

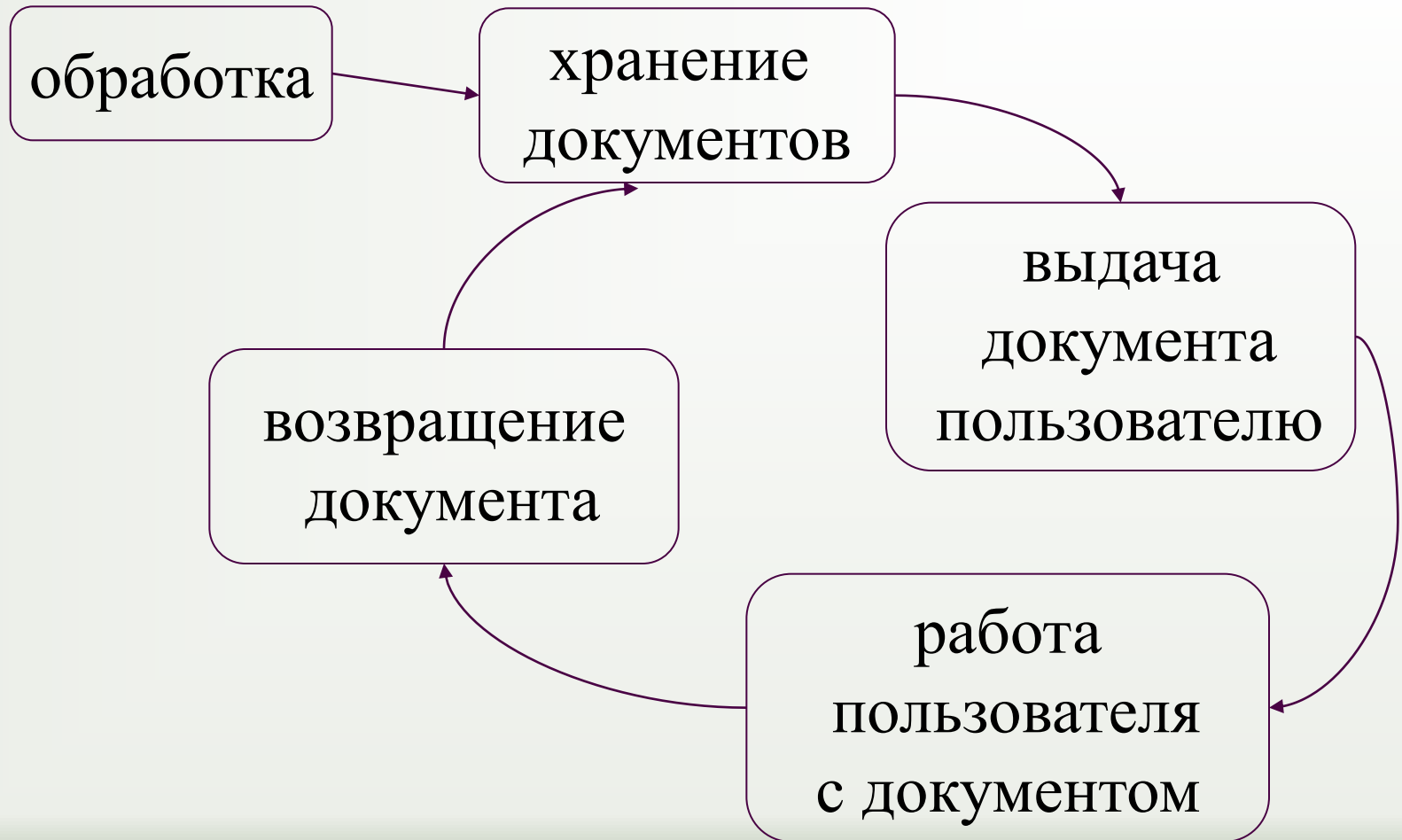
Технологические и технические аспекты сохранности

**Проблемы сохранности в
экспозиционной
деятельности**

Факторы, влияющие на сохранность библиотечных фондов и обеспечивающие его безопасность

