернет-публикации.

Форма подачи материала в виде дайджеста позволяет с минимальной затратой времени познакомиться как с последними новинками изучаемой темы, так и с массивом документов.

Цель

Ориентация читателей в информационном потоке, восполнение пробелов фонда по актуальной тематике, сбор коллекции и сохранение лучших публикаций на определенную тему, раскрытие фонда и привлечение новых пользователей и др.

Дайджесты создаются тогда, когда возникают новые направления в исследованиях или разработках по актуальным проблемам науки, техники и общественной жизни.

Часто дайджесты создаются к юбилейным датам, праздникам, значимым событиям.

Цель

Много дайджестов было создано по организации и проведению Олимпиады в Сочи, году волонтера, к юбилею Победы в Великой Отечественной войне и другим значимым событиям.

Дайджесты создаются в помощь методической работе библиотек и другим актуальным вопросам. Активно используются при обслуживании руководителей разных рангов.

Дайджесты создаются также при возникновении проблем особенно важных для всех слоев населения.

Например, чрезвычайные ситуации – **ковид-19** и др.

Дайджест петербургской прессы



<http://ksob.spb.ru/zgate/5/>



ЦЕНТРАЛЬНАЯ
ГОРОДСКАЯ ПУБЛИЧНАЯ
БИБЛИОТЕКА
ИМ. В. В. МАЯКОВСКОГО

[ПОИСК ПО САЙТУ]

[ПОИСК ПО КАТАЛОГУ]

О НАС

ОТЗЫВЫ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

СВЕДЕНИЯ ОБ
ОСУЩЕСТВЛЯЕМОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ

[Главная](#) → [Библиотека онлайн](#) → [ДАЙДЖЕСТ «КОРОНАВИРУС COVID-19»](#)

ДАЙДЖЕСТ «КОРОНАВИРУС COVID-19»

В соответствующие разделы Дайджеста (справа сверху) включены полные тексты нормативных документов Российской Федерации и Санкт-Петербурга; базовые материалы, статистическая информация, рекомендации для граждан Всемирной организации здравоохранения и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека; полезная информация для работодателей и работников.

Пополнение дайджеста новыми материалами осуществляется еженедельно.

[Единая бесплатная горячая линия по борьбе с коронавирусом](#)

[8-800-2000-112](tel:8-800-2000-112)

[Единый консультационный центр Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека](#)

[8-800-555-49-43](tel:8-800-555-49-43)

(звонок бесплатный, Центр функционирует в круглосуточном режиме без выходных дней)

[Актуальная информация о ситуации с коронавирусом](#)

[Законодательство России о коронавирусе](#)

- [Федеральное законодательство](#)
- [Официальные рекомендации](#)
- [Законодательство Санкт-Петербурга](#)

[Материалы Всемирной организации здравоохранения и других международных организаций](#)

[Полезная информация для работодателей и работников](#)

Онл

Для достижение цели необходимо:

- знакомство с содержанием первичного документа;
- выявление в тексте документа основных направлений темы;
- осуществить выбор в соответствии с заданным перечнем тем, необходимых для включения в дайджест;
- составить текст дайджеста на основе выбранных фрагментов из первичного документа.

Рекомендации для составления

Дайджесты создаются как в печатной, так и в электронной формах. В электронном варианте для удобства пользователей необходимы гиперссылки.

Отличие дайджестов от библиографических указателей состоит в том, что при составлении указателей мы группируем документы (точнее, их библиографическое описание), а в дайджестах – фрагменты текстов.

Структура дайджеста

- титульный лист;
- оглавление;
- предисловие (от составителя);
- основной текст, обычно разделенный на разделы;
- список использованной литературы;
- приложения

ЭТАПЫ СОСТАВЛЕНИЯ ДАЙДЖЕСТА

В основе составления любого библиографического пособия (и дайджеста тоже) лежат **общие методы библиографирования**

Работа по составлению дайджеста складывается из **подготовительного, основного** (аналитического и синтетического подэтапов) и **заключительного этапа.**

Подготовительный этап

включает в себя выбор и изучение темы, разработку плана-проспекта и выявление документов по теме дайджеста.

Определяя тему будущего дайджеста, необходимо исходить из ее новизны, актуальности, интереса к ней читателей, соответствия профилю и возможностям библиотеки.

Тема должна быть общественно значимой, соответствовать реальным и потенциальным потребностям пользователей библиотеки.

Подготовительный этап

Составителю необходимо **изучить** тему, разобраться в основной проблеме, относящейся к теме. Тема изучается с точки зрения обеспеченности литературой.

Тему можно рассматривать со всех или некоторых сторон, учитывать или нет смежные отрасли знаний, рассматривать вопрос только в теоретическом, практическом или историческом аспектах и т.д.

Разработка плана-проспекта

План-проспект – это основной документ, определяющий и регламентирующий направления всей дальнейшей работы, в нем излагается подробное содержание будущего дайджеста.

Это – миниатюра дайджеста, он помогает эффективно и рационально организовать будущую работу. План-проспект ляжет в основу написания предисловия к дайджесту (от составителя).

План-проспект включает:

- заглавие дайджеста;
- обоснование темы;
- целевое и читательское назначение дайджеста;
- принципы отбора литературы, тематические границы дайджеста, хронологические, языковые и территориальные рамки;
- определяет информационный поиск документов;

План-проспект

должен включать такие сведения, как:

- характеристика основных источников, предназначенных для просмотра, виды изданий (книги, статьи и др., будут ли отражены переводы, рецензии и т. п.);
- структура библиографической записи (библиографическое описание документов)
- структура дайджеста, способ группировки материала;
- систематизация отобранных документов;

План-проспект

- перечень если не всех, то важнейших разделов;
- состав справочно-поискового аппарата дайджеста (предисловие, приложения, вступительная статья);
- научное и библиографическое редактирование;
- оформление дайджеста;
- возможное размещение на сайте

План-проспект

содержит Приложения:

- перспективный план работы над темой, в котором оговариваются: объем дайджеста (ориентировочно), предполагаемый срок окончания работы, состав авторского коллектива, их обязанности;
- при возможности публикации оговариваются способ печати и тираж;
- образцы библиографических описаний (например, образцы описания электронных документов);
- иллюстративный материал;

Все изменения в плане-проспекте предварительно обсуждаются и фиксируются в приложении.

Целевое и читательское назначение

должно быть определено максимально четко. Существуют различные подходы к классификации читателей. Можно исходить из их возраста, общеобразовательной или специальной подготовки. Например, по профессиональной деятельности читателей, их должностному статусу можно выделить такие группы:

- руководители всех рангов (чем выше ранг руководителя, тем разностороннее его информационные потребности);

Читательское назначение

- специалисты различных отраслей народного хозяйства;
- предприниматели;
- студенты высших и средних специальных учебных заведений;
- учащиеся профессионально-технических училищ и средних школ и др.

Кроме основной указываются и другие группы читателей, которым может быть полезна информация в дайджесте.

Выявление литературы по теме дайджеста

Это поиск и оценка библиографируемых документов с целью их последующей обработки. Оценка документа на данном этапе носит предварительный характер.

Определяя круг источников, вы решаете, куда будете обращаться за литературой:

- к каким **картотекам**,
- **каталогам**,
- **книжному фонду** или к **периодике**,
- к **электронным ресурсам** и т.д.

Выявление литературы по теме дайджеста

Соответствие выявленных печатных документов теме дайджеста достигается путем просмотра. Выявлению подлежат не только опубликованные, но и рукописные материалы (краеведческие и др.).

При выявлении литературы по узким и новым проблемам, эффективным является *«метод снежного кома»*. Из самой новой публикации по теме, копируются все ссылки на работы других авторов по той же теме. Затем проделывает то же самое с этими работами. Эту процедуру повторяют до тех пор, пока ссылки не начнут повторяться.

Основной этап

делится на **аналитический** и **синтетический** подэтапы.

Аналитический подэтап предусматривает работу с каждым документом. Это – анализ и подготовка найденных документов в соответствии со структурой и методическими требованиями дайджеста. Происходит **библиографический отбор** наиболее ценного материала по данной теме, подходящего по целевому и читательскому назначению.

Первичный отбор в процессе просмотра источников сопровождается просмотром *de visu*, вторичный (окончательный) – после систематизации всего собранного материала.

Работа с документами

Это анализ и аналитико-синтетическая переработка первичных документов по теме дайджеста:

- общий библиографический анализ документов;
- систематизация, предметизация;
- составление библиографического описания;
- **экстрагирование**, т.е. извлечение из документа наиболее ценных в смысловом отношении фрагментов и цитат;
- применение **методики нормализованного свертывания** – изменение физического объема документа при сохранении его информативности.