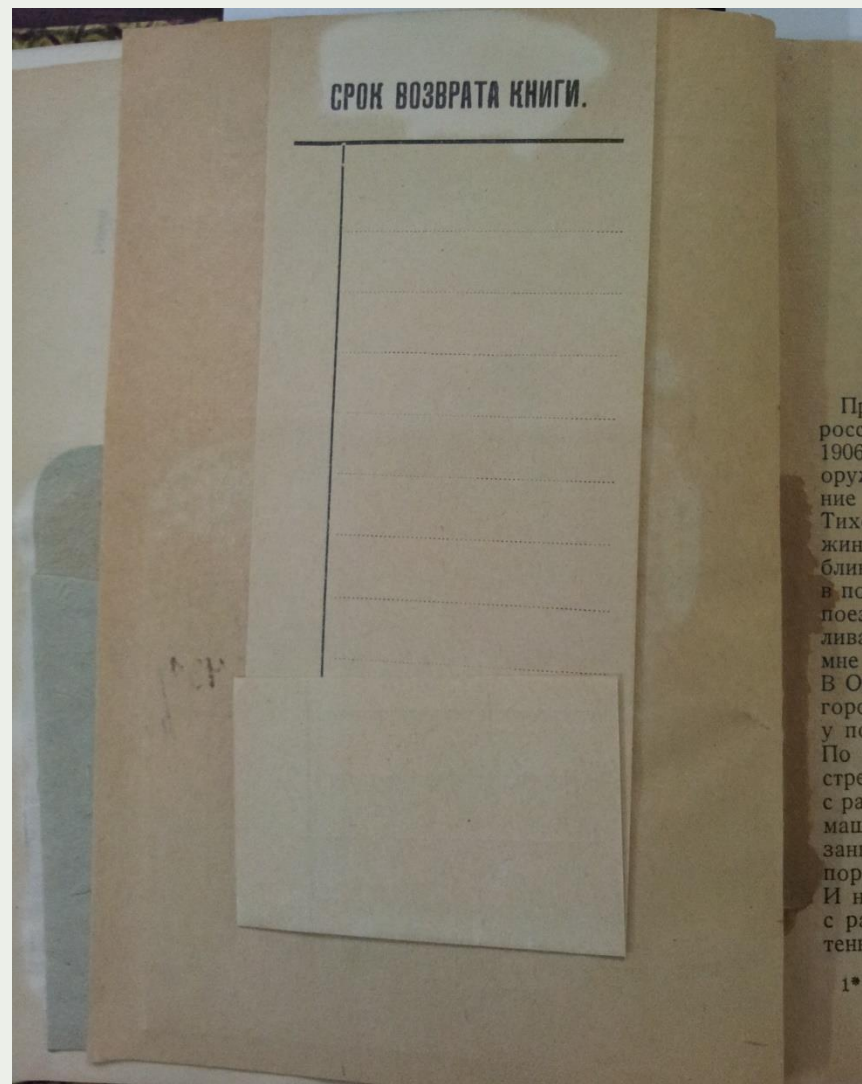
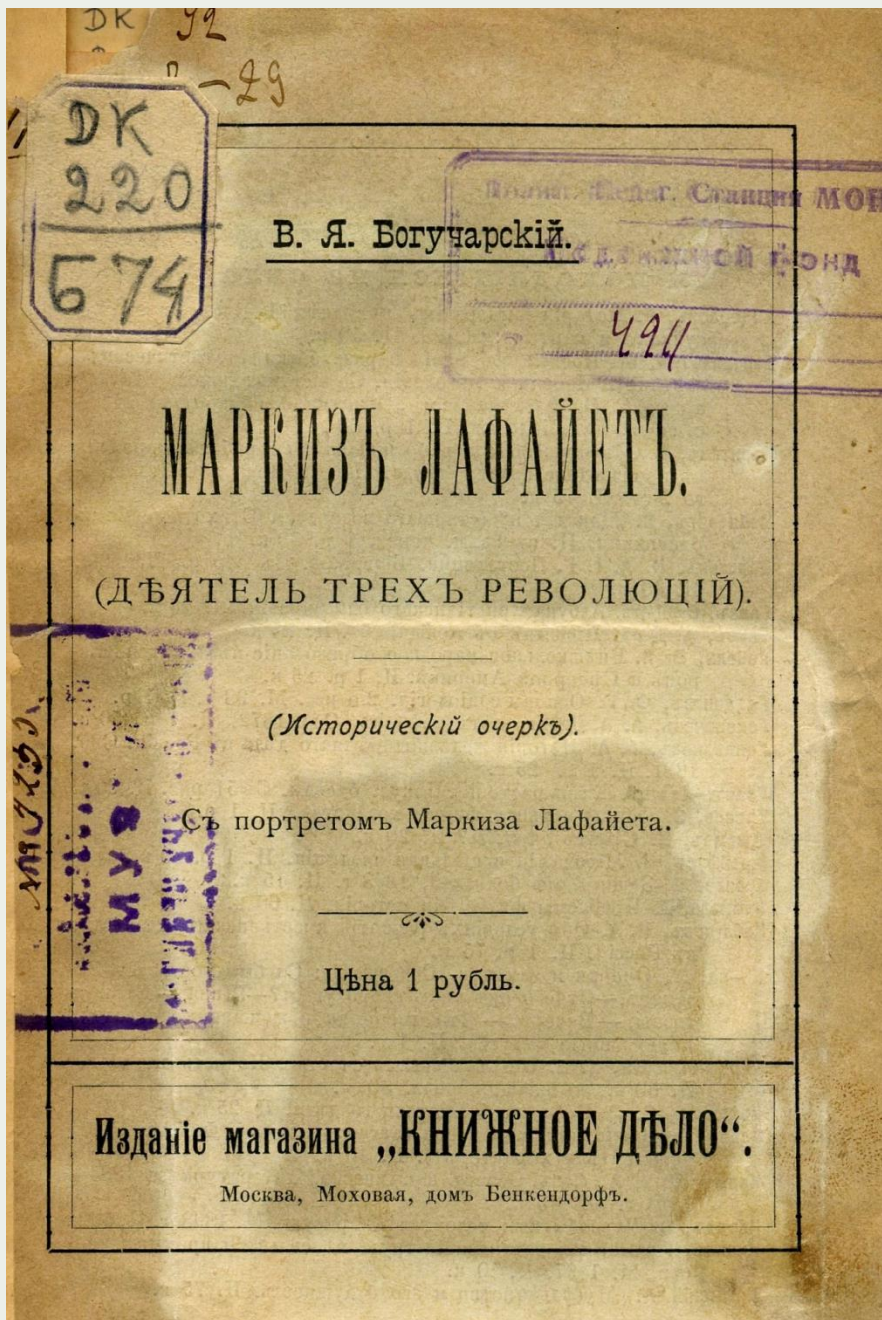


Использование библиотечного документа



Обработка документов

- библиотекарь
- материалы, используемые при технической обработке документа:
 - клей
 - материалы, имеющие клеевую основу (в т.ч. магнитные маркеры, RFID-метки)
 - штемпельная краска
 - материалы, использующиеся для надписи библиотечных шифров, инвентаря и т.п.