Группировка материала

Библиографическая группировка – это выбор оптимальной структуры, т.е. формирование будущего дайджеста. Единицей группировки являются фрагменты текстов (иногда очень небольшие по объему).

Группировка помогает читателям ориентироваться в дайджесте, быстро находить нужные материалы, а в ряде случаев подсказывает последовательность знакомства с литературой. Группировка зависит от темы, характера и содержания представленных документов в дайджесте.

Основные способы группировки

- *формальный*
- *содержательный*
- *рекомендательный*

Формальная – располагает документы по внешнему признаку: автору, заглавию, виду и месту издания и др.

Содержательная – предполагает обращение к аннотациям, рефератам или полным текстам, распределение материала по темам.

Рекомендательная – преследует цели руководства чтением, несет педагогическую направленность и может быть осуществлена в различных вариантах: от общего к частному, от простого к сложному.

Группировка материала

- разделение массива фрагментов документов на определенные группы по избранному способу;
- определение последовательности разделов, подразделов и рубрик;
- распределение материала внутри последнего деления по избранному способу (внутри разделов и подразделов в алфавите авторов и заглавий и др.);
- если документ *многоаспектный*, то его помещают в общий раздел, а в других разделах делают ссылки.

Группировка материала

Каждый фрагмент, извлеченный из текста, должен сопровождаться ссылкой на описание документа в целом. Существует несколько подходов к организации дайджеста:

- библиографический подход (переход по гиперссылке от библиографического списка источников на фрагмент текста или полный текст документа);
- классический подход (переход от фрагмента текста, цитаты или полного текст документа к библиографическому описанию).

Проверка группировки

- возможно, некоторые разделы дайджеста недостаточно наполнены – их убирают или, наоборот, дополняют;
- проверить порядок следования документов друг за другом (каждый документ в нужном разделе, рубрике и т.д.);
- проверить наличие и точность ссылок на документы.

Наличие ссылок на документы обязательно в дайджесте!!!

Заключительный этап

Подготовка справочного аппарата, редактирование и оформление дайджеста.

В состав справочного аппарата входят:

- **предисловие (от составителя)**
- **(вступительная статья, при необходимости)**
- **система ссылок**
- **приложения**
- **оглавление**
- **методические советы**
- **(вспомогательные указатели, при необходимости)**

Справочный аппарат

Предисловие должно открывать любой, даже сравнительно небольшой дайджест. В его основе лежит **план-проспект**.

В **предисловии** приводятся:

- сведения о целевом и читательском назначении;
- характеристика отраженных в дайджесте документов;
- объясняется способ группировки материала;
- указывается хронологическая граница отбора материала;
- (перечисляются вспомогательные указатели, при наличии)

Справочный аппарат

В предисловии:

- разъясняется система поиска информации;
- и возможность копирования информации дайджеста. Выбор поисковых возможностей зависит от тематики, структуры, объема, читательского адреса и целевого назначения. Более сложная структура дайджеста предполагает более полный и разнообразный комплекс поисковых возможностей. Необходимо заключительное согласование со специалистами возможностей поиска и копирования информации дайджеста.

Справочный аппарат

Вступительная статья используется, в основном, в крупных ретроспективных научно-вспомогательных и рекомендательных пособиях, персональных указателях, реже – в дайджестах. Представляет собой развернутый обзор основных документов по теме пособия.

Написание **вступительной статьи** требует глубоких знаний предмета и часто осуществляется с привлечением специалистов-консультантов данной отрасли.

Справочный аппарат

Система ссылок исключает дублирование документов в разных разделах дайджеста.

Ссылки могут связывать между собой разделы (подразделы) одного или нескольких дайджестов (если выпуски дайджестов выходят систематически длительное время, при наличии архива).

Применяют ссылки **СМ.**, которые организуют поиск в нужном направлении и **СМ. ТАКЖЕ**, которые обеспечивают полноту поиска.

Система вспомогательных указателей

используется, в основном, в научно-вспомогательных и рекомендательных пособиях, персональных указателях, очень редко – в дайджестах. Вспомогательные указатели помогают ориентироваться в литературе, дополняют основной способ группировки дайджеста и увеличивает его поисковые возможности. Это путеводители по тексту дайджеста.

Их выбор зависит от тематики, структуры, объема, читательского и целевого назначения дайджеста. Большой по объему и сложный текст дайджеста может быть дополнен вспомогательными указателями.