АЛЕКСАНДРЪ I ИМПЕРАТОРЪ



ИЗБРАННѢЙШИЯ ЧЕРТЫ
ЗНАМЕНИТЫХЪ ДѢЯНІЙ
И
ДОСТОПАМЯТНѢЙШИХЪ ИЗРЪЧЕНІЙ,
ИЛИ
АНЕКДОТЫ,
АВГУСТѢЙШАГО ИМПЕРАТОРА
АЛЕКСАНДРА I,
МИРОТВОРЦА ЕВРОПЫ.

Изображеніе

Высокую твердость духа, великодушіе,
милосердіе, благоучестіе, воинскія добле-
сти и прочія добродѣтели, возвышавшія
Его предъ всѣми Монархами С. Им.

МОСКВА,

ВЪ ТИПОГРАФИИ Н. С. ВСЕВОЛОДСКАГО.

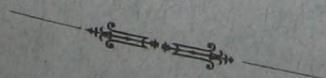
1814.

V27 26

ПОЛИТЕХНИЧЕСКІЙ МУЗЕЙ
УЧЕБНЫЙ ОТДѢЛЪ.



ОТЧЕТЪ
О ДѢЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССІИ
ПО СОСТАВЛЕНІЮ
КОЛЛЕКЦІЙ ТЪНЕВЫХЪ КАРТИН
за 1903 годъ.



53



Требования к сохранности при обработке литературы

- Средства оргтехники, используемые в процессе обработки, должны быть **нейтральны** по отношению к материалам издания.
- Отдельные виды изданий необходимо упаковывать в специальные конверты, папки или коробки из бескислотного материала.

Хранение документов

- **Процессы использования:**

- ✓ снятие с полки
- ✓ возвращение на полку
- ✓ транспортировка из хранилища и обратно

- **«Участники»:**

- ✓ библиотекарь
- ✓ оборудование





ПС
СОБ.
153
Т. 1
1878

ПС
СОБ.
3.18.78
СПб 1880

Собр.
Т. 55
ч. I
1880-1881

ПС3
СОБ. II

Т. 55
ОТД. 2

1880-
1881

1880
ПС3
СОБ.
Т.

Хранение фонда

Рекомендации по проветриванию

- цель проветривания – нормализация климатического режима или замена застойного воздуха



Хранение фонда

Общие рекомендации для поддержания температурно-влажностного режима

- темп.-влажн. режим должен быть стабильным;
- многократное кратковременное проветривание полезнее одноразового длительного;
- проветривание 3-5 раз в день по 10-15 минут;
- зимой проветривание должно быть сведено к минимуму
- проветривание закрытых шкафов

Хранение фонда

Обеспыливание

Частота обеспыливания зависит от:

- наличия активной деятельности людей вблизи мест хранения
- наличие вблизи окон и дверей
- расположение библиотеки в центре города, рядом с автотрассой

Библиотечная технология

**Это любое решение, принимаемое
библиотекарем, в результате которого
документ начинает так или иначе
использоваться**

Проблемы сохранности в экспозиционной деятельности библиотек

Категории сохранности

1. Экземпляры, обладающие признаками книжного памятника.
2. Экземпляры, замена которых затруднена.
3. Издания массового характера.

I категория сохранности - редкие издания

- ✓Непрерывный визуальный контроль за использованием документа
- ✓Наличие особых правил выдачи документа
- ✓Запрет на выдачу документа за пределы библиотеки
- ✓Ограничения на копирование



II категория сохранности – книги постоянного хранения

- ✓ Обеспечение повышенного контроля за состоянием документа
- ✓ Выдача документов большого формата и газет только при наличии специального оборудования
- ✓ Ограничение на выдачу документа за пределы библиотеки



III категория сохранности – документы временного использования

- ✓ Применение общих правил библиотеки



Критерии деления документов

	Степень редкости издания		
	Уникальное	Малодоступное	массовое
состояние			
Хорошее	I категория	II категория	III категория
Ветхое	I категория	I категория	II-III категория

Типы выставок:

- Выставка-просмотр



- Выставка в закрытых витринах



Выставка-просмотр

- необходимость визуального контроля
- наличие дополнительного оборудования для работы читателя
- не рекомендуется экспонировать документы плохой сохранности, издания, восстановление которых затруднено
- возможность введения ограничений на количество посетителей выставки, на количество изданий, с которыми читатель может одновременно работать



Издания I-II категории в ЭКСПОЗИЦИЯХ

- тематические экспозиции (до 1 месяца)
- музейные и мемориальные экспозиции (длительные)
- экспонирование вне стен библиотеки

Экспонирование – стресс для документа

- ☐ Изменение температурно-влажностного режима
- ☐ Условия избыточной освещенности
- ☐ Механическое воздействие

ОТБОР только тех документов, физическое состояние которых не ухудшится в процессе экспонирования.

Подготовка / оценка возможностей оборудования для экспонирования

- Проверка выставочного оборудования (размещение, освещение, пылезащита, вандалоустойчивость, видеонаблюдение и пр.);
- Назначение ответственных лиц за климат-контроль, контроль освещения (ведение журнала)
- Наличие вспомогательного оборудования (подставки, удерживающие ленты и проч.)
- Наличие безопасного копировального оборудования