Вспомогательные указатели

по содержанию подразделяются на **именной, предметный и географический.**

Именной указатель включает фамилии не только **авторов**, но и всех лиц, участвовавших в создании документа: редакторов, составителей, фотографов, переводчиков и пр.

Указатель авторов включает фамилии авторов и всех соавторов, авторов статей в сборниках, упомянутых в аннотациях и примечаниях.

Указатель персоналий отражает фамилии лиц, характеризующихся в литературе – «**персоналии**».

Вспомогательные указатели

- **предметные** указатели, содержат перечни названий предметов, их свойств и отношений;
- **географический** указатель содержит перечень наименований физико-географических, административно-территориальных, исторических, археологических объектов, которые могут дополняться пояснениями, раскрывающими род объекта (река, озеро, гора и т. п.);

Составление вспомогательных указателей

- просмотреть текст дайджеста и выбрать из записей понятия, соответствующие виду указателя;
- каждое понятие скопировать любым удобным способом, указать страницу дайджеста, где данное понятие содержится;
- расположить в алфавите понятий;
- одинаковые понятия записать с указанием всех страниц дайджеста, где они упоминаются;
- сделать буквенные разделители;
- составить пояснительные замечания к указателю: о его содержании, принципе отсылок, сокращениях.

Приложения

В состав приложений к дайджесту входят:

- **списки просмотренных источников** (приводятся все источники, которые просматривались составителем);
- **списки сокращений;**
- **словарь основных терминов** (в случае необходимости);
- **иллюстративный материал** и др.

Приложения

могут включать **Список периодических и продолжающихся изданий** (газет, журналов, альманахов и др.) с их **полным библиографическим описанием**.

Например:

Вечерний Екатеринбург : [обществ.-полит. газ.] / ООО «Медиа-холдинг» Урал. рабочий». – Екатеринбург, 1957- .

Областная газета / Губернатор Свердл. обл., Законодат. собр. Свердл. обл. – Екатеринбург, 1990- .

Уральский рабочий : ежедн. обществ.-полит. газ. / учредитель: ООО Медиа-холдинг «Уральский рабочий». – Екатеринбург, 1907- .

Редактирование

Проверяется правильность библиографического описания и текста дайджеста, исправляются стилистические погрешности, опечатки и т.д.

Различают библиографическое, литературное и техническое редактирование. Первое осуществляется в течение всей работы над дайджестом, второе и третье – после ее окончания.

Литературное редактирование – это вычитка всего текста. Исправляются стилистические погрешности, неточности, повторы, неудачные выражения и опечатки.

Библиографическое редактирование

Проверяется единообразие библиографического описания, его соответствие с **ГОСТ Р 7.0.100-2018** Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Проверяются все сокращения (**ГОСТ 7.0.12-2011**).

Проверяются **ссылки и список литературы** в соответствие с требованиями полноты и точности.

Принимается решение о необходимости и составе вспомогательных указателей для полного раскрытия содержания дайджеста. Производится необходимая сверка вспомогательных указателей с основным текстом с целью обнаружения ошибок и пропусков.

Оформление

Дайджест открывается **титульным листом**, где указывается:

- **название организации, отдел;**
- **заглавие дайджеста, вид издания (или тип пособия);**
- **место и год издания.**

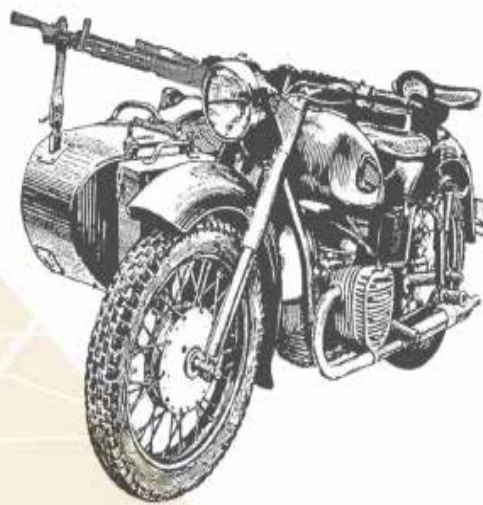
На **обороте титульного листа** приводятся: составители и оформители, библиографическая запись документа, аннотация, индексы УДК, ББК и авторский знак.