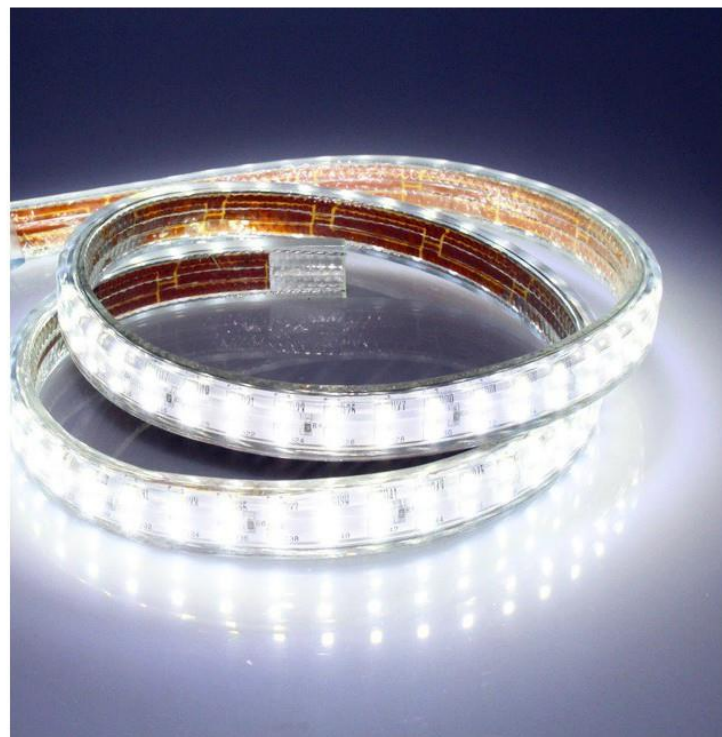
Подготовка документов для экспонирования

- консультация со специалистами по консервации и реставрации;
- мероприятия по укреплению экспонатов (если необходимо)
- оценка наличия оборудования и условия для экспонирования отдельных типов документов
- снятие копий на безопасном оборудовании

Световой режим

- 150 лк (ГОСТ 7.50-2002)
- для умеренно чувствительных материалов – 100 лк
- для особо чувствительных (графика, чернила, фотографии) – 75-50 лк
- использование дополнительных средств защиты витрин от света
- Контроль теплового воздействия источника света (особенно при ограниченной циркуляции воздуха)

Светодиодная лента
– не содержит длин
волн,
соответствующих УФ
или ИК диапазону.
Выделяют малое
количество тепла.
Удобны для
крепления





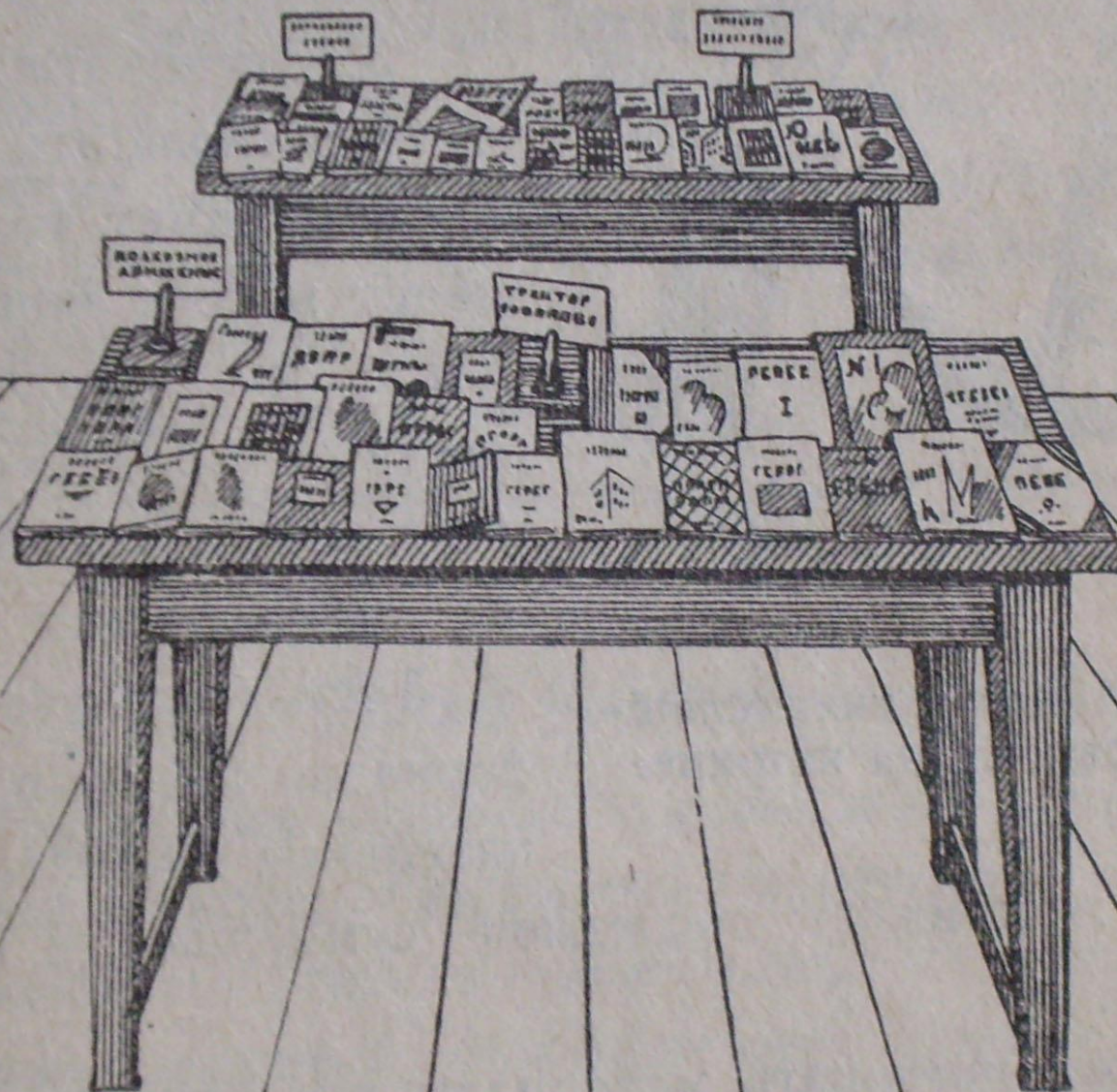
Уважаемые посетители!
Вы можете посмотреть
графические работы,
представленные в
витрине под чехлом.