Ирбитский МотоЗавод:

в тылу, как на фронте

1941-1945

исторический дайджест



Муниципальное казённое учреждение культуры
Муниципального образования город Ирбит
«Библиотечная система»



Ирбитский
Мото
Завод:

в тылу, как на фронте

1941-1945

исторический дайджест

Ирбит
2020



Ирбитский Мото Завод:

В тылу, как на фронте

1941-1945

исторический дайджест

Ирбит
2020

ББК 63.3(235.55)622-9
И-78

Составители

Е. М. Лебедева, И. А. Чернавина

Оформление

С. А. Хохлов

Техническое обеспечение

Б. М. Юдинцев

Библиографическая редакция

М. В. Черемных

Руководитель проекта

И. А. Чернавина

И-78

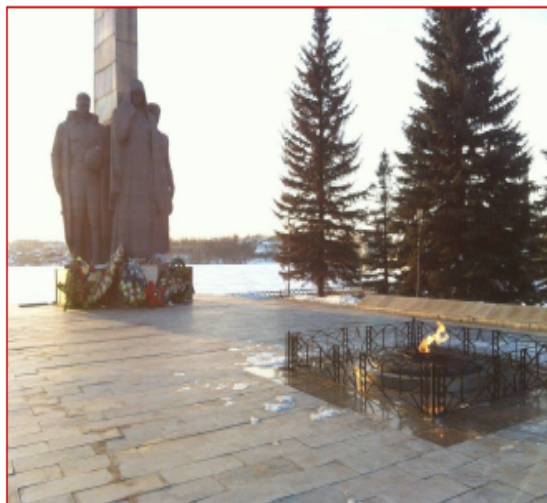
Ирбитский мотозавод: в тылу как на фронте: краевед. дайджест / МКУК МО г. Ирбит "Библ. система", Центр. гор. б-ка им. Д. Н. Мамина-Сибиряка ; рук. проекта И. А. Чернавина ; сост.: Е. Лебедева, И. Чернавина ; оформ. С. Хохлов ; техн. обеспечение Б. Юдинцев ; библиогр. ред. М. Черемных. - Ирбит : [б. и.], 2020. -135 с.: ил., фот.

В год 75-летия Великой Победы вновь становятся актуальными вопросы развития промышленности на Урале и в частности, мотоцикlostроения в годы Великой Отечественной войны.

Исторический дайджест рассказывает о процессе становления и развития Ирбитского мотоциклетного завода в период с 1941-1945 годы.

Предприятие стало основным поставщиком на фронт тяжёлых военных мотоциклов марки М-72. Издание повествует о беспримерном подвиге мотозаводчан на фронте и в тылу, объединённых общей бедой и единой целью - сделать всё, чтобы победить врага.

В дайджесте представлены документы Государственного архива в городе Ирбите, фотографии мотоциклетного техникума и историко-этнографического музея.



"Этот день мы приближали, как могли..."

ДАЙДЖЕСТ

г. Реж

2020

«Этот день мы приближали, как могли...» : дайджест / МБУ
«Централизованная библиотечная система», отдел информационных
технологий; составитель Т. Ю. Каргаполова. – Реж : [б. и.], 2020. – 10 с. :
фот.

В дайджест включены биографические сведения о режевлянах –
участниках Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Пособие составлено
на основе публикаций в местных газетах «Режевская весть», «Новости Режа»,
«Планета молодых». Библиографический список статей прилагается.

Адресован широкому кругу читателей.

предполагает использование различных иллюстративных материалов. Это могут быть: фотографии, фотокопии обложек или титульных листов изданий, портреты деятелей науки, культуры, искусств, краеведения, различные рисунки, таблицы, графики и др.

В краеведческих дайджестах рекомендуется использовать карты. Это дополнит и раскроет основной материал. Важно при этом, чтобы картографические приложения были не только дополнением к дайджесту, но и логически связаны с его основным текстом.

Правила оформления

Если цитата, включенная в дайджест, начинается не сначала предложения или заканчивается не полностью (не заключительным словом предложения), то ставится многоточие (...).

Для набора структурных частей дайджеста (основного текста, предисловия, приложений и др.) **применяются различные шрифты.**

Текст дайджеста обычно набирается **более крупным шрифтом.**

Правила оформления

Текст дайджеста отделяется от библиографических описаний документов пробелом и начинается с красной строки.

Библиографическое описание документа может приводиться в конце фрагмента текста.

Возможна ссылка на описание документа в списке литературы, который приводят в конце всего дайджеста. В таком случае в тексте фрагмента в квадратных скобках [] приводят номер документа в списке литературы.

ВИДЫ И ФОРМЫ МЕРОПРИЯТИЙ В БИБЛИОТЕКЕ

Виды и формы мероприятий в библиотеке [Электронный ресурс] / сост. И. М. Работа // Сайт МБУК "Крыловская межпоселенческая библиотека". – ст. Крыловская, 2014. – Режим доступа: http://krilovbibl.ucoz.ru/publ/metodiko_bibliograficheskie_materialy/vidy_i_formy_meroprijatij_v_biblioteke/2-1-0-7 (дата обращения: 10.10.2014).

Анализируя работу библиотек, непосредственно посещая мероприятия, отмечаешь определенную заикленность на одних и тех же формах работы.

Сегодня мало кто использует такие, пусть не новые, но добротные и, к сожалению, забытые формы, как панорамы, калейдоскопы, устные журналы.

С успехом проходят мероприятия, в основе которых лежат идеи, например, таких телевизионных проектов, как: «Брейн – ринг», «Два рояля», «Звездный час», «Поле чудес», «Своя игра».

Предлагаем вам необычные интересные формы проведения мероприятий в межпоселенческих библиотеках.

Диалог - обмен мнениями двух или нескольких собеседников, имеющих разные зрения, как правило, по одной проблеме. Это беседа, протекающая в доброжелательной, дружеской атмосфере. Цель общения –

Девятнадцатилетней девчонкой попала на фронт **Осипова Валентина**

Петровна. Служила разведчиком инструментальной разведки в 144-го отдельного зенитно-артиллерийского дивизиона. Могла на слух определить, наш или вражеский самолет летит.

За годы войны разведчица прошла Польшу и Германию, где и встретила Победу. Помимо орденов и медалей награждена знаками «Отличный разведчик» и «Отличный артиллерист» за боевые успехи в противовоздушной обороне родины.

Берсенёва Ю. 95 - летний юбилей отметила Валентина Осипова, ветеран Великой Отечественной войны / Юлия Берсенёва // Режевская весть. - 2020 - 5 августа (№ 59). - С. 1 : фот.

НАКАНУНЕ ВОЙНЫ

В конце 1930-х гг. в СССР было несколько предприятий, которые выпускали отечественные мотоциклы. Они располагались в Москве, Ижевске, Ленинграде, Харькове, Таганроге, Подольске, Серпухове, крупные предприятия - смежники - в Одессе, Саратове и Горьком [16].

Все эти предприятия производили разные типы мотоциклов, производство тяжёлых мотоциклов наладили уже в начале Второй мировой войны силами не одного, а нескольких заводов - смежников.

Пётр Владимиров по праву считает советского мото Под его руководств 20-х годов прошлс построены первы мотоциклов в Иж он руководил подг производства мо в Ленинграде, а в стала серия опыт НАТИ, один из кот

12. Берсенёва Ю. Памяти талантливого человека // Ирбитская жизнь. - 2009. - 13 мая (№ 19). - С. 4. - (Земляки).
13. Бирюков В. ИМТ. Юбилей встречаем достойно // Ирбитская жизнь. - 2004. - 31 марта (№ 12). - С. 3. - (60 лет Ирбитскому мототехникуму).
14. Битков А. Этот день Победы // Есть в Победе и наша лепта... / ред. и сост. В. Живулин. - Ирбит, 2010. - С. 115-116. - (65 лет Великой Победе над фашизмом).
15. Богуславский В. Этапы большого пути // Восход. - 1971. - 23 окт. - С. 1.
16. Боевой конь РККА. - Текст : электронный // Autobuy.ru : Хочу авто : интернет-портал старинной автомеханики. - URL: <http://autobuy.ru/page/zhurnal-moto-rkka>. - Дата публикации: 23 декабря 2013.

Правила оформления

Разделы и подразделы дайджеста должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с абзаца с прописной буквы без точки в конце. Разделы и предисловие, как правило, начинают с новой страницы.

Различные шрифты и их размеры используются для заглавий разделов, подразделов, рубрик и подрубрик.

Расстояние между названием разделов и текстом должно быть равно двум интервалам. Не допускается переносить часть слова в заголовке.

Правила оформления

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие собственные имена приводятся на языке оригинала.

Текст печатается через **1-1,5 интервала**.
Высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (**12 шрифт**).