Механическое воздействие при экспонировании

- статичность воздействия
- длительность воздействия



ПУТИ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ПЕРЕУСТРОЙСТВА ДЕРЕВНИ



Экспонирование

- Книге должно быть комфортно
- Зрителю должно быть удобно

Расположение материала

- Просторно
- Не более 6 документов на одной плоскости (полке) : взрослый человек одновременно воспринимает около 6 предметов
- Зрительный пояс (наиболее комфортное пространство для осмотра): 70-170 см от уровня пола

Примеры неправильного размещения печатных документов



ІГОР РОПТАНОВ

«СПОКОНВІКУ БУЛО СЛОВО...»,
або
ПРАМОВА ДАВНІХ УКРАЇНЦІВ
(Спроба аналітичного дослідження)



103(2=Ук)
1М-55



Наталя Мех

Наскрісні концепти
Григорія Сковороди



Вестник Европы. - 1884.

Вестник Европы.
Печатня при Императорском
Университете.

Печатня при Императорском
Университете.

Докк А.
О гражданском управлении
и терпимости. 1889

THE CALL
OF THE WILD
JACK LONDON

GROSSET & DUNLAP
NEW YORK
LONDON

Illustrated by CLAYTON K. HODGSON
Лондон А.
Зов предков.

Диккенс Ч.
Посмертные записки
Пиквикского клуба.