Рекомендуется соблюдать следующие **размеры полей**: правое – 10 мм, левое – 20 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 20 мм.

Правила оформления

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется, как правило, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в **общую нумерацию страниц**. Номер страницы на титульном листе не проставляется.



Ирбитский Мото Завод:

в тылу, как на фронте

1941 - 1945

исторический дайджест

От составителя

75 лет отделяют нас от Великой Отечественной войны. Не поблекли, не стёрлись в памяти, не забылись эти четыре героических года. Война продолжает жить в нас – в воспоминаниях, в памятниках и обелисках, в солдатских могилах, во всём, к чему она прикоснулась, в чём оставила свой след. Внуки и правнуки героев помнят и бережно хранят в семейных архивах награды, фронтовые письма, похоронки, фотографии участников Великой Отечественной войны.

В Год памяти и славы на страницах местных средств массовой информации публикуется большое количество статей, посвященных Великой Отечественной войне. В многочисленных публикациях местных газет отражен вклад города Режа и Режевского района в Победу и подвиг наших земляков.

В дайджест в алфавитном порядке включены сведения о пяти участниках Великой Отечественной войны. В рассказе об этих людях, как в зеркале отражаются и боевые судьбы 4976 режевлян, которые были призваны на фронт. Не все из них вернулись домой. Многие оставили на полях сражений свою молодость, мечты, здоровье.

Те, кто вернулся домой живым, сохранили память о суровых днях для будущих поколений. Воспоминания о войне тяжело и больно отзываются в сердце ветеранов. Участники далеких трагических событий вспоминают о том, как пережили войну на фронте. Именно из этих воспоминаний, пронзительных, откровенных, бесхитростных, и складывается картина войны.

Оформление. Советы

- многокрасочные тексты заметнее черно-белых;
- тексты в 1/4 полосы, вытянутые в столбец, привлекают больше внимания, чем квадратные и вытянутые вдоль;
- косое расположение текста – скорее недостаток, чем достоинство;
- для привлечения внимания к «скучному» объекту можно использовать иллюстративный материал, а также информацию к нему, понятную и представленную в короткой фразе;

Оформление. Советы

- высококачественная иллюстрация побуждает прочитать текст в полтора раза больше людей, чем рядовая;
- одна большая иллюстрация лучше множества маленьких;
- фотографии известных людей в качестве иллюстрации привлекают значительное внимание;
- яркая выразительная обложка украшает дайджест и привлекает к нему внимание читателей.

Дайджест

Дайджест прессы
№ 6

ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИИ

Дайджест



Новосибирск
2019

Ирбитский МотоЗавод:
в тылу, как на фронте
1941-1945
исторический дайджест

Антарктида - 200 лет открытий



Дайджест прессы
Выпуск 1

Новосибирск 2020



Дайджесты библиотек Свердловской области

<http://semantic.uraic.ru/post/postbrowse.aspx?o1=19511&q=true&f=p&project=1>

Ирбитский мотозавод: в тылу как на фронте: краевед. дайджест / МКУК МО г. Ирбит "Библ. система", Центр. гор. б-ка им. Д.Н. Мамина-Сибиряка ; сост.: Е. Лебедева, И. Чернавина. – Ирбит : [б. и.], 2020. – 135 с.: ил., фот.



Дайджесты библиотек Свердловской области

Дайджесты Научно-методического отдела
СОУНБ им. В. Г. Белинского

<http://book.uraic.ru/professionalam/metod/daydzhest>

Дайджесты на сайте «Муниципального
объединения библиотек города
Екатеринбурга»

[mob.ekaterinburg.pf > creative > digest > page5](http://mob.ekaterinburg.pf/creative/digest/page5)

[Главная страница](#) → [Мир культуры](#) → [ИнформНавигатор](#) → [Е-дайджесты](#)

[ПАРАДНЫЙ ПОРТРЕТ](#) | [МЕТОДИЧЕСКАЯ КОПИЛКА](#) |

[ЭЛЕКТРОННЫЕ КРОССВОРДЫ](#) | [ТЕСТЫ](#) | [Е-ДАЙДЖЕСТЫ](#) |

[АРХИВНЫЕ ПРОЕКТЫ](#)

Е-дайджесты

Муниципальное объединение библиотек города Екатеринбурга представляет вам свои электронные продукты. Уважаемые коллеги, вы можете использовать наши наработки в своих праздниках, презентациях и повседневной деятельности! Уважаемые педагоги, вы также можете использовать эти продукты в своей работе, разумеется, с соблюдением законодательства РФ в области авторского права.