THE PICKWICK CLUB



GEORGE ROUTLEDGE AND SONS
LONDON

Роско Т.
Турист в Италии. 1881



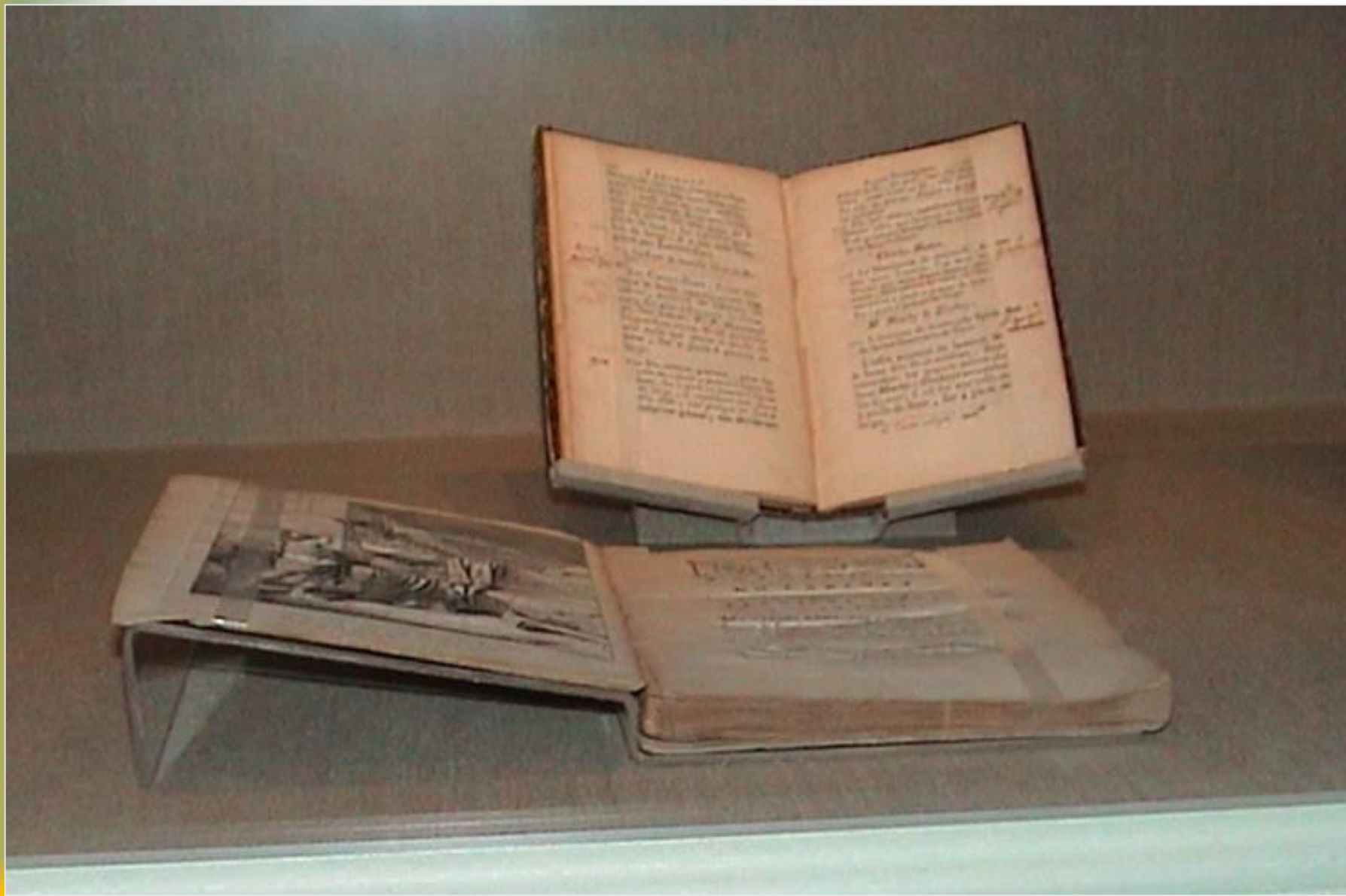
Уэллс Г.Д.
Вилли. 1881

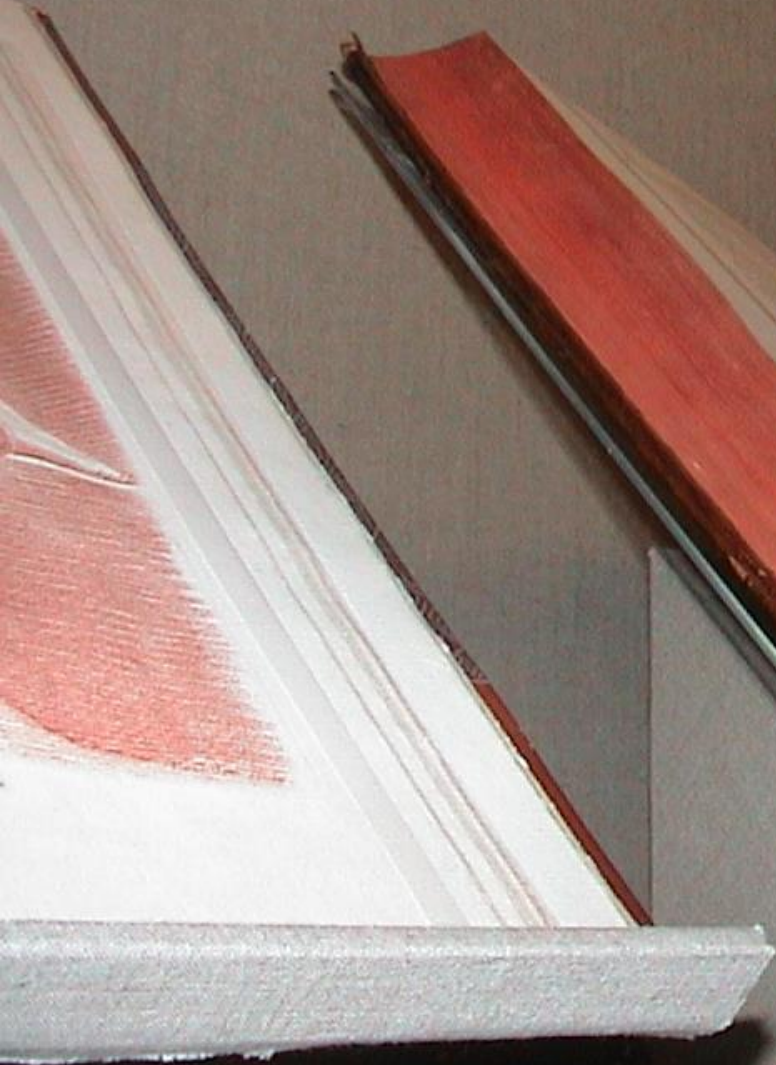


Рекомендации для размещения документов

- Для ценных и редких изданий, изданий БФ рекомендуются горизонтальные витрины
- Рекомендуемый угол наклона при демонстрации больших томов – не более 20 гр. от горизонтали
- При длительном экспонировании рекомендуется уплотнять витрины для защиты от пыли
- Рекомендуемое раскрытие при демонстрации – 135 гр.

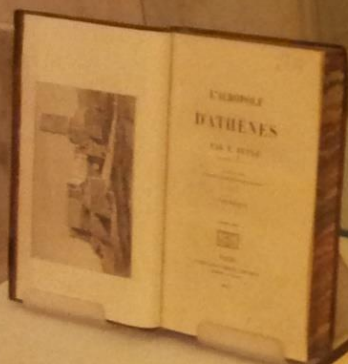
Примеры правильного размещения документов







Fragment of a text panel on the left side of the display case, containing several lines of printed text.

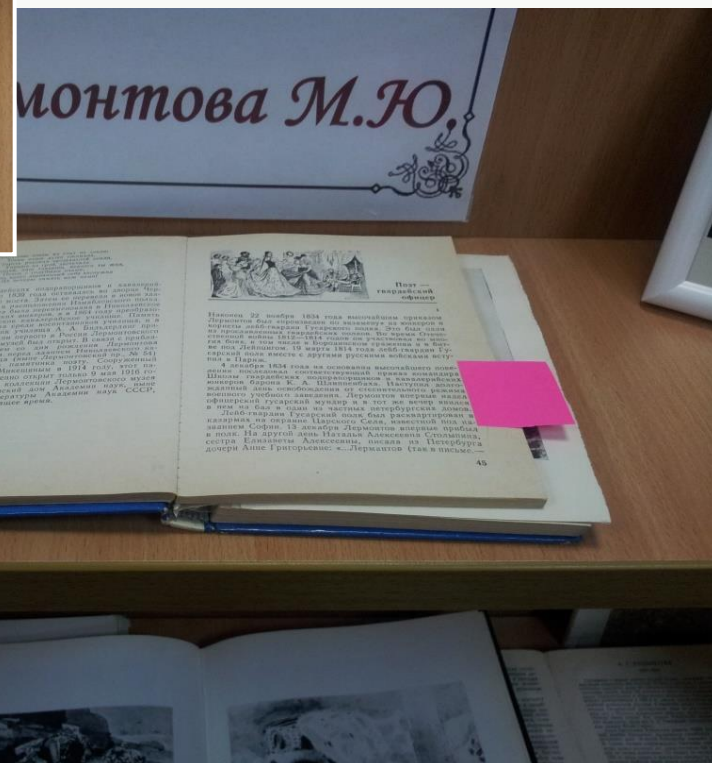
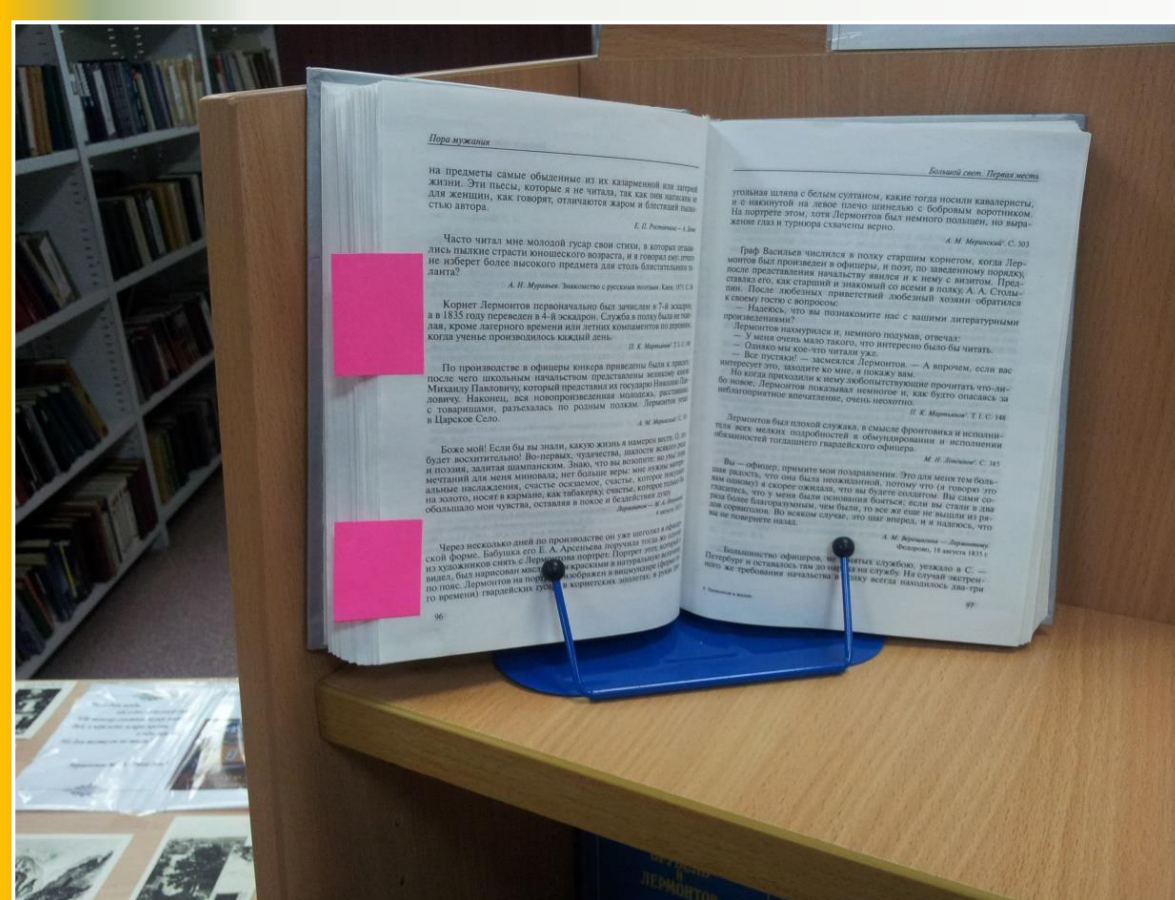


Использование вспомогательных материалов

- **запрет** на использование крепок, металлических зажимов, липких лент, стикеров и т.п.



НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!



НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!

A photograph of a white, arrow-shaped paper strip pointing left, placed horizontally across a background of green and blue textured paper. The arrow is made of a single piece of paper, with a long tail on the right and a pointed tip on the left. The background consists of a dark green textured paper on the left and a blue textured paper on the right, separated by a vertical line. The arrow is positioned such that its tail extends into the blue area and its tip points into the green area.

Государственники-охранители вос-
ленческий механизм, ясно видя его из-
недостаткам было прямо противополо-
яющему в неспешности действий власте-

такой провинциальный мыслитель, как
бину провидческого дара Победоносце-
которое раздражение, вызванное ра-
полющего благоразумием, размеренно-
прокурора Синода у импульсивного и
исследованного семейно-бытовых пе-
роисловцу, Розанов тем не менее не
ичности ума, в «исверги в человека»
361). Упрекну — и ошибся. Вопрос и
удет рассмотрен ниже. Что же касает-
1919 г., имел достаточно времени для
управленные плоды людских помы-
лов.

[illegible]

не идеализировали наличный управ-
ленческий и недостатки. Но их отношение к
«радикализму», всегда усматрива-
ло устранению изъянов злой умысел
хирургических операций. Кон-

Использование вспомогательных материалов

- использование нейтральных материалов для оформления внутри витрин (этикетаж, подложки)
- при раскрытии документа крышки переплета должны поддерживаться
- использование прозрачной ленты шириной 12 мм для удержания раскрытых страниц

Длительность экспонирования

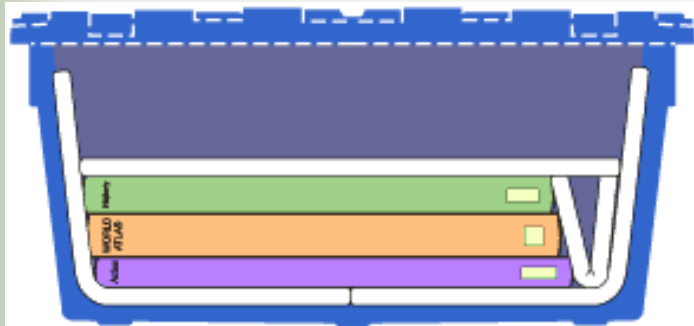
- тематические (временные) 1-2 месяца
- не чаще 1 раза в два года
- музейные экспозиции – не более 6 месяцев в году ; при этом графика, фото-оригиналы не более 30-40 дней