16 Декабря 2020

[Немецкое Рождество: традиции и обычаи](#)



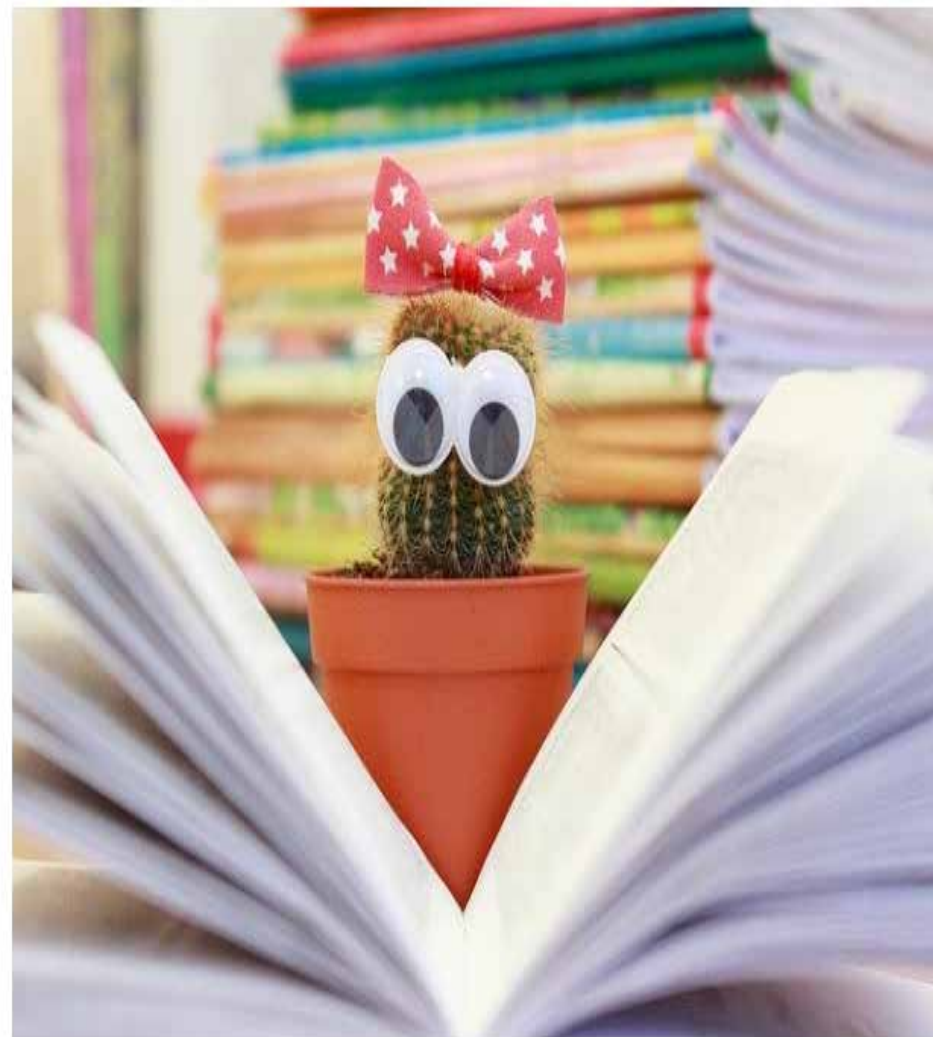
Представляем презентацию о рождественских традициях и обычаях Германии.

15 Декабря 2020

[Ёлочные игрушки: исторический экскурс](#)



Представляем материалы из Национальной детской электронной библиотеки.



Представляем ресурсы, с помощью которых можно получить новые полезные знания и скрасить вынужденное пребывание дома.

Смотрите дайджест по ссылке:

Дайджесты на сайтах библиотек

- «Дайджест петербургской прессы» – корпоративная база данных публичных библиотек Санкт-Петербурга
<http://ksob.spb.ru/zgate/5/>
- Дайджесты Центр. гор. б-ки им. К. Маркса (г. Новосибирск)
<http://karlmarx.libnsk.su/resources/digest>

Контакты

СОУНБ

Справочно-библиографический отдел

гл. библиограф

Лесных Ольга Юрьевна

Тел. Тел. 3 04 60 30

olga.librarian@gmail.com

Спасибо за внимание!