Технологические процессы, сопутствующие экспонированию (транспортировка, копирование)

- копирование на специальном оборудовании



Транспортировка



- ▶ плотная укладка; корешком вниз
- ▶ защита от осадков и влаги
- ▶ маркировка и сопроводительные документы

• *Images from Harvard University Library's Guideline: Packing Bins to Transport Library Materials*

Характеристика упаковочного материала

- Нейтральный по отношению к бумаге
- Прочность
- Влагостойкость

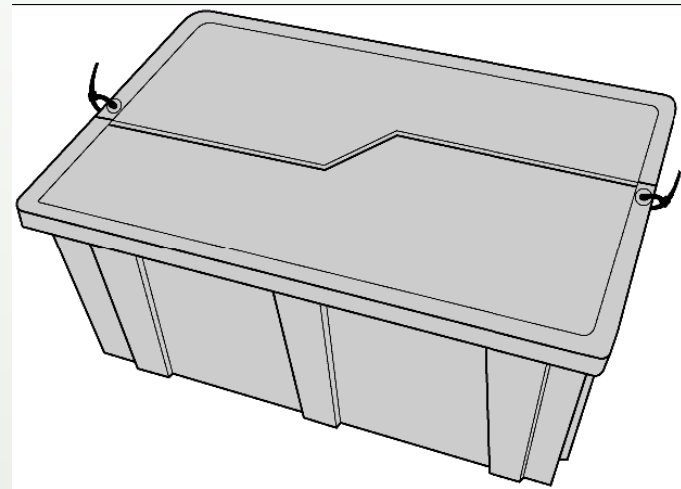
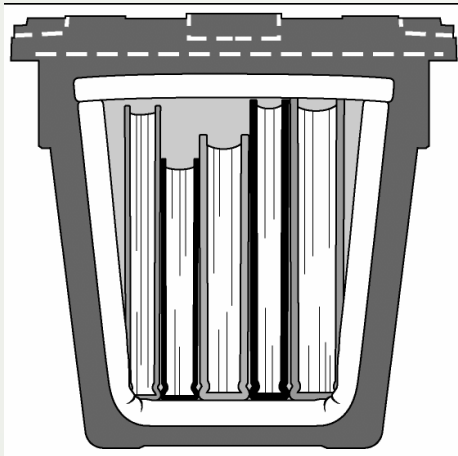
Архивные короба из картона Т-24В





Выездные выставки

- оформление передачи-возврата документов и обеспечение их сохранности при экспонировании (акт / договор; акт возврата)



Паспорт экспонирования (паспорт использования)

- Место экспонирования
- Дата экспонирования
- Длительность экспонирования
- Состояние документа перед экспонированием (наличие повреждений)
- На каких страницах была раскрыта
- Какие страницы копировались
- Была ли транспортировка
- Состояние документа после экспонирования

Оборудование

Оборудование, сохраняющее документ

- стеллажные держатели
- подставки для чтения книг
- держатели для хранения газет в читальном зале
- наклонные столешницы для чтения газет и др. документов большого формата
- картонные листы-подкладки для газет





Informational sign with text and a small diagram.

Vä
Na(y)
Nc(y)

Sverigea
SV-LLVS
Världsats
Världsattlas
REFER

11
PANORAMA

PANORAMA
1946

PANORAMA
1947

TS4

PRIMERO
PLANA
1963
(ENERO-
JUNIO)

PRIMERO
PLANA
1963
(JULIO-
DICIEMBRE)

PRIMERO
PLANA
1964
(ENERO-
JUNIO)



Один из способов защиты корешка





ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ДУМА
И СОЗМЪ
ПРИЛОЖЕНІЯ
къ
СТЕНОГРАФИЧЕСКИМЪ
ОТЧЕТАМЪ
Томъ II
СЕНАТЪ
№ 211-350
1911-12

ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ДУМА
И СОЗМЪ
ПРИЛОЖЕНІЯ
къ
СТЕНОГРАФИЧЕСКИМЪ
ОТЧЕТАМЪ
Томъ III
СЕНАТЪ
№ 351-500
1911-12

ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ДУМА
И СОЗМЪ
ПРИЛОЖЕНІЯ
къ
СТЕНОГРАФИЧЕСКИМЪ
ОТЧЕТАМЪ
Томъ IV
СЕНАТЪ
№ 501-670
1911-12

ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ДУМА
И СОЗМЪ
ПРИЛОЖЕНІЯ
къ
СТЕНОГРАФИЧЕСКИМЪ
ОТЧЕТАМЪ
Томъ V
СЕНАТЪ
№ 671-801
1911-12

ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ДУМА
И СОЗМЪ
ПРИЛОЖЕНІЯ
къ
СТЕНОГРАФИЧЕСКИМЪ
ОТЧЕТАМЪ
Томъ VI
СЕНАТЪ
№ 802-951
1911-12

ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ДУМА
И СОЗМЪ
ПРИЛОЖЕНІЯ
къ
СТЕНОГРАФИЧЕСКИМЪ
ОТЧЕТАМЪ
Томъ VII
СЕНАТЪ
№ 952-1101
1911-12

МА
1





S.P.I.

Revised edition

Original edition

1721

1721

















**Технология – место
приложения творческого
потенциала библиотекаря